



GESTIONNAIRE DE PARC ET AFFRETEUR(E)

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Dans le cadre de la réglementation en matière de transport de marchandises et de la zone d'activités de l'agence dont il / elle dépend, l'Affréteur(e) / Gestionnaire de parc recherche, négocie et assure le suivi de prestations d'acheminement de marchandises afin de répondre à la demande de clients en matière de coûts, délais et qualité de la prestation fournie dans le respect de la législation en vigueur.

ACTIVITES METIERS

1. Traitement administratif

- recueil des besoins des clients / recensement des caractéristiques de la marchandise à transporter.
- création et mise à jour de l'ensemble des documents et formulaires administratifs.
- saisie informatique et édition des documents nécessaires à la prise en charge de la marchandise.
- préparation des documents d'exploitation à partir des renseignements et des instructions clients.

2. Traitement commercial

- planification des camions du parc.
- suivi de camions chargés.
- recherche du fret en cas de besoin sur les bourses de chargement, auprès de nos agences en France ou en Europe ou directement auprès des clients.
- recherche de transporteurs parmi les sous-traitants.
- négociation auprès des sous-traitants d'un programme de réalisation de la prestation.

- réponse aux éventuelles demandes d'informations, contestations ou litiges provenant des clients ou transporteurs (engagement éventuel des procédures de constatation de dégâts).
- prospection d'une clientèle pour le trafic en charge, négociation des prix et établissement des devis.

3. Facturation

- calcul des kms parcourus par les véhicules pour payer les sous-traitants.
- création des factures clients en fonction des devis établis.
- contrôle et validation des factures de transporteurs.
- classement et archivage des factures autres documents administratifs liés au contrat de transport.

EXIGENCES DE LA FONCTION

- bonne connaissance du marché de transport (prix par km, prix d'affrètement).
- bonne connaissance de la législation sur les horaires de conduite/repos.
- orienté au résultat / entrepreneur.
- bonne connaissance du domaine du transport, des caractéristiques des véhicules, zone géographique des clients.
- connaissance informatique, bureautique, Internet
- rigueur, réactivité, sens des priorités et bonne gestion du temps
- sens commercial.
- disponibilité.
- bonne expression écrite et orale.
- langues étrangères: anglais exigé, deuxième langue souhaitée.

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à :
juanjose.maronas@fr.dsv.com et
recrutement@fr.dsv.com

Global Transport and Logistics

Avec des agences et des équipements dans plus de 80 pays sur les 6 continents, nous fournissons et assurons, quotidiennement, les solutions de la supply chain pour des milliers d'entreprises. Notre présence est mondiale, notre service est local et proche de nos clients. Plus d'informations via

www.fr.dsv.com - juanjose.maronas@fr.dsv.com

