

Tytuł	Instrukcja Porządkowa dla Kierowców w lokalizacjach DSV Road
Cel	Określenie zasad panujących w lokalizacjach DSV Road Sp. z o.o..

1. Informacja o dokumencie

Numer dokumentu	I/O/10
Pion	DSV Road Sp. z o.o.
Typ	Ogólna
Dotyczy	Lokalizacji DSV Road
Zakres stosowania	Przewoźnicy współpracujący z DSV Road Sp. z o.o.
Właściciel dokumentu	Kierownik Działu Zarządzania Jakością, Ryzykiem i Bezpieczeństwem

2. Zmiany do dokumentu

Wydanie	Data	Zmienione przez	Zaakceptowane przez	Zmiany w dokumencie	Obowiązuje od
1	2017-10-02		Anna Kowalska-Zientek	Wersja podstawowa	2017-10-06

3. Ryzyka

Nr ryzyka	Ryzyko
1	Brak przestrzegania zasad bezpieczeństwa w obiektach DSV Road przez Przewoźników/Kierowców
2	Brak nadzoru ze strony Pracowników DSV Road nad współpracującymi Przewoźnikami w zakresie przestrzegania zasad niniejszej instrukcji

4. Dokumenty przywołane w instrukcji (dokumenty, na które wpływają zmiany w niniejszej instrukcji)

Nr dokumentu	Tytuł	Punkt w dokumencie
	brak	

5. Definicje

Nazwa	Opis
	brak

6. Schemat

Nie dotyczy.

7. Zasady ogólne

Na terenie lokalizacji DSV Road bezwzględnie obowiązują poniższe zasady.

- 7.1. Należy postępować zgodnie z przyjętymi w DSV Road uregulowaniami dotyczącymi aspektów bezpieczeństwa i ochrony środowiska naturalnego.
- 7.2. Kierowca jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi przepisami BHP (instrukcja porządkowa, zasady bezpieczeństwa w magazynach DSV, znaki nakazu i zakazu, itp.), które są udostępnione przy wejściu do pomieszczenia magazynu.
- 7.3. Na terenie zakładu pracy zainstalowany jest monitoring telewizyjny w celu ochrony przed zagrożeniami zewnętrznymi, np. kradzieżami czy wejściem na teren zakładu pracy osób nieuprawnionych, a także zabezpieczenia się przed ewentualnymi działaniami osób trzecich

Tytuł	Instrukcja Porządkowa dla Kierowców w lokalizacjach DSV Road
Cel	Określenie zasad panujących w lokalizacjach DSV Road Sp. z o.o..

lub pracowników, które mogą wyrządzić szkodę DSV Road, innym pracownikom lub osobom trzecim.

- 7.4. Na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 7.4.1. palenia tytoniu, w tym również e-papierosów oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - 7.4.2. używania kuchenek gazowych oraz grilla;
 - 7.4.3. mycia pojazdów i sprzętu;
 - 7.4.4. dokonywania napraw samochodów ciężarowych i osobowych;
 - 7.4.5. zanieczyszczania terenu śmieciami, olejami lub smarami;
 - 7.4.6. używania otwartego ognia (np. spalania odpadów itp.);
 - 7.4.7. tankowania pojazdów;
 - 7.4.8. Dla osób palących wyznaczono na zewnątrz obiektu miejsce do palenia.
- 7.5. Kierowcy mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych dla nich strefach obiektu – poczekalni dla kierowców i wygrodzonym miejscu w pomieszczeniu magazynu.
- 7.6. Kierowcy nie mogą korzystać z przeznaczonych dla pracowników toalet, znajdujących się na terenie części biurowej i magazynowej. W ramach zaplecza sanitarnego dla osób niebędących pracownikami DSV dostępna jest toaleta przenośna, ustawiona na zewnątrz budynku lub toaleta znajdująca się poza częścią biurową i magazynową DSV.
- 7.7. Należy dbać o pomieszczenia, urządzenia oraz estetykę i czystość otoczenia oraz własną.
- 7.8. Należy zapobiegać marnotrawstwu, kradzieżom, ujawniać nieprawidłowości i nadużycia na szkodę DSV.

