



Global Transport and Logistics



# KODEKS POSTĘPOWANIA

CZERWIEC 2019



# SPIIS TREŚCI

|                                                                                                   |          |                                                                    |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>WSTĘP PREZESA ZARZĄDU.....</b>                                                                 | <b>3</b> | <b>KONFLIKT INTERESÓW .....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI .....</b>                                                            | <b>4</b> | Dostawcy i Klienci .....                                           | 11        |
| Przekupstwo .....                                                                                 | 4        | Zatrudnienie podmiotów powiązanych .....                           | 11        |
| Drobne gratyfikacje („Facilitation Payments”) .....                                               | 5        | Pożyczki gotówkowe dla pracowników.....                            | 11        |
| Płatności zwrotne (“Kickback”) .....                                                              | 5        | <b>WARUNKI PRACY .....</b>                                         | <b>12</b> |
| Pranie brudnych pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<br>lub innej działalności przestępczej..... | 5        | Zgodność z prawami człowieka ONZ .....                             | 12        |
| <b>UPOMINKI I DAROWIZNY .....</b>                                                                 | <b>6</b> | Zwalczanie współczesnego niewolnictwa .....                        | 12        |
| Rozsądne upominki, koszty podróży, rozrywka itp. ....                                             | 6        | Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.....                    | 12        |
| Darowizny na cele charytatywne .....                                                              | 6        | <b>WPŁYW NA ŚRODOWISKO .....</b>                                   | <b>13</b> |
| Składki na rzecz polityków, partii politycznych itp. ....                                         | 6        | Zrównoważone i innowacyjne systemy transportu i<br>logistyki ..... | 13        |
| <b>KONKURENCJA.....</b>                                                                           | <b>7</b> | Zgodność z wymogami rządowymi .....                                | 13        |
| Ograniczanie konkurencji .....                                                                    | 7        | Uważny dobór dostawców .....                                       | 13        |
| Organizacje handlowe .....                                                                        | 7        | <b>ZGŁASZANIE NARUSZEŃ .....</b>                                   | <b>14</b> |
| Spotkania, konferencje i imprezy dla dostawców .....                                              | 8        | Możliwe sankcje .....                                              | 14        |
| <b>PRZETWARZANIE INFORMACJI .....</b>                                                             | <b>9</b> | Prośba o pomoc .....                                               | 14        |
| Poufne materiały i informacje .....                                                               | 9        | Kontakt .....                                                      | 14        |
| Używanie informacji poufnych .....                                                                | 9        |                                                                    |           |
| Ochrona danych osobowych .....                                                                    | 10       |                                                                    |           |
| Lojalne zachowanie .....                                                                          | 10       |                                                                    |           |
| Zachowanie w sieci.....                                                                           | 10       |                                                                    |           |

# WSTĘP PREZESA ZARZĄDU

**Kodeks postępowania DSV opiera się na wartościach DSV i ma zastosowanie do wszystkich pracowników, kierownictwa i zarządu. Kodeks wyznacza standardy dla naszych zachowań etycznych i służy jako narzędzie pomagające zrozumieć zasady DSV oraz wspierać naszą wizję, strategię i wartości korporacyjne.**



Wszystkie spółki i pracownicy DSV muszą przestrzegać przepisów krajowych, a także przepisów międzynarodowych, jednocześnie postępując zgodnie z korporacyjnym kodeksem postępowania. Kodeks nie uwzględnia każdej kwestii, która może wystąpić w naszej globalnej organizacji, dlatego zawsze należy stosować zdrowy rozsądek podczas prowadzenia działalności w imieniu DSV.

Reputacja i działalność Grupy DSV zależą od znajomości wszystkich obowiązujących przepisów, zasad i regulacji oraz od zachowania zgodności z nimi. Dlatego każdy pracownik DSV ma obowiązek ich przestrzegać. Oczekuję, że przeczytasz, zrozumiesz i zastosujesz się do zasad i procedur Grupy oraz będziesz zadawać pytania w razie wątpliwości co do jakichkolwiek przepisów lub zasad.

Gorąco zachęcam do natychmiastowego działania w przypadku wystąpienia lub podejrzenia niezgodności z Kodeksem Postępowania. Apeluję, aby zgłaszać takie sytuacje bezpośrednio przełożonemu lub kierownictwu w danym kraju bądź też, jeśli nie czujesz się komfortowo, zachęcam do kontaktu z Działem Compliance Grupy lub do skorzystania z Programu DSV Whistleblower.

