

myDSV

Shipping made easy

myDSV

External Manual

Edition Mai 2018

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
MYDSV	3
TRACER UNE EXPEDITION SANS LOGIN	3
CONNEXION.....	5
MENU 6	
<i>Présentation du «DASHBOARD »</i>	6
<i>Présentation du menu (visible en haut à gauche)</i>	7
<i>Présentation du support (visible en haut à droite)</i>	13
RECHERCHE SOUS MYDSV	13
RECHERCHE & RECHERCHE AVANCEE.....	13
RECHERCHE VIA « SHIPMENT ».....	15
VISUALISATION D'UNE EXPEDITION	16
PARTAGEZ VOTRE EXPEDITION EN 1 CLIC !	18
BOOKING	19
NOUVEAU BOOKING	19
COPIE D'UN BOOKING	23
SAUVEGARDE D'UN MODELE	24
ANNEXES	25
LISTE DES EVENEMENTS.....	25

MYDSV

myDSV est votre plateforme des réservations en ligne accessible directement sur www.mydsv.com.

- Intuitive, interactive et facile d'utilisation
- Connexion sécurisée et personnalisée
- Disponible 24H sur 24, 7 J/7
- Accessible sur PC, tablette ou smartphone

Vous pourrez via celle-ci, tracer, suivre facilement l'évolution de vos shipments et aussi grâce à votre compte utilisateur personnalisé enregistrer toutes demandes de transport « Export » pour votre entreprise.

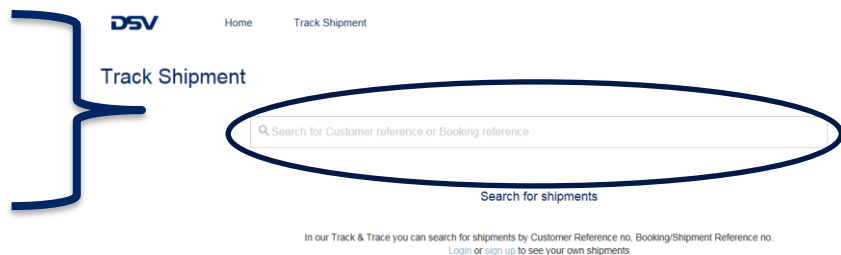
TRACER UNE EXPEDITION SANS LOGIN

Vous avez accès à une recherche « PUBLIC » sous myDSV par



Rentrer les informations que vous avez en votre possession pour tracer votre expédition :

- Votre Référence client¹
- HBL/HAWB number
- MBL/MAWB number
- Notre référence dossier



¹ La référence de recherche doit être discutée avec les opérations et préciser dans le SOP client.

- N'importe quelle référence rentrée dans le dossier



Pressez

ou avec le résultat suivant :

Search for shipments

Shipment ID: SORD0154494

← Shipments

↑ Shipment ID:
SORD0154494

Share

✓

BOOKED

Creation Date
20-10-2017 19:39

✓

IN PROGRESS

Actual Pick-up
20-10-2017 14:43

COMPLETED

View track & trace details ▾

Transport Details

House Bill number
ORD0154494

Origin
O'Hare Apt Chicago IL (USORD)

Destination
Lyon Saint Exupery FR (FRLYS)

Address Details

Sender	Receiver
17296 , Shady Grove US	69780 , Saint Pierre De Chandieu FR
Pickup	Delivery
46801-1229 , Fort Wayne US	69780 , Saint Pierre De Chandieu FR

Expédition

Identité de l'expédition:
SOSA8046801

✓

COMMANDE

Date de réservation
20-10-2017 09:00

✓

EN ROUTE

Enlèvement réel
20-10-2017 16:32

✓

LIVRE

Livraison réelle
20-10-2017 16:32

Statut	Heure	Lieu
✓ Lieu de livraison	20-10-2017 16:36	SAINTE PIERRE DE CHANDEU FR (FRS-PT)
✓ Arrivée	24-10-2017 09:24	FRLYS FR (FRLYS)
✓ Départ	20-10-2017 09:24	LALUX LU (LALUX)
✓ Enlèvement	20-10-2017 16:32	.JP (PAPA)
✓ Réservation	20-10-2017 09:00	

Recherche les détails de suivi des envois ▾

Détails du transport

No de déclaration d'expédition	Facture principale	Carrier
OSAS048501	17242912101	...
Origine	Nom de destination	Vol départ
Kansai Int Apt JP (KPKX)	Lyon Saint Exupery FR (FRLYS)	CV9999

Informations sur l'adresse

Expéditeur	Destinataire
KOBEKO CONSTRUCTION MACHINERY CO., LTD. 741 YAGI, OKUBO-CHO, AGASHI-CITY, 674-0003 JAPAN 674-0003 , Agashi JP	SAMETOWOC GRANGROUP FRANCE SAS 8 Rue Lavoisier 69780 , Saint Pierre De Chandieu FR
Retrait	Lieu de livraison
コベココンストラクション マシナリー株式会社 御座 兵庫県芦屋市岡本町2-3-1 674-0879 , - JP	SAMETOWOC GRANGROUP FRANCE SAS IMPORT FR SPY 8 Rue Lavoisier 69780 , Saint Pierre De Chandieu FR
Notifier	
NOTIFY PARTY: SAME AS CONSIGNEE ATTN: JIAN-PIERRE GAUCHER TEL: 0033-478719254 / FAX: 0033-478719254 69780 , - FR	

Références

Type de référence	Valeur de référence
ConsignmentReference	IN/NO.008622008
OrderNumber	IN/NO.008622008

Incoterms

Account	Lieu
FOB	

Niveau de service

Description	Code
OTV/Class	CLA

Marchandises

Quantité	Poids brut	Volume	Poids taxable
1 PKG	37 KG	0,348 M3	38 KG

Recherche les autres envois marchandises ▾

EN DIRECT*

COMPTE UTILISATEUR

* Aucune information confidentielle sur la recherche effectuée.

CONNEXION

Pour une connexion optimale, utilisez la version suivante du navigateur .



Loguez-vous sous le

lien suivant <https://mysdv.com/>.

A la réception de vos identifiants préalablement reçus via l'email présenté ci-dessous, cliquez sur

The image shows a screenshot of the myDSV website with several elements highlighted by red circles and arrows:

- A red circle around the 'Login' button in the top right corner of the page.
- A red circle around the 'Search for shipments' link in the middle of the page.
- A red circle around the 'Login' form in the bottom right corner, which includes fields for 'Email' (containing 'fr@dsv.com') and 'Password', and a 'Login' button.

Pour tout support, vous pouvez contacter le numéro suivant

0 810 903 253

Service 0,06 € / min
+ prix appel

ou bien nous écrire via l'adresse: mysdv.support.airandsea@fr.dsv.com.

MENU

PRESENTATION DU « DASHBOARD »



Cliquez sur ces deux icones et vous aurez accès au zoom du menu et au zoom support :

The screenshot shows the DSV dashboard interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with a 'Dashboard' menu icon on the left, a search bar in the center, and 'Advanced' and support icons on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains the DSV logo, the user's name 'Franck Guillotin' and email 'jeroenlommen.nl', and a list of menu items: 'Nouvelle reservation', 'Récapitulatif', 'Expéditions', 'Rapports', and 'Contacts'. The right column contains the 'DSV System Support' section, which includes a phone number '+48 22 241 71 66', 'Chat' and 'Email' buttons, and a large orange watermark that reads 'NON PRÉCONISÉ'. Below this is the 'DSV Customer Service' section, which identifies 'Marie Halic' as the 'myDSV Air&Sea Key User' and provides contact information: 'Customer Service Air&Sea', 'Saint-Quentin-Fallavier, 38, France', 'mysv.support@fr.dsv.com', and '0810 90 52 53'. At the bottom left, there are links for 'Paramètres' and 'Déconnectez-vous'.

Présentation du menu (visible en haut à gauche)



Franck Guillotin
jeroenlommen.nl

New Booking

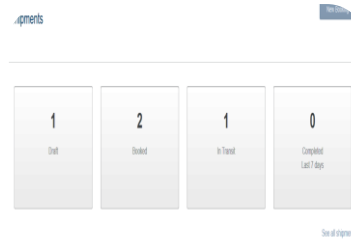
Dashboard

Shipments

Reports

Contacts

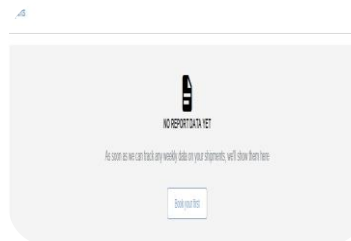
Settings
Log out



Dashboard: tableau de bord synthétiques de vos expéditions

Order	Order No.	Reference	From	To	Status
10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	Booked
10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	In Transit
10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	Completed

Shipment: visualisation de toutes vos expéditions



Report (rapport) : en développement

Company Name	Country	Status
JAN VAN DER VEKEN	DE	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active
JOHN DEERE	US	Active

Contact: ajout ou Import de contact

DASHBOARD - TABLEAU DE BORD SYNTHETIQUE DES EXPEDITIONS

Shipments

New Booking



Cliquez et vous aurez accès à toutes vos expéditions bookées !

Cliquez et vous aurez accès à toutes vos expéditions

- **Draft** : votre booking myDSV est en statut « Draft », celui-ci n'a pas encore été soumis ; vous avez encore la possibilité de le modifier.
- **Booked** : votre booking myDSV vient d'être envoyé à notre propre TMS (Transport Management système)²
- **In progress** : votre booking vient d'être réceptionné en interne chez DSV ; l'opérationnel le prend en charge, la notion de « navire » ou « vol estimatif » sont dorénavant visibles sous myDSV
- **In Transit** : actualisation des dates réelles de l'expédition
- **Completed** : votre expédition est livrée ou transférée à un autre transitaire par exemple.
- **Cancelled** : expédition annulée (demande à faire au support)
- **Rejected** : non utilisé

New Booking

Shipments Status Pickup date Delivery date Air, Sea Suppliers Search shipments

Sender	Mode	Receiver	Reference	From	To	Status
Booking Id (40257084630000389)				19-03-2018 00:00		Draft
Booking Id (40257084630000389)				16-03-2018 00:00		Draft
Booking Id (40257084630000389)				14-03-2018 00:00		Draft
Paris, FR				14-03-2018 00:00		Draft

Dropdown menu: All, Drafts, Booked, In Progress, In Transit, Completed, Cancelled, Rejected

² Notre système opérationnel où nous traitons vos dossiers.

SHIPMENT

En cliquant sous Shipments via l'onglet Menu, vous aurez accès à l'écran suivant :

[New Booking](#)

Shipments ▾ Booked, In Progress ▾ Pickup date ▾ Delivery date ▾ Main transport ▾ Suppliers ▾ ✕

Sender	Mode	Receiver	Reference	From	To	Status
Kosan Crisplant Missouri Inc Marshfield, US Booking Id (40257084630000387281)		<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> Paris, FR Delivery Location St Ouen L'aumone, FR		30-03-2018 06:00		Booked
Kosan Crisplant Missouri Inc Marshfield, US Booking Id (40257084630000390984)		<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> Paris, FR Delivery Location St Ouen L'aumone, FR		30-03-2018 00:00		Booked

Les divers champs de recherches sont expliqués dans le paragraphe [« Recherche via shipment »](#)

CONTACT

RECHERCHE

Lorsque vous cliquez sur **Contacts** vous aurez accès à cet écran avec la liste des contacts les plus utilisés («Most used») située juste en dessous.

[Add Contact](#) [Import Contacts](#)

Order by: Most used ▾

JAN VAN DER VELDEN	DSV Road a/S	Ruko A/S
SOLAR A/S	Test Company AB	HETA A/S

Vous avez également la possibilité de changer le visuel en choisissant « Name », vous aurez accès à vos contacts classés par ordre alphabétique.

[Add Contact](#) [Import Contacts](#)

Order by: Name ▾

AVIAZAPCHAST	antonides cv	ADSL
C.L.S	asdas	Aggregare
1000 Port Carteret Dr	A/S Tasso Odense	Agronor AS
3066 TL	A&S KAMILARIS TRADING LTD	Agronor AS
3M Maroc	ABB	AGAVERD
action	ABB	AGAVERD 2002 S.L

Saisissez le nom ou une partie du nom sur votre écran via , le moteur effectue la recherche en temps réel !

Order by: Most used ▾

JAN VAN DER VELDEN

AJOUT D'UN CONTACT

1. Cliquez sur  et vous aurez accès à l'écran suivant :

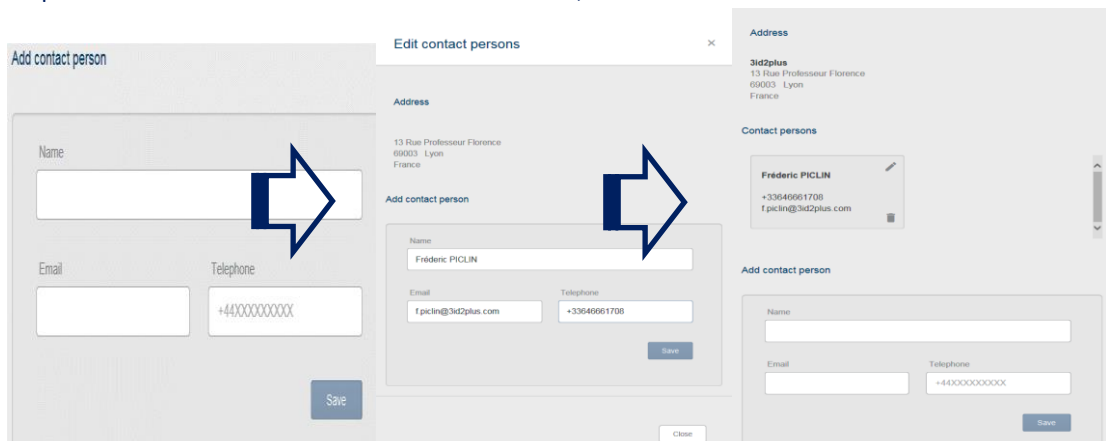


2. Entrez les informations nécessaires à la création de la société :

- Compagny Name
- Adress 1
- Adress 2
- Country
- Post code
- City

Country, post code et city se remplissent automatiquement une fois l'adresse 1 présélectionnée !

3. Cliquez sur , vous aurez accès à l'écran suivant :



4. Ajoutez
 - Nom
 - Email
 - Téléphone selon schéma : + suivi de l'indicatif international et du numéro => +33688225113
5. Pressez 

6. Une fois le premier contact rentré, le système vous demande si vous souhaitez enregistrer un autre contact, ajoutez les informations précédemment citées, pressez sinon

Vous avez également la possibilité d'ajouter une adresse sur une société déjà existante :



The screenshot shows a web form titled "Edit Contact Address" with the following fields:


- Company Name: 3k2pka
- Address ID: (empty)
- Address 1: What's the? 13 Rue Professeur Florence
- Address 2: (empty)
- Country: France
- Post code: 69003
- City: Lyon

Below the form, there are two radio button options:

- This is a permanent change in address
- This is a new address

A blue callout box with the text "Faites le choix puis Save and edit contact person" is positioned over the form. A large blue arrow points from the callout box to the radio button options.

MODIFICATION D'UN CONTACT

Lorsque vous sélectionnez le contact que vous souhaitez modifier, vous avez accès à  , cliquez dessus et vous aurez accès à plusieurs choix :

Address	Country	Address type: What's this?	Contact person
13 Rue Professeur Florence 69003 Lyon	France	--	Frédéric PICLIN T:+33646661708 E:f.piclin@3id2plus.com

Note: A blue circle highlights the three dots menu icon on the right side of the table row, with an arrow pointing to a dropdown menu.

- Edit address
- Edit contact person
- Delete address

Contact persons

Frédéric PICLIN 

+33646661708

f.piclin@3id2plus.com 

Modifiez, pressez "enter" puis  et 

Supprimez !

Edit Contact Address

Company Name: 3id2plus | Address ID:

Address 1: 13 Rue Professeur Florence

Address 2:

Country: France

Post code: 69003 | City: Lyon

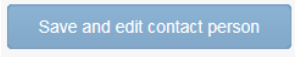
This is a permanent change in address
 This is a new address

Faites le choix puis 

Quelle est la différence entre



et

 ?

Sauvegardez et fermez la fenêtre ou bien sauvegardez et éditez la fenêtre avec votre contact.

Présentation du support (visible en haut à droite)



0 810 903 253 Service 0,06 € / min + prix appel


mydsv.support.airandsea@fr.dsv.com


RECHERCHE SOUS MYDSV

RECHERCHE & RECHERCHE AVANCEE

Votre écran de recherche  se situe entre votre menu et les contacts du support.







Rentrez n'importe quelle référence (votre propre référence ou tout autre référence susceptible d'être enregistrée dans votre booking ou dans un shipment, ou bien encore le numéro d'House / Master- Air/Sea bill of lading puis pressez  et votre recherche s'affiche comme suit :

Sender	Mode	Receiver	Reference	From	To	Found in	Status
★KERAMISCHE INDUSTRIE LIMBURG B.V. Tegelen, NL Shipment Id MO2BX-25806		HAMPIDJAN BALTIC UAB Siauliai, LT	40257084630000369751 40157084630000369751 40257084630000369751 57084630000369751	05-02-2018 00:00	05-02-2018 00:00	✓	Completed

Vous avez également accès à une recherche plus avancée, cliquez sur « Advanced » et vous aurez accès à l'écran suivant : Vous avez également plusieurs critères de sélection lorsque vous cliquez sur la flèche.

Advanced search ×

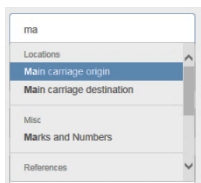
Combine different criteria in an advanced search

Sender - Zip	▼	starts with	▼	<input type="text"/>	
Sender - Country	▼	starts with	▼	<input type="text"/>	
Receiver - Zip	▼	starts with	▼	<input type="text"/>	
Receiver - Country	▼	starts with	▼	<input type="text"/>	

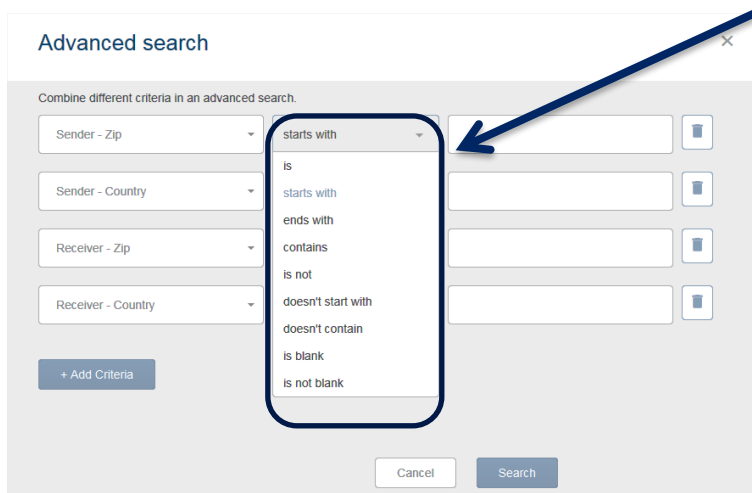
Supprimez !

Faites votre choix, pressez  ou  et votre résultat s'affiche.

Connaissant les différents critères, vous pouvez également commencer à rentrer celui-ci comme suit :



Vous avez également plusieurs choix qui vous permettront d'affiner votre recherche :



Ces critères de recherche sont classés de cette manière :

- **Location**
- **Misc** (mode of transportation, Package mode, description...)
- **Référence** (customer référence, HBL, container number, MBL...)
- **Date**

Pressez  ou  et votre résultat s'affiche !

RECHERCHE VIA « SHIPMENT »

Search interface showing filters: Shipments, Status, Pickup date, Delivery date, Main transport, Suppliers, and a search box with a clear button circled in red.

Cliquez sur cette croix et votre écran sera clean!

➤ **Ecran de recherche** : identique  à celui-ci



➤ **Shipment :**

- Sender country
- Receiver country
- Domestic
- Cross Trade

➤ **Statuts** : [détail expliqué sous tableaux de bord synthétique des expéditions](#)

➤ **Pick up date** : dates d'enlèvements

➤ **Delivery date** : dates de livraisons

➤ **Main Transport** : Air, Road, Sea où Rail

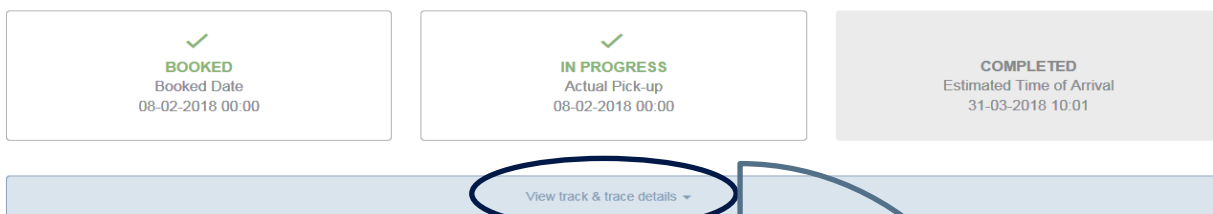
➤ **Supplier** : liste des fournisseurs

VISUALISATION D'UNE EXPEDITION

Suivez votre expédition en temps réel !

Actualisation des données à chaque étape de l'expédition

Une fois la recherche faite, sélectionnez et cliquez sur l'expédition choisie. Vous aurez accès au détail de l'expédition concernée.



Transport Details

House Bill number HKG0415318	Master Bill number MAEU963948826	Bill of Lading type Express	Carrier MAERSK LINE
Container mode FCL			
Origin Hong Kong HK (HKHKG)	Destination Fos-sur-Mer FR (FRFOS)	Main vessel ZHEN DONG 518	Main voyage 8071

Evènement mis à jour en temps réel, liste disponible en annexe

Status	Time	Location
Arrival	31-03-2018 10:01	Fos-sur-Mer FR (FRFOS)
Departure	12-02-2018 00:00	Hong Kong HK (HKHKG)
Actual Departure	12-02-2018 00:00	Hong Kong HK (HKHKG)
Estimated Departure	12-02-2018 11:22	Hong Kong HK (HKHKG)
Pickup	08-02-2018 00:00	DONGGUAN CITY, CN (CNDGG)
Booking	08-02-2018 00:00	
Cargo received	08-02-2018 00:00	

Container

Container Number	Container Type	Seal Number
MRSU3323209	40HC	MLCN6401414

Address Details

Incoterms

Agreement	Location
FCA	

Service Level

Description	Code
Standard	STD

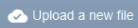
Goods





Quantity	Gross weight	Volume	Chargeable volume
24 PKG	4073 KG	50.41 M3	50.41 M3

View Goods Lines ▾



Attachments



File name	Type
 DSV Bimco Bill Of Lading - HKG0415318.PDF	House Waybill/Bill of Lading
 Avis d'arrivée - SHKG0415318.PDF	Arrival Notice
 Booking Confirmation - SHKG0415318.PDF	Booking Confirmation
 IV-PPS20180210A by SEA 1X40HQ (GENERAL GOODS).XLSX	Packing list

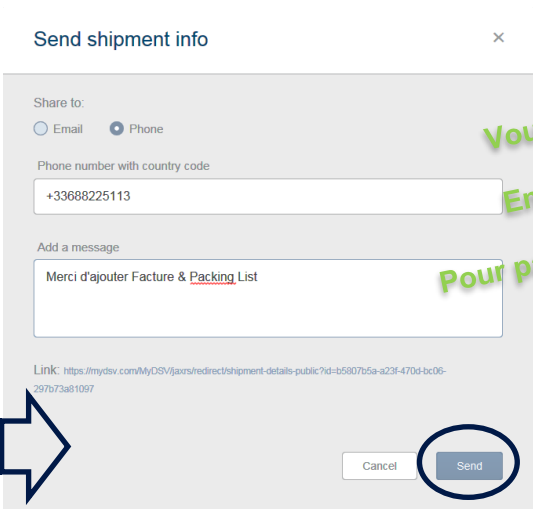
Type de documents visibles selon vos besoins. Vous avez également la possibilité d'ajouter de la documentation :


- Facture commerciale
- Instruction douane
- Document produits dangereux
- Packing list
- Autre document

En cas d'erreur, contactez le support et nous nous occupons de la suppression du document.

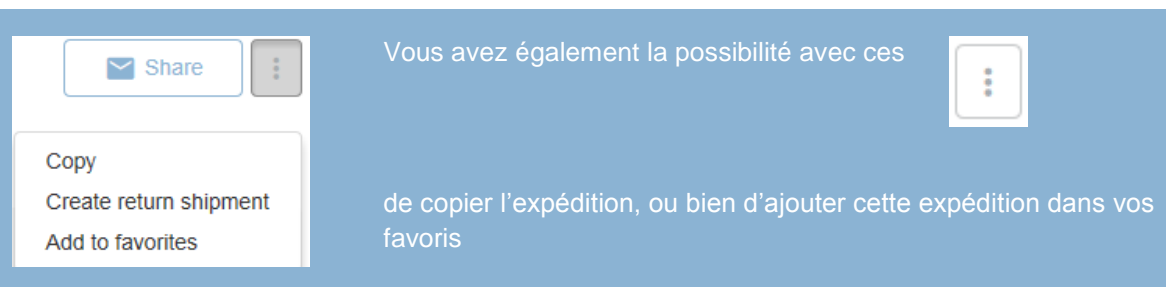
Cliquez sur  et vous vous retrouverez sur votre écran de recherche « shipment »


PARTAGEZ VOTRE EXPÉDITION EN 1 CLIC !



Cliquez sur 

*Vous avez le choix :
Email ou téléphone
Pour partager votre expédition*



Vous avez également la possibilité avec ces 

de copier l'expédition, ou bien d'ajouter cette expédition dans vos favoris

BOOKING

Laissez-vous guider pas à pas !

NOUVEAU BOOKING

Faire une nouvelle réservation (ID#40257084630000386420)

Saisissez vos informations de réservation pour faire une nouvelle réservation

Choisissez votre modèle

Choisissez votre modèle



Choix du modèle enregistré à la fin de votre booking et possibilité d'en mettre un en favoris
=> A REUTILISER POUR GAGNER DU TEMPS

Booking Company Choose booking company

Booking address

Saisissez le nom ou l'adresse de l'entreprise

« Booking Company », à quoi cela peut bien servir ?

La « booking Company » est par défaut votre société. Dans le cas où vous faites partie d'une organisation avec plusieurs entités, Choisissez l'entité pour laquelle vous devez booker.

Adresses Expéditeur et Destinataire

Adresse expéditeur

Saisissez le nom ou l'adresse de l'entreprise

Adresse destinataire

Saisissez le nom ou l'adresse de l'entreprise

Vous avez la possibilité de rentrer de nouveaux [contacts](#) en sélectionnant

Rue des Grands Augustins
75006 Paris
France
Edit address


Vous avez également la possibilité d'ajouter des instructions pour votre expéditeur, ainsi qu'une adresse d'enlèvement différente de celle de l'expéditeur.

+ Add sender instructions


Add different pickup

+ Add notify address

Même action pour le destinataire.


 **Mode de transport** Choisissez le mode principal de transport

ROUTE




Mode principal de transport est par la route

AÉRIEN



Mode principal de transport est par avion


MARITIME




Mode principal de transport est par la mer

Choisissez votre mode de transport principal, en fonction de votre choix, les instructions à suivre correspondront au mode choisi et seront donc différentes.


SEA



Primary way of transport is s

 **Container mode** Select container mode

LCL FCL

 **Bill of lading** Select bill of lading type

Express Original

 **Payment Incoterms** Qu'est-ce que c'est?

Incoterms

Choisissez

Qu'est-ce que c'est? ×

Les Incoterms décrivent les droits et les obligations applicables entre l'acheteur et le vendeur sur des marchandises à transporter. Ils définissent à partir de quand le transfert de responsabilité et le contrôle de la marchandise a lieu, qui paie quoi et enfin qui est responsable dans le cas d'un dégat ou d'une perte de l'achandise en transit.

Incoterms® 2010 **DSV**

DESCRIPTION	INCOTERM	WORD DETAILS
EXW	EX WORKS	EXW (EX WORKS) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
FCA	FREE CARRIER	FCA (FREE CARRIER) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
CPT	CARRIAGE PAID TO	CPT (CARRIAGE PAID TO) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
CIP	CARRIAGE AND INSURANCE PAID TO	CIP (CARRIAGE AND INSURANCE PAID TO) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
DAT	DELIVERED AT PLACE	DAT (DELIVERED AT PLACE) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
DAP	DELIVERED AT PLACE	DAP (DELIVERED AT PLACE) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
DDP	DELIVERED DUTY PAID	DDP (DELIVERED DUTY PAID) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
FAS	FREE ALONGSIDE SHIP	FAS (FREE ALONGSIDE SHIP) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
FOB	FREE ON BOARD	FOB (FREE ON BOARD) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
CFR	CARRIAGE AND FREIGHT	CFR (CARRIAGE AND FREIGHT) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.
CIF	CARRIAGE, INSURANCE AND FREIGHT	CIF (CARRIAGE, INSURANCE AND FREIGHT) is the only Incoterm which is available in the seller's country. The buyer is responsible for loading, transport, unloading, customs clearance, and all other costs and risks from the point of departure.



Choisissez votre incoterm, n'oubliez pas la localisation, ce champ est obligatoire !

Services Sélectionner des services supplémentaires

Assurance Qu'est-ce que c'est?

Oui Non Je souhaite une assurance et je suis au courant des conditions d'assurance

Valeur des marchandises

Devise

Catégorie d'assurance

Qu'est-ce que c'est?

Par notre propre compagnie d'assurance, DSV vous fournit une assurance marchandise comme votre meilleure protection contre une perte financière, de longs traitements de réclamations et des litiges.

Nous offrons une couverture de presque tous les types de marchandises contre les accidents, les mauvaises manipulations et d'autres périls pouvant endommager voir créer la perte de la marchandise.

Merci de contacter votre plateforme DSV pour plus de détails sur les termes, les conditions et les taux appliqués.

Si vous souhaitez que DSV assure la marchandise pour votre compte sélectionnez

Yes

N'oubliez pas de saisir :

- Valeur des marchandises
- Devise
- Catégorie d'assurance

Marchandises Nature des marchandises (informations sur colis)

Informations sur les colis

Quantité

Type d'emballage Qu'est-ce que c'est?

Poids

Poids net

Dimensions



A préciser pour tout transport aérien ou groupage

Longueur

Largeur

Hauteur

Volume total

Qu'est-ce que c'est?
Gerbable ?

Description de la marchandise

Marque d'expédition

Type de marchandise Qu'est-ce que c'est?

Marchandises ordinaires Marchandises dangereuses

Dupliquez les marchandises

	Quantité	Poids brut	Volume
Total	0	0 kg	0 m3

+ Ajoutez des marchandises

Dupliquez ou ajoutez de la marchandise

Date et heure Enlèvement et Livraison

Date d'enlèvement souhaitée

Date d'enlèvement

13-03-2018

Date de livraison souhaitée

Date de livraison

Choisissez la date de livraison souhaitée

Heure d'enlèvement

Choisissez une tranche horaire d'enlèvement

Heure de livraison

Choisissez une tranche horaire de livraison



Vous avez la possibilité d'enregistrer les horaires choisis. Possibilité de les réutiliser !

Vous avez la possibilité de saisir les dates et heures d'enlèvement / livraison souhaitées.

References Add references like order reference, receiver reference etc.

+ Add another

Reference text

QEXP

Type

- Select -
- Invoicing reference
- Order reference
- Sender reference
- Receiver reference
- Other

+ Add another

Vous avez la possibilité de saisir une ou plusieurs références.



Dans le cas où vous avez reçu une Cotation de DSV, merci de saisir le numéro sous « Référence Text » et de choisir le type Other.

Afin d'anticiper le processus d'expédition, vous avez la possibilité d'uploader votre documentation (packing list, documents pour marchandises dangereuses,...).



Save as draft Cancel

Submit booking

Submit booking and print label

Plusieurs choix s'offrent à vous :

- Sauvegardez votre booking -> visible dans Draft
- Annulez votre Draft
- Soumettre votre booking-> les données sont envoyées dans notre système. Dans le cas de champs obligatoires non complétés, un message d'erreur apparaîtra. Encodez-le(s) et soumettez à nouveau votre booking.

COPIE D'UN BOOKING

Une fois votre booking soumis, vous avez la possibilité de le copier en pressant sur la case copy.

ID#40257084630000416844

Booked by: marie.halic@fr.dsv.com

Great, your booking was placed! See your order below. Save as template



SAUVEGARDE D'UN MODELE

Une fois votre booking soumis, vous pouvez enregistrer votre modèle en suivant les étapes décrites ci-dessous :

1.

ID#40257084630000416844
Booked by: marie.halic@fr.dsv.com

Great, your booking was placed! See your order below. **Save as template**

Copy

Return shipment

New Booking

Print labels

Print CMR

Print Del Note

Print Receipt List

2.

Save booking as template

Name of template

Level

A COMPLETER

Organization

Please check, what should be included in your new template

Booking Company

Booking company Use Booking company

63100 CLERMONT FERRAND
France

Personal contact:



En cochant ou décochant cette option, vous pourrez conserver les informations enregistrées dans votre booking précédent pour en faire un modèle

3.

Save template

Liste des évènements

- PICKUP
 - Requested Pick up
 - Estimated Pick up
 - Actual Pick up
 - Cargo received
- DEPARTURE
 - Estimated Time of Departure (ETD) + [history](#)³
 - Actual Time of Departure (ATD)
- ARRIVAL
 - Estimated Time of Arrival (ETA) + [history](#)
 - Actual Time of Arrival (ATA)
- CUSTOM
 - Customs cleared
- DELIVERY
 - Requested delivery date
 - Estimated delivery date
 - Actual delivery date
 - Handover date

³ Cas d'un changement d'ETD par exemple