8. Zasady kontaktu z Pracownikami DSV Road

- 8.1. Po przyjeździe do terminala DSV wszyscy kierowcy udają się do biura magazynu, gdzie zgłaszają swoje przybycie i otrzymują dalsze instrukcje postępowania.
- 8.2. W przypadku braku awizacji na rozładunek/załadunek w biurze magazynu Kierowca zobowiązany jest udać się do pomieszczenia przeznaczonego dla Kierowców w biurze spedycji.
- 8.3. W zależności od rodzaju transportu Kierowca powinien zgłosić się do odpowiedniego Pracownika Spedycji transportu międzynarodowego lub krajowego w wyznaczonym do tego miejscu.

9. Załadunek i rozładunek

- 9.1. Szef Zmiany/Pracownik Spedycji informuje o dalszych czynnościach związanych z załadunkiem/rozładunkiem:
 - 9.1.1. godzinie podstawienia się samochodu
 - 9.1.2. numerze rampy przeładunkowej
- 9.2. Kierowca po otrzymaniu dyspozycji i dokumentów od Pracownika Operacyjnego (telefonicznej lub osobiście przy okienku podawczym) podstawia samochód pod wskazaną rampę przeładunkową lub wskazane miejsce w przypadku braku możliwości załadunku/rozładunku
- 9.3. Kierowca wchodzi do pomieszczenia magazynu wyznaczonymi drzwiami (MAGAZYN / WAREHOUSE), gdzie wydzielona jest strefa zabezpieczona siatką i następnie zgłasza się do biura magazynu w celu uczestniczenia w załadunku/rozładunku auta.
- 9.4. Przebywanie kierowcy w pomieszczeniu magazynu odbywa się tylko za zgodą i w obecności Pracownika magazynu.

Tytuł	Instrukcja Porządkowa dla Kierowców w lokalizacjach DSV Road
Cel	Określenie zasad panujących w lokalizacjach DSV Road Sp. z o.o..

- 9.5. **Kierowcy wchodzący do pomieszczenia magazynu mają bezwarunkowy obowiązek noszenia odblaskowych kamizelek ostrzegawczych oraz obuwia ochronnego lub nosków ochronnych. Kamizelki odblaskowe z logo DSV mają być utrzymane w należytej czystości. Pracownik magazynu ma prawo do odmowy załadunku/rozładunku, jeżeli kierowca nie posiada stosownego wyposażenia.**
- 9.6. W przypadku stwierdzenia, że podstawiony samochód jest w złym stanie technicznym, posiada braki w zakresie urządzeń zabezpieczających (samochód z windą), podłoga jest w złym stanie technicznym pracownik ma prawo odmowy załadunku/rozładunku.
- 9.7. Kierowca zobowiązany jest do przygotowania samochodu do załadunku/rozładunku z zachowaniem szczególnej ostrożności podczas manewrowania samochodem.
- 9.8. Kierowca aktywnie uczestniczy w załadunku/rozładunku wykonując czynności ładunkowe na przestrzeni ładunkowej samochodu.
- 9.9. Kierowca ma obowiązek obserwacji załadunku/rozładunku, dlatego należy umożliwić mu obserwację tych procesów na naczepie lub przy (doku) rampie załadowczo wyładowczej (w wyznaczonej strefie dla kierowców, w obecności pracownika magazynu zajmującego się rozładunkiem/załadunkiem).
- 9.10. Obowiązuje całkowity zakaz poruszania się Kierowcy w innych obszarach magazynu.
- 9.11. Kierowca po zakończeniu załadunku/rozładunku otrzymuje od pracownika magazynu dokumenty transportowe. Wydanie dokumentów oraz ustne potwierdzenie Pracownika magazynu stanowi pozwolenie na odjazd od doku rozładunkowego
- 9.12. Kierowca nie może przebywać w magazynie, jeżeli nie są prowadzone czynności załadunkowe/rozładunkowe realizowane z wykorzystaniem jego samochodu.
- 9.13. Za kierowcę przebywającego w magazynie odpowiedzialny jest Pracownik magazynu (kierowca wykonuje polecenia Pracownika magazynu i ustala z nim sposób prowadzenia załadunku/ rozładunku i sprawdzenia zgodności towaru).
- 9.14. Kierowca nie może bez zgody DSV obsługiwać żadnych urządzeń będących na wyposażeniu magazynu (elektryczne wózki widłowe, rampy załadowczo wyładowcze, urządzenia do czyszczenia itp.).
- 9.15. Kierowca może obsługiwać wózki niskiego unoszenia do załadunku/rozładunku, po otrzymaniu wewnętrznego Zezwolenia na eksploatację wózków jezdniowych z napędem silnikowym – unoszącym na terenie zakładu pracy DSV Road.
- 9.16. Wszelkie nieprawidłowości podczas załadunku/rozładunku kierowca zgłasza Pracownikowi magazynu lub Szefowi Zmiany.
- 9.17. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej kierowca postępuje zgodnie z poleceniami pracownika DSV.

10. Parkingi i place manewrowe

- 10.1. Na terenie terminala znajdują się wyznaczone miejsca do parkowania samochodów osobowych oraz postoju samochodów dostawczych i ciężarowych.
- 10.2. Na wszystkich drogach na terenie lokalizacji DSV obowiązują przepisy ruchu drogowego.
- 10.3. Miejsca parkingowe przed biurem przeznaczone są wyłącznie dla samochodów osobowych pracowników DSV oraz gości.
- 10.4. Samochody ciężarowe oczekują na załadunek/rozładunek w wyznaczonych dla DSV miejscach parkingowych.
- 10.5. Samochody ciężarowe oczekujące na załatwienie formalności celnych parkują na wyznaczonym do tego celu „miejscu uznanym” przed magazynem.

Tytuł	Instrukcja Porządkowa dla Kierowców w lokalizacjach DSV Road
Cel	Określenie zasad panujących w lokalizacjach DSV Road Sp. z o.o..

- 10.6. Użytkownicy parkingu dbają o jego czystość i estetykę, korzystając ze znajdujących się na terenie parkingu pojemników na śmieci.
- 10.7. Pojazdy zaparkowane niezgodnie z niniejszymi przepisami będą usuwane przez ochronę na koszt właścicieli.
- 10.8. Kierowcy muszą zwracać uwagę na znaki umieszczone w pobliżu i na terenie lokalizacji DSV.
- 10.9. Kierowcy muszą zwracać szczególną uwagę na innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, a szczególnie na pieszych.
- 10.10. Wjazd, wyjazd, manewrowanie oraz postój na parkingu powinny zawsze odbywać się z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób niepowodujący utrudnień i zagrożeń dla innych użytkowników drogi komunikacyjnej.
- 10.11. Kategorycznie zabrania się zatrzymywania w miejscach objętych zakazem postoju, blokowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla innych najemców oraz utrudniania przejazdu dla innych użytkowników drogi komunikacyjnej.

<i>Opracował</i> DSV Road Sp. z o.o. STARSZY SPECJALISTA DS. JAKOŚCI, RYZYKA I BEZPIECZEŃSTWA <i>Rajmund Pardej</i> 25.08.2017 r.	<i>Akceptował</i> DSV Road Sp. z o.o. KIEROWNIK DZIAŁU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ RYZYKIEM I BEZPIECZEŃSTWEM <i>Anna Kowalska-Zientek</i> 28.08.17	<i>Zatwierdził</i> Prezes Zarządu DSV Road Sp. z o.o. <i>Filip Czerwiński</i>
<i>Data i podpis</i>	<i>Data i podpis</i>	<i>Data i podpis</i>