Jeśli masz zamiar coś zrobić i masz wątpliwości, zadaj sobie następujące pytania:

- Czy jest to zgodne z Kodeksem?
- Czy jest to legalne?
- Czy jest to etyczne?
- Czy to będzie dobrze rzutować na mnie i na DSV?
- Czy chciałbym o tym przeczytać w gazecie?
- Czy moja rodzina i przyjaciele by to pochwalili?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie”, unikaj takich działań. Jeśli nadal jesteś niepewny, poproś o wskazówki. Pytaj, dopóki nie będziesz pewien lub zgłoś problem za pośrednictwem odpowiedniego kanału.

**Jens Bjørn Andersen**

Prezes Zarządu Grupa DSV

# PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

**DSV działa w oparciu o następujące szczegółowe zasady przeciwdziałania korupcji. Zasady nie zabraniają wręczania lub przyjmowania zwykłych i stosownych upominków. W razie wątpliwości skontaktuj się z bezpośrednim przełożonym lub kierownictwem w danym kraju.**



## PRZEKUPSTWO

Zakaz przekupstwa (potocznie zwanego „łapówkarstwem”) ma zastosowanie bez wyjątku, w tym również w krajach, w których przekupstwo jest legalne lub jest akceptowane jako zwykła praktyka biznesowa.

Zakaz przekupstwa obejmuje przekazywanie dowolnego rodzaju aktywów i nie jest ograniczony do transferów pieniężnych.

Przekupstwo oznacza każdą ofertę, wewnętrzną prowizję lub przyjęcie prezentu, pożyczki, opłaty, wynagrodzenia lub jakiegokolwiek innego wartościowego przedmiotu wręzonego lub otrzymanego od innej osoby lub podmiotu jako zachętę do wywierania wpływu lub promowania określonego działania lub zaniechania, które nie byłoby właściwe w razie braku przekupstwa

**Nie wolno przyjmować ani oferować łapówek w jakiejkolwiek postaci.**

W związku z tym zakaz obejmuje łapówki w formie:

- Datków charytatywnych
- Opłacenia kosztów podróży
- Dostarczenia produktów i/lub usług
- Nadmiernych wydatków reprezentacyjnych
- Przeniesienia innych korzyści osobistych lub finansowych.

Jeśli zostaniesz poproszony o zapłacenie łapówki, incydent, w tym dane osoby, która poprosiła o łapówkę, musi zostać zarejestrowany i zgłoszony do kierownictwa DSV w danym kraju lub Dział Compliance Grupy bądź też za pośrednictwem Programu DSV Whistleblower.

### Przykład proponowania łapówki:

Oferowanie zapłaty za pobyt w hotelu dla potencjalnego klienta i partnera, ale tylko wtedy, gdy on / ona zgadza się na współpracę z DSV.



To byłoby przestępstwo, ponieważ oferta jest oferowana w celu uzyskania korzyści handlowych i umownych.

### Przykład oferowania łapówki:

Dostawca oferuje Twojemu siostrzeńcowi pracę, ale wyraźnie stwierdza, że w zamian oczekuje, abyś użył swoich wpływów do zapewnienia, że DSV nadal będzie współpracować z dostawcą.



Przyjęcie oferty to przestępstwo, ponieważ byłoby to działanie w celu uzyskania osobistej korzyści.



## DROBNE GRATYFIKACJE “FACILITATION PAYMENTS”

Drobne Gratyfikacje - czasem zwane także „smarowaniem” lub „przyspieszaczem” - są zazwyczaj przekazywane urzędnikom publicznym niższego szczebla, aby zapewnić wykonanie lub przyspieszenie procesu urzędowego lub oficjalnego, który jest obowiązkiem takiego pracownika. Takie płatności mogą wydawać się nieszkodliwe, częściowo dlatego, że zaangażowane kwoty są zazwyczaj niewielkie, a częściowo dlatego, że często są uważane za część lokalnego zwyczaju lub kultury.

**Nie wolno przekazywać drobnych gratyfikacji ani akceptować takich praktyk w żadnym kraju lub przez jakiegokolwiek podmioty, w tym przez osoby trzecie działające w imieniu DSV.**

Nie ma znaczenia, czy drobne gratyfikacje są dozwolone lub powszechnie akceptowane zgodnie z lokalnym prawem lub lokalną praktyką.

Jedynym wyjątkiem jest przekazanie drobnej gratyfikacji pod groźbą, gdy pracownik DSV uważa, że jego życie, zdrowie lub wolność mogą być zagrożone. Ograniczenie takiego ryzyka nie jest naruszeniem. Jeśli zostaniesz poproszony lub zmuszony do wniesienia drobnej gratyfikacji, incydent, w tym dane osoby, która poprosiła o drobną gratyfikację, musi zostać zarejestrowany i zgłoszony do kierownictwa DSV w danym kraju lub Działu Compliance Grupy, bądź też za pośrednictwem Programu DSV Whistleblower.

Twój klient potrzebuje kontenera z towarami w ciągu dwóch dni, ale proces wydawania zwykle trwa tydzień. Klient proponuje Ci niewielką sumę pieniędzy, jeśli zgodzisz się na dotrzymanie terminu.



Takie rozwiązanie zostałoby uznane za drobną gratyfikację.

### Przykład proponowania drobnej gratyfikacji:

Potrzebujesz zezwolenia. Wydanie zezwolenia zajmuje zwykle dwa tygodnie. Oferujesz urzędnikowi państwowemu odpowiedzialnemu za wydawanie zezwoleń niewielką sumę pieniędzy, aby wydał zezwolenie w ciągu jednego dnia. W ten sposób powodujesz przyspieszenie procesu wydawania.



To jest właśnie drobna gratyfikacja.

## PŁATNOŚCI ZWROTNE “KICKBACK”

Tak zwane płatności zwrotne są również uważane za przekupstwo, dlatego pracownikom DSV zabrania się wręczania lub przyjmowania płatności zwrotnych od partnerów biznesowych w związku z transakcjami między DSV a zewnętrznymi podmiotami biznesowymi.

Płatność zwrotna nie może być porównywana z normalnym programem premiovym funkcjonującym między klientem a DSV.

### Przykłady płatności zwrotnej:

#### Proponowanie płatności zwrotnej:

Kontaktujesz się z potencjalnym klientem, ale masz trudności z przekonaniem kupującego do wyboru DSV jako firmy transportowej i logistycznej. Zgadzasz się zapłacić kupującemu procent wartości jego zakupów w DSV.



Takie rozwiązanie zostałoby uznane za płatność zwrotną.

### Przyjmowanie płatności zwrotnej:

Jesteś odpowiedzialny za zatrudnianie dostawców usług transportu drogowego. Kontaktujesz się z nowym dostawcą usług transportu drogowego i rozważasz zatrudnienie tej firmy, nawet jeśli masz pewne obawy, czy dostawca może zapewnić odpowiedni poziom jakości. Wyrażasz swoje zaniepokojenie, a dostawca oferuje Ci procent od całkowitej sprzedaży, która ma być ci wypłacona osobiście - im wyższa sprzedaż, tym wyższą otrzymasz płatność.



Takie rozwiązanie zostałoby uznane za płatność zwrotną.

## PRANIE BRUDNYCH PIENIĘDZY LUB FINANSOWANIE TERRORYZMU LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI PRZESTĘPCZEJ

Pranie brudnych pieniędzy polega na ukrywaniu lub maskowaniu pieniędzy uzyskanych w wyniku działalności przestępczej i sprawianie, że wydają się pochodzić z legalnych źródeł lub stanowią legalne aktywa.

Finansowanie operacji terrorystycznych może obejmować ukrywanie pochodzenia środków lub ukrywanie ich zamierzonego wykorzystania.

**Nie wolno angażować się w pranie brudnych pieniędzy ani jakiegokolwiek działania, które ułatwiają pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub innej działalności przestępczej.**

Należy uważać na klientów, którzy nie chcą podawać wszystkich wymaganych informacji lub nalegają na płatności gotówką, chyba że jest to powszechna praktyka w danym kraju. W razie wątpliwości zawsze zgłaszaj takie kwestie do krajowego kierownictwa DSV, do Działu Compliance Grupy lub za pośrednictwem Programu DSV Whistleblower.

# UPOMINKI I DAROWIZNY

**Działania reprezentacyjne i wymiana upominków biznesowych są uważane za powszechną praktykę i stanowią część budowania i utrzymywania relacji biznesowych na całym świecie.**



## **ROZSĄDNE UPOMINKI, KOSZTY PODRÓŻY, ROZRYWKA ITP.**

Możesz przyjmować i wręczać upominki, jeśli ich wartość nie przekracza rozsądnego poziomu, a upominek lub działania reprezentacyjne nie mają na celu wywierania wpływu na odbiorcę.

**Nie możesz przyjmować ani wręczać upominków w formie pieniężnej. Koszty podróży, zakwaterowanie w hotelu i wizyty w restauracji muszą być bezpośrednio związane ze współpracą z DSV.**

To, co jest uważane za uzasadnione, będzie się różnić w zależności od kraju i kultury. DSV postanowiła nie podawać ustalonego limitu ze względu na różnice globalne, ale z reguły wartość upominku nie powinna przekraczać dwukrotności szacowanej stawki godzinowej odbiorcy.

Należy zawsze pamiętać, że moment przyjęