



Global Transport and Logistics

Transportvilkår

DSV Road AS 2020/2021



Innhold

1. Generelle betingelser	4
1.1 Definisjoner	4
1.2 Tilbudets gyldighet og avtalens varighet	5
1.3 Betingelser og begrensninger for oppdrag	5
1.4 Booking av transport.....	6
1.5 Transportdokumenter, merking og emballering.....	7
2. Transportoppdragets omfang	8
2.1 Fraktberegning	8
2.2 Fremføring.....	8
2.3 Godssikring	9
2.4 Levering av gods	9
2.5 Kansellering.....	9
2.6 Farlig gods.....	10
2.7 Lagring	11
2.8 Vareforsikring	11
2.9 Reklamasjon.....	11
2.10 Force Majeure	11
3. Transportvilkår - Domestic	13
3.1 Transporttider	13
3.2 Lasting og lossing.....	13
3.3 Fraktberegning	13
4. Transportvilkår - International.....	14
4.1 Transporttider	14
4.2 Lasting og lossing.....	14
4.3 Fraktberegning	14
5. Transportvilkår – Thermo	15
5.1 Transporttider	15
5.2 Temperatur måling og overvåking	15
5.3 Fraktdokumentasjon	15
5.4 Lasting og lossing.....	15
5.5 Fraktberegning	15
6. Transportvilkår - Fortolling	17
6.1 Generelt om toll	17
6.2 Importklarering	18
6.3 Eksportklarering	19
6.4 Transitt og godsregistrering	19
7. Fakturering og betaling	21
7.1 Generelt	21
7.2 Reklamasjon av faktura	21

7.3 Tilbakeholdsrett	21
7.4 Tolkning og tvist	21
8. Prisinformasjon generelt	22
8.1 Tilleggstjenester	22
8.2 Prosjekt	22
9. Pallutveksling.....	23
9.1 Generelt	23
9.2 Godkjent EUR-pall.....	23
9.3 Grenseoverskridende trafikk.....	23
Change Control.....	24

1. Generelle betingelser

Alle avtaler mellom DSV Road AS og våre kunder reguleres etter Lov om Vegfraktavtaler og NSAB 2015 (Nordisk Speditørforbunds Alminnelige Bestemmelser.) Transportvilkårene definert her supplerer Transportavtalen, Lov om Vegfraktavtaler og NSAB 2015. DSV Thermo utfører i tillegg alle transporter i henhold til IK-mat forskriftene.

Vi bekrefter herved at vi følger de nasjonale myndighetenes krav i henhold til Arbeidsmiljøloven, Forskrift om delvis allmengjøring av tariffavtaler for godstransport på vei og Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Forskrift om delvis allmengjøring av tariffavtaler for godstransport på vei gjelder for arbeidstakere som utfører godstransport på vei med kjøretøy med totalvekt over 3,5 tonn.

Forskriften gjelder også for:

- a) kabotasjekjøring, det vil si transportoppdrag mellom steder i Norge som etterfølger en grensekryssende transport til Norge, og
- b) kombinert transport, det vil si transportoppdrag på vei i Norge som starter eller slutter med en grensekryssende transport på jernbane eller skip.

Forskriften gjelder ikke grensekryssende transportvirksomhet (internasjonal transport) ut over dette.

For øvrig følger DSV lovverk som følge av internasjonale kontrakter og samarbeidsavtaler.

1.1 Definisjoner

DSV Road AS blir heretter kalt DSV.

Med «oppdrag» menes samtlige utførte transport-, lagrings- og informasjonstjenester og andre forpliktelser og tjenester beskrevet i i avtalen, tilhørende bilag og NSAB 2015.

Med «oppdragsgiver» menes den part som har signert avtale med DSV og/eller den som har signert i partens navn.

Leveringssted defineres som lasterampe eller bygningens grunnetasje. Det forutsettes også at forholdene er slik at en distribusjonsbil kan levere/laste godset. Det må avtales skriftlig og særskilt dersom utkjøring/henting av sendinger gjelder for privatpersoner eller ubetjent leverings-/lastested. Sending defineres som minimum et kulli. Alle kulli i en sending må leveres på samme tidspunkt. DSV definerer tilbudte transporttjenester som frakt av stykkgoods, partigods og full loads. Thermo har kun prisstruktur oppsatt etter pall, palleplass og komplette lass.

Stykkods	Partigods	Full loads
<p>Opp til 2400 kg (Domestic) / 2500 kg (International) pr sending</p> <p>Maks 1000 kg virkelig vekt pr. kolli (Domestic)</p> <p>Utføres via terminal</p>	<p>Vekt fra 2401 kg (Domestic) / 2501 kg (International)</p> <p>Dør-dør produkt, godset må kunne lastes/losses ved bruk av rampe eller truck</p>	<p>Dør-dør produkt, godset må kunne lastes/losses ved bruk av rampe eller truck</p> <p>Maks vekt: 30000kg Domestic 25000 kg Tyskland 30000 kg Norden/UK/IE 24000 kg øvrige Europa</p>

Goods som har mål utover angitt ovenfor kan bookes inn som spesialfrakt. Egen pristabell gjelder.

1.2 Tilbudets gyldighet og avtalens varighet

Tilbudet er gyldig i 30 dager fra utstedelsesdato.

Transportavtalen trer i kraft den dagen DSV mottar avtalen med bilag i underskrevet stand og varer inntil den sies opp av én av partene med et skriftlig varsel på 3 - tre - måneder.

Om ikke annet er avtalt er pris basert på den informasjon som oppdragsgiver har sendt til DSV ved prisforespørselen. Blir disse forutsetningene korrigert har DSV rett til å justere prisen, alternativt frasi seg transportoppdraget.

Hvis DSV's transportkostnader forandres som følge av valutaendringer, økte drivstoffkostnader eller andre omstendigheter utenfor DSV's kontroll, har DSV rett til å forandre prisen.

Diesel- og valuta endringer blir normalt oppdatert månedlig. Oppdateringer finnes på www.no.dsv.com

1.3 Betingelser og begrensninger for oppdrag

Med mindre annet er avtalt kan transportoppdrag ikke gjelde for:

- Antikviteter
- Biler
- Båter
- Dyr
- Edelt metall
- Eksplosive stoffer og gjenstander
- Flyttegods
- Giftige gasser og stoffer
- Infeksjonsfremmende stoffer
- Kunst
- Planter
- Penger
- Privatgods

- Uemballert glass
- Uemballerte motorkjøretøy
- Verdidokumenter

Hvis det likevel skulle bli innlevert noen av godstypene ovenfor tar DSV ikke ansvar for eventuelle skader eller manko. I Lov om vegfraktavtaler finnes en oversikt over forhold som fritar fraktfører for ansvar (§ 29).

DSV forbeholder seg retten til å sette særskilte betingelser eller avvise gods som er av andre slag enn de som er oppgitt ovenfor. Deriblant for:

- Gods som ikke kan defineres som stykk-, partigods eller full loads og/eller må gå som spesialfrakt
- Gods som i mottakerland, avsenderland eller eventuelle transittland er under spesielle transportrestriksjoner
- Farlig eller temperert gods, tobakk, sprit, avfall, tyveriutsatt gods, som for eksempel elektronikk.
- Gods som må ha spesielt utstyr for å lastes, losses eller ved transport, som for eksempel maskiner
- Utilstrekkelig emballert gods som kan skades eller være til skade for annet gods på transportenheten

Vilkår og pris settes ved skriftlig bekreftelse av transportoppdrag for denne type gods.

DSV frakter ikke gods som ikke er tillatt solgt eller distribuert i Norge.

1.4 Booking av transport

Booking av transport gjøres primært via EDI (Electronic Data Interchange) eller myDSV www.mydsv.com

Alle bookinger til DSV må inneholde:

- Kundenummer
- Antall kolli
- Vekt
- Ldm/Cbm
- Fraktbetalers navn og adresse
- Avsenders navn og adresse
- Mottakers navn og adresse
- Kjøpers navn og adresse
- Avsenderens ref. (Ordrenummer)
- Incoterms
- Farlig gods opplysninger
- Temperatur ved transport (kjøl/frys/varme)

1.5 Transportdokumenter, merking og emballering

Det er oppdragsgivers ansvar å påse at godset er forsvarlig emballert og med tilstrekkelig merking for det ønskede fraktoppdrag.

Oppdragsgiver må fremskaffe nødvendige og korrekte transportdokumenter.

Transportdokumenter og etikett skal inneholde følgende informasjon:

Avsenders firma og adresse

- Kontakt hos avsender med navn og telefon
- Mottakers firma evt. privatmottakers for- og etternavn
- Mottakers gateadresse og postnummer for fysisk levering av godset
- Mottakers telefonnummer hvis det er en privatadresse
- Eventuelt leveringsinstruksjon
- Antall kolli og vekt

Etikett skal inneholde strekkode for fraktbrevnummer, og egen strekkode for kolli-ID. Alle kolli skal være tydelig merket og i samsvar med elektronisk overført sendingsinformasjon. Informasjon skal kunne leses både manuelt og visuelt. Etikett skal være lett synlig på alle kolli og må ikke brettes rundt et hjørne.

DSV krever at alt gods er korrekt emballert og merket. Riktig merking og korrekt EDI-melding sikrer at alle sendinger får riktig behandling. Fraktbetaler blir belastet for feil.

Godset skal emballeres for å tåle ulike belastninger som det kan utsettes for under transport. Det skal for eksempel tåle å samlastes med annet gods, og lasten skal kunne sikres i henhold til gjeldende regler innen transport.

2. Transportoppdragets omfang

2.1 Fraktberegning

DSV benytter fraktberegningsvekt for å beregne pris for oppdraget. Fraktberegningsvekt er den høyeste vekten av godsets virkelige/reell vekt inkludert emballasje og godsets fraktberegningsvekt i henhold til prinsippene i tabell nedenfor.

Det er største lengde, bredde og høyde på godset som bestemmer volumet.

Stykk gods	Partigods	Komplett
1m ³ = 286 kg Domestic 1m ³ = 350 kg Norden/UK/IE 1m ³ = 333 kg øvrige Europa	1m ³ = 333 kg Domestic 1 pall = 800 kg Norden/UK/IE 1 pall = 740 kg øvrige Europa 1 ldm* = 2000 kg Domestic 1 ldm = 2000 kg Norden/UK/IE 1 ldm = 1850 kg Øvrige land	Maks vekt: 30000 kg Domestic 25000 kg Tyskland 30000 kg Norden/UK/IE 24000 kg øvrige Europa Egne maks vekt for thermo oppgis på forespørsel

*) Ldm=Lastemeter, gulvplassen godset tar på transportmiddelet.

Hvis en pall skal beregnes som stabelbar må høyden totalt være lavere enn 1,3 m.

Pallen må være flat på toppen og tåle en vekt på maks 400 kg.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at vekt og mål er korrekt. Det er sendingens samlede volum som brukes til fraktberegning. DSV forbeholder seg retten til å kontrollere, og ved feil korrigere, til riktig vekt og mål som grunnlag for beregning av pris for tjenestene. Endring kan medføre fraktprisendringer, samt et tillegg.

2.2 Fremføring

Avhengig av transportmiddel og transportvei kan DSV beslutte om godset skal transporteres i direktetraffikk eller via terminal. Oppstår hindringer for framføring av godset treffer DSV de tiltak som tjener oppdragsgivers interesse best.

Dersom avsender eller mottaker ikke har rampe eller truck til lasting/lossing må DSV ha informasjon om dette på bestillingstidspunktet for bookingen slik at DSV kan bestille eventuelt nødvendig spesialutstyr. Dette vil generere ekstrakostnader som vil bli belastet fraktbetaler. Ved forsendelser til/fra ikke brofaste øyer, påregnes økte transittider samt fraktomkostninger. Forsendelser til Svalbard har egne vilkår.

Transittidene skal anses som veiledende. Når det er spesialfrakt eller farlig gods vil ledetiden være noe lengre. Ved direkte henting og levering av gods, forutsettes det at ingen trafikale eller tolltekniske hindringer foreligger.

Oppdragsgiver har rett til erstatning hvis godset ikke er stilt til mottakers disposisjon innen 60 dager etter at DSV overtok godset til befording.

2.3 Godssikring

Det er avsender som er ansvarlig for å laste godset på transportenhet med mindre annet er skriftlig avtalt i forkant. Oppdragsgiver er ansvarlig for å tilse at avsender sikrer godset tilstrekkelig på transportenheten.

Ved farlig gods skal sikring av varene skje etter gjeldende transportforskrifter (ADR). Oppdragsgiver må ha nødvendig sikringsutstyr. Avsender plikter å skriftlig informere DSV om gods som krever spesiell sikring.

2.4 Levering av gods

Sendinger adressert til firma med fast betjent forretningsadresse blir kjørt ut på vanlige virkedager mellom kl. 08.00-16.00. Levering til andre tider eller tidslevering må forhåndsavtales skriftlig. Thermo har levering 24 timer i døgnet etter egen avtale.

Ved levering av gods er mottaker pliktet til å undersøke godset og notere anmerking på fraktbrevet eller PDA ved skade/manko. Dette gjelder også ved utlevering på terminal. Levering til ubemannet lossested må avtales skriftlig med DSV. Ved slike leveringer fraskriver DSV seg ethvert ansvar for skade og manko.

Utlevering

Godset utleveres mot kvittering. Mottaker skal undersøke godset og kvittere for antall kolli og om synlig tilstand stemmer med det som er angitt i sendingsinformasjonen/transportdokumentet. Mottaker av sendingen må selv signere, eventuelt må fullmakt fra mottaker fremvises. Skal mottaker betale for transporten, kan DSV kreve at fraktbeløpet og andre kostnader betales før utlevering. Det vil påløpe ekstra kostnader for oppdragsgiver dersom mottaker ikke er tilstede ved avtalt leveringstidspunkt.

Utleveringshindringer

I det tilfelle mottaker nekter å ta imot godset eller det oppstår hindring for utlevering, innhenter DSV godkjennelse fra oppdragsgiver. Denne er ansvarlig for fraktbeløpet og nødvendige tilleggskostnader. Hvis godkjennelse ikke er mottatt innen 7 dager fra utstedelsesdato, returneres forsendelsen automatisk for oppdragsgivers regning og risiko. Ved sendinger med utleveringsforbehold, kontaktes mottaker for avtale om utkjøring. Godset utleveres mot kvittering. Det vil påløpe ekstra kostnader dersom mottaker ikke er tilstede ved avtalt leveringstidspunkt.

2.5 Kansellering

Avbestilling gjøres skriftlig til DSV senest kl. 10.00 virkedagen før oppdraget skal utføres. Kansellering etter dette tidspunktet vil anses som bomtur og vil belastes med 80 % av avtalt fraktbeløp.

2.6 Farlig gods

Bestemmelser og restriksjoner

Transport av farlig gods er underlagt internasjonale sikkerhetskrav, som for landtransport er bestemt i transportregelverket ADR. Bestemmelsene er omfattende og detaljerte, og oppdateres jevnlig.

Alt farlig gods klassifiseres i henhold til ADR-bestemmelsene og alle regler er grundig beskrevet.

Farlig gods inndeles i forskjellige klasser som har betydning for hvordan varene må emballeres og transporteres.

Farlig gods mottas til transport med følgende unntak:

Eksplorative stoffer og gjenstander

- Giftige gasser merket med fareseddel nr. 2.3, unntatt aerosoler. Gjelder også tom, ikke rengjort, emballasje
- Desinfiserte eksplosiver av klasse 3 og 4.1
- Giftige stoffer i klasse 6.1 emballasjegruppe I og infeksjonsfremmende stoffer i klasse 6.2, Kategori A
- Radioaktivt materiale, unntak er kolli med UN nr. 2908 til UN nr. 2911

Transporttiden for farlig gods kan være noe lenger grunnet eventuelle samlastingsforbud av enkelte stoffer. Det påløper pristillegg ved frakt av farlig gods.

Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgivers plikter for farlig gods er blant annet å påse at godset er:

Tillatt å transportere

- Rett klassifisert
- Rett merket med UN nummer og faresedler
- Emballert i henhold til ADR bestemmelsene
- Emballert i UN godkjent emballasje
- Pakket som "begrenset mengde", merket med rett symbol
- Pakket som "unntatt mengde", merket med rett symbol
- Transportdokument (fraktbrev) på alle sendinger med farlig gods er utstedt og overlevert til transportør

Ved brudd på ovennevnte plikter, skal oppdragsgiver dekke alle påløpte kostnader som skyldes slike brudd.

Transportdokumentet skal inneholde:

- UN-nummer
- Varenavn
- Fareseddel

- Emballasjegruppe
- Tunnelrestriksjonskode
- Antall og beskrivende kolli
- Den samlede mengde for hver type farlig gods, med eget UN-nummer, varenavn og eventuelt emballasjegruppe (angitt som volum/brutto masse)
- Avsender og mottakers navn og adresse

2.7 Lagring

Bestemmelsene om lagring i NSAB2015 §25 gjelder ikke lagring i forbindelse med ordinær transport. Lagringsoppdrag avtales særskilt.

2.8 Vareforsikring

Alle oppdrag utføres i henhold til NSAB2015. Dette begrenser ansvaret til DSV som transportør, blant annet ved vektbegrenset erstatning. For å unngå økonomisk tap, kan oppdragsgiver tegne egen vareforsikring i forbindelse med transporten. Les mer om vareforsikring og hva DSV kan tilby på

<http://www.no.dsv.com/services-and-downloads/vareforsikring>

2.9 Reklamasjon

DSV sitt erstatningsansvar er begrenset til bestemmelsene i Lov om vegfraktavtaler og NSAB2015.

Oppdragsgiver har ansvaret for at mottaker kontrollerer godset ved levering.

Dersom det oppdages skade eller manko ved levering, må dette noteres på fraktbrevet eller PDA.

Skade som ikke er synlig ved levering, må for innlandsleveringer i Norge meldes skriftlig uten ugrunnet opphold samme dag som varemottak sammen med billedokumentasjon til DSV. Ved internasjonal befordring er fristen for å melde skjult skade 7 dager.

Skadet gods og emballasje må oppbevares hos mottaker og dokumenteres med bilder.

For reklamasjonsbehandling er det nødvendig å få identifisert sendingsnummer, som finnes på kvittering og/eller kopi av fraktbrev. Reklamasjonsblankett kan lastes ned fra www.no.dsv.com

Godset må oppbevares inntil ansvarsforholdet er avklart. Vi gjør oppmerksom på at eventuell reparasjon ikke skal utføres uten skriftlig samtykke fra DSV.

Savnet gods anses først som tapt etter 60 dager.

2.10 Force Majeure

Force majeure er en uberegnelig og ekstraordinær hendelse utenfor partenes kontroll.

En slik hendelse hindrer en eller begge parter i å gjennomføre forpliktelser beskrevet i kontrakten.

Eksempler på Force majeure er krig, borgerkrig, flom, naturkatastrofer, terror, opprør, streik, lockout, import- og/eller eksportrestriksjoner og restriksjoner pålagt av offentlige myndigheter. Hvis en situasjon oppstår og ingen av partene kunne forutse dette ved avtaleinngåelse eller hvis den oppstår utenfor partenes kontroll i avtaleperioden og dette hindrer oppfyllelse av avtalen, kan den som rammes fritas fra sine forpliktelser og ansvar så lenge den ekstraordinære situasjonen varer.

3. Transportvilkår - Domestic

3.1 Transporttider

Avgangs- og ankomsttider samt ledetider for stykk gods domestic finnes på www.no.dsv.com
Ledetider er å betrakte som et estimat og ikke en garanti. Transittdager er eksklusive lør/søndag og tiden gjelder til levert mottaker.

Ledetider for partigods og full loads har ikke faste leveringstider, men blir avtalt fra gang til gang.

Ved helligdager samt jul- og sommertrafikk har DSV rett til å forlenge transporttidene. I de tilfeller hvor oppdragsgiver krever normal transittid må dette avtales skriftlig med DSV på forhånd og egen prisavtale vil gjelde.

3.2 Lasting og lossing

Oppdragsgiver er ansvarlig for at avsender og mottaker har korrekt utstyr ved lasting og lossing av gods. Lasting og lossing må være mulig fra bilens kort- eller langside eller fra rampe/bakkenivå. DSV's sjåfør kan gi assistanse.

Se for øvrig kapittel 2.

Overlevering av gods

DSV kontrollerer antall kolli samt godsets og emballasjens synlige tilstand ved overtakelse av godset. Mottar DSV elektronisk transportinstruksjon vil dataregistrering av hvert enkelt kolli hos DSV være bevis for det kolliantall som DSV har mottatt. Benyttes fraktbrev som transportdokument skal DSV's forbehold om antall kolli og/eller skade på godset eller emballasjen tas inn i fraktbrevet senest ved sendingens ankomst til DSV terminal. Ved bruk av fraktbrev i kombinasjon med kollistrekkekode må det også sendes en EDI-melding der strekkodens innhold oppgis. Når ikke annet godtgjøres, skal forbehold og dataregistreringer som er nevnt ovenfor frita DSV for erstatningsansvar.

3.3 Fraktberegning

Med mindre annet er avtalt skriftlig gjelder DSV's til enhver tid gjeldende prisliste for tilleggstjenester.

Se tabell og definisjoner i avsnitt 1.1 og 2.1.

Ukurant gods

Dette er gods hvor emballeringen eller godsets beskaffenhet er ukurant og ikke kan lastes sammen med annet gods eller forhindrer DSV fra å bruke transportmidlets komplette kapasitet.

4. Transportvilkår - International

4.1 Transporttider

DSV har faste avganger for stykk- og partigods fra sine terminaler. Avgang/ankomst for full loads har ikke faste tider. De blir avtalt per oppdrag. Ledetider er å betrakte som en estimering og ikke en garanti.

Ved helligdager samt jul- og sommertrafikk har DSV rett til å forlenge transporttidene. I de tilfeller hvor oppdragsgiver krever normal transittid må dette avtales skriftlig med DSV på forhånd og egen prisavtale vil gjelde.

4.2 Lasting og lossing

Oppdragsgiver er ansvarlig for at avsender og mottaker har korrekt utstyr ved lasting og lossing av gods. Lasting og lossing må være mulig fra bilens kort- eller langside eller fra rampe/bakkenivå. DSV's sjåfør kan gi assistanse. Se for øvrig kapittel 2.

4.3 Fraktberegning

Med mindre annet er avtalt skriftlig gjelder DSV's til enhver tid gjeldende prisliste for tilleggstenester. Se tabell og definisjoner i avsnitt 1.1 og 2.1.

Alle kilos rater avrundes oppover til nærmeste 100 kg. Sendingspriser beregnes opprundet til nærmeste hele kilo fraktberegningsvekt.

Ukurant gods

Dette er gods hvor emballeringen eller godsets beskaffenhet er ukurant og ikke kan lastes sammen med annet gods eller forhindrer DSV fra å bruke transportmidlets komplette kapasitet.

5. Transportvilkår – Thermo

5.1 Transporttider

Avgang/ankomst for thermo last har ikke faste laste- og leveringstider. De blir avtalt per oppdrag. Ledetider er å betrakte som et estimat og ikke en garanti.

Ved helligdager samt jul- og sommertrafikk har DSV rett til å forlenge transporttidene. I de tilfeller hvor oppdragsgiver krever normal transittid må dette avtales skriftlig med DSV på forhånd og egen prisavtale vil gjelde.

5.2 Temperatur måling og overvåking

Det er avsender som er ansvarlig for at godset har korrekt temperatur ved lasting av godset. Temperaturen skal stemme overens med det som er oppgitt ved booking. DSV kontrollerer temperatur ved lasting. Ved avvik vil oppdragsgiver bli kontaktet og belastet for eventuelle merkostnader. DSV står ikke til ansvar for eventuell skade på godset dersom feil temperatur er oppgitt.

DSV har temperaturovervåking og sporing på alle enheter og det går en alarm ved temperatur som avviker fra det innstilte. Dersom mottaker måler avvik på temperaturen ved lossing av godset skal DSV informeres skriftlig umiddelbart.

5.3 Fraktdokumentasjon

Avsender er pliktig å påse at fraktdokumentasjonen inneholder korrekte opplysninger vedrørende godsets innhold og temperatur.

Næringsmidler må merkes i henhold til Mattilsynets krav om merking.

5.4 Lasting og lossing

Oppdragsgiver er ansvarlig for at avsender og mottaker har egnet utstyr ved lasting og lossing av gods. Lasting og lossing må være mulig fra bilens bakside eller fra rampe/bakkenivå. DSV's sjåfør kan gi assistanse.

Se for øvrig kapittel 2.

5.5 Fraktberegning

Med mindre annet er avtalt skriftlig gjelder DSV's til enhver tid gjeldende prisliste for tilleggstjenester. Thermo faktureres kun etter hel pall, palle plass eller komplett bil.

Se tabell og definisjoner i avsnitt 1.1 og 2.1.

Ukurant gods

Dette er gods hvor emballeringen eller godsets beskaffenhet er ukurant og ikke kan lastes sammen med annet gods eller forhindrer DSV fra å bruke transportmidlets komplette kapasitet.

6. Transportvilkår - Fortolling

6.1 Generelt om toll

DSV i Norge har alle tollmessige tillatelser, bevilgninger og autorisasjoner for å utføre tolltjenester. Våre datasystemer kommuniserer elektronisk med Tollmyndighetene der dette er mulig, blant annet via TVINN og NCTS.

Ved fortolling stilles det krav til handelsfaktura og annen dokumentasjon (tillatelser, lisenser, avgjørelser, særavgifter, restriksjoner) som er grunnlag for fortolling.

Importør og eksportør har ansvar for å legge frem nøyaktig dokumentasjon og bidra med opplysninger om sendingen som sikrer korrekt fortolling.

Handelsfakturaen skal inneholde følgende opplysninger:

- Fakturanummer
- Selgerens navn og adresse
- Kjøperens navn og adresse
- Kjøper/selgers VAT-nummer
- Sted og dato for utstedelse
- Antall kolli og vekt
- Nøyaktig spesifisering av sendingens innhold, helst med referanse til HS-nummer (varenummer/tolltariffnummer)
- Avtalt pris oppgitt i avtalt valuta
- Leveringsbetingelser (Incoterms)
- Andre betingelser knyttet til salget (erstatningsleveranser, vare til reparasjon, rabatter, etc.)

Proformafaktura kan kun benyttes ved gratis leveranser, reparasjon og vareprøver.

Tollmyndighetene har strenge krav til korrekt dokumentasjon ved import-/eksportfortolling.

Speditøren skal sikre at riktig informasjon oppgis på tolldeklarasjonen og baserer seg på informasjonen gitt av importør og eksportør. Dersom feil oppdages kan det medføre økonomiske straffer. Feil som oppstår på bakgrunn av opplysninger gitt av importør og eksportør eller som ligger under deres ansvar i henhold til lovverket og som medfører økonomisk straff, skal dekkes av importør / eksportør. Korrekt tollverdi, vareopprinnelse og klassifisering av varen er viktige fokusområder for tollmyndigheten. De har også hyppige kontroller ved grenseovergangene hvor de sjekker godset fysisk og ikke minst de medfølgende dokumentene. Transitteringene skal være korrekt utfylt og må avsluttes innenfor fristene.

DSV tilbyr tolltjenester både som en del av internasjonale transporter og som enkeltstående spedisjonsoppdrag uavhengig av transportør.

6.2 Importklarering

Alle varer som ankommer på våre transportmidler må tollklareres. For sendinger med verdi (inkludert frakt og forsikring) under NOK 350,-, blir ikke toll og avgifter oppkrevet. Dette gjelder ikke særavgiftspliktige varer som tobakk, alkohol osv. Handelsdokumentene legges til grunn for avgiftsberegning.

Dersom man kun betaler merverdiavgift ved innførsel trenger man ikke lenger ha tollkreditt. Har man toll og særavgifter ved innførsel er det fortsatt viktig å opprettholde tollkreditten da dette bidrar til en raskere og enklere fortolling av varen.

I tillegg til vanlige standardtillatelser har DSV også klareringstillatelser mot alle bemannede grenser og fergehavner i Norge.

DSV har tillatelse til direktekjøring av ufortollete varer. Det innebærer at varen kan kjøres ufortollet til vareeiers eller mottakers lager, under forutsetning av at sendingen fortolles innen 10 dager. Direkte kjørte varer merkes med ufortollet vare på medfølgende frakt dokumenter. Varen skal ligge urørt på mottakers lager inntil de er fortollet. Det er importørens eget ansvar å sikre at varen er fortollet før den tas i bruk.

Tolldokumenter sendes til importøren pr. epost.

Norge er et liberalt land med tanke på tollsatser ved import. De fleste varer, unntatt «matvarer, klær og planter», har 0% toll ved innførsel til Norge fra alle land. Således er det stort sett merverdiavgift som oppkreves (høy eller lav sats). Utover toll og moms kan det være ulike særavgifter ved import til Norge (for eksempel: sukkeravgift, brennevinsavgift, miljøavgift osv.).

Norge har mange ulike handelsavtaler med enkeltland og landgrupper (for eksempel EU/EØS). Slike handelsavtaler kan gi lavere toll/tollfrihet på mange produkter mot korrekt tilleggsdokumentasjon. Slik dokumentasjon kan være ulike sertifikater (for eksempel EUR1/ GSP) eller fakturaerklæringer.

Alle næringsmidler som importeres til Norge skal være i overensstemmelse med norsk næringsmiddelregulering. Importør må være registrert som importør i Mattilsynets skjematjenester og har det fulle ansvaret for at næringsmidlet er helsemessig trygt, og at innhold og merking er i overensstemmelse med norske regler. Dersom dette ikke er tilfellet, kan næringsmidlene nektes importert og omsatt.

Mattilsynet fører tilsyn med import av både animalske og ikke-animalske næringsmidler. Det er ulike regler for import/innførsel avhengig av om de kommer fra et annet EU/EØS-land (samhandel) eller fra en tredjestat.

All import fra land utenfor EU/EØS-området må forhånds meldes av importør til Mattilsynet, se [TRACES](#) og [Mattilsynet.no](#). Det er ikke meldeplikt for næringsmidler fra EU. Animalske næringsmidler fra land utenfor EU/EØS-området (tredjestat) skal kontrolleres ved en av Mattilsynets grensekontrollstasjoner.

For ikke-animalske næringsmidler er det ulik kontroll etter hvilken risiko det er forbundet med produktet og opprinnelse.

6.3 Eksportklarering

Alle sendinger ut av Norge skal eksport klareres før de kan sendes ut av landet. Det er en forenklet rutine for sendinger med verdi under NOK 5.000,-.

Handelsdokumentasjon er basis for korrekt klarering.

Eksportdeklarasjon sendes eksportør når varene er utført. Denne blir attestert av DSV for sendinger som transporteres i regi av DSV.

Norge har mange ulike handelsavtaler med enkeltland og landgrupper (for eksempel EU/EØS). Slike handelsavtaler kan gi lavere toll eller tollfrihet på mange produkter i importlandet mot korrekt tilleggsdokumentasjon om opprinnelse. Slik dokumentasjon kan være ulike sertifikater (for eksempel EUR1/EURMED/GSP) eller fakturaerklæringer. Norsk eksportør kan avgi opprinnelseserklæring på handelsdokumentet på beløp inntil NOK 50.000,- innen EØS-området uten spesiell godkjenning. For høyere beløp skal eksportør være godkjent / alternativt benytte et opprinnessertifikat som skal attesteres av Tollmyndigheten. Se ytterligere informasjon på toll.no: <https://www.toll.no/no/bedrift/import/tollfrihet/to-typer-opprinnelsesbevis/>

Eksport av varer kan være regulert blant annet gjennom Utenriksdepartementet. Dette gjelder spesielt varer til militært formål og ofte med et politisk vedtak.

Det er også spesielle regler rundt eksport av blant annet antikviteter, avfall og matvarer - blant annet fiskeprodukter. Eksportøren har selv ansvar for å orientere seg om hvilket regelverk som gjelder for sine varer.

6.4 Transitt og godsregistrering

Transitt er en tillatelse fra Tollmyndighetene for å forflytte en vare fra et tollsted til et annet. Eksportklarering må være godkjent av Tollmyndighetene før en vare kan transitteres. DSV i Norge er tilknyttet Tollmyndighetenes europeiske transitteringssystem NCTS og kan lage transitteringer fra alle tollsteder i Norge.

Med utgangspunkt i ulike terrorhandlinger tidlig på 2000-tallet innførte EU og mange andre land en sikkerhetsrutine der gods til og fra EU/EØS skal varsles til myndighetene på utpasserings-/innpasseringsstedet. Svalbard er ikke inkludert i avtalen med EU og sendinger fra Norge til Svalbard og omvendt skal derfor varsles norsk myndighet i avsenderhavnen/flyplassen. Normalt gjøres dette av transportøren med basis i info fra eksportør/speditør. DSV er godkjent av Tollmyndighetene som autorisert mottaker og kan selv avslutte transitteringer fra alle europeiske tollsteder.

DSV har godkjente tollager på de fleste sentrale steder i Norge. Ufortollete varer kan ligge i ubegrenset tid på tollager. Ved dagsoppgjør losses varene på tollager og blir liggende inntil DSV har mottatt betaling for toll og avgifter, samt øvrige kostnader. Lagerleie påløper etter 3 virkedager og denne kostnaden belastes importøren av varene.

7. Fakturering og betaling

7.1 Generelt

DSV sine betalingsbetingelser er netto pr. 10 dager. Ved forsinket betaling beregnes forsinkelsesrenter etter loven om renter ved forsinket betaling.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at alle fraktkostnader blir betalt til DSV. Det vises til Transportavtalen.

Hvis oppdragsgiver ikke er den samme som mottaker av fraktfaktura, er oppdragsgiver skyldig i å betale fraktfaktura, rentekomkostninger og purregebyr hvis ikke fakturaen er betalt til forfall.

7.2 Reklamasjon av faktura

Reklamasjon på en faktura må skje skriftlig til DSV innen 10 dager.

Beløp på fakturaen det ikke reklameres på skal betales innen forfall.

Oppdragsgiver kan ikke motregne eller holde tilbake beløp som er forfalt til betaling selv om det er reklamert på frakt, skade eller manko.

Ved uberettiget reklamasjon skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrenter og andre utgifter som DSV har fått grunnet reklamasjonen.

DSV har rett til å heve Transportavtalen og blir ikke erstatningsskyldig dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sin betalingsplikt.

7.3 Tilbakeholdsrett

DSV viser til §14 i NSAB 2015. DSV har tilbakeholdsrett/panterett for fraktbeløp og øvrige fordringer på oppdragsgiver i sendinger som er under DSV's kontroll. Betales ikke DSV's fordringer, er DSV berettiget til på en betryggende måte å selge så mye av godset som er nødvendig for at DSV's samlede fordringer inklusive omkostninger dekkes. Hvis mulig skal DSV på forhånd underrette oppdragsgiver om de tiltak som DSV akter å sette i verk for å selge godset. Det samme gjelder for gods som ikke blir avhentet innen rimelig tid, hvor oppdragsgiver tross skriftlig varsel ikke har hentet godset eller gitt DSV rett til å selge det.

7.4 Tolkning og tvist

Uoverensstemmelser eller konflikt mellom partene om innhold eller gjennomføring av Transportavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører fram til løsninger innen 30 dager, blir tvisten å avgjøre etter norsk rett for norske domstoler med verneting i DSV sin retts krets.

8. Prisinformasjon generelt

8.1 Tilleggstjenester

Hvis oppdragsgiver ikke har fraktavtale eller annet er avtalt skriftlig, gjelder DSVs til enhver tids gjeldende prisliste. Listen angir dessuten satser for alle tilleggstjenester som kan tilkomme. De angitte gebyrer i listen for tilleggstjenester dekker da alle tjenester som ikke er inkludert i avtalens fraktpriser eller allerede oppgitt i avtalens spesifiserte gebyrliste.

Link til gjeldende liste for tilleggstjenester finnes her: <http://www.no.dsv.com/veitransport/godstyper-utland>

8.2 Prosjekt

DSV tilbyr transport- og logistikk løsninger tilpasset prosjekter avgrenset i tid eller volum, og crosstrade. Prises i henhold til egen avtale.

9. Pallutveksling

9.1 Generelt

For å benytte palleutveksling, skal det foreligge en signert avtale på dette mellom partene. DSV tar utgangspunkt i anbefaling om palleutveksling ved innenrikstransport pr. 1. januar 2000. Ordningen gjelder kun godkjent EUR-pall. Unntatt fra ordningen er EUR-pall tydelig merket med oblatet "Ikke utvekslingspall" og/eller gods som er plastret/stroppet til pallen slik at sendingen går ubrutt til mottaker.

Oppgjør av reskonto skal skje ved tilbakelevering av godkjent EUR-pall, med mindre partene er enige i annen oppgjørsform. Kun pallkvitteing med selskapets logo er godkjent dokumentasjon.

Pallkvitteing skal føres ved all utveksling av pall. Kvitteing skal signeres av både avsender og mottaker av kvitteing. Det skal kun fylles ut 2 parter.

Benytt enten bilens registreringsnummer eller sjåførnummer. Antall paller skal fylles ut i leverende parts felt. Kvitteing fylles ut tydelig med mørk penn. Henvendelse skjer til DSV ved spørsmål om utfylling.

Pallkvitteingens del 1, "Samlasters original", skal sendes/leveres DSV uten unødig opphold. Utydelige eller sent innkomne kvitteinger vil evt. ikke bli akseptert av DSV.

For delvis dekning av DSV's kostnader for pallutveksling og returleveranser, faktureres avsender med en kostnadsdel. Se prisliste på DSV's hjemmeside www.no.dsv.com eller i palleutvekslingsavtale.

Dersom avsender fakturerer mottaker for EUR-pall ved import eller eksport, skal pallene være sikret og merket "Ikke utvekslingspall". Dette gjelder både innenriks og ved grenseoverskridende trafikk.

9.2 Godkjent EUR-pall

En godkjent EUR-pall er trafikkdugelig. Det vil si at den ikke har skader eller tilgrising som skader godset og at den innehar alle stempler som sikrer at den er produsert etter standard.

9.3 Grenseoverskridende trafikk

Ved grenseoverskridende trafikk utveksles ikke EUR-paller

- På innlandsstrekninger (for- og etter transport) skal pallene være merket med oblat "Ikke utvekslingspall" for å unngå forveksling med innlandspaller
- Ansvar for merking ligger på avsender ved eksport og på utlandsterminal ved import *
- Avsender står ansvarlig for at all tre emballasje er iht. gjeldende lover og regler

Change Control

Version	Date	Modified by	Comment
01	04.05.2018	Kristin Johansen	Orginal
02	14.12.2020	Kristin Johansen Furueth	Lagt til tekst pkt 1 og revidert tekst opprundingsregler pkt 4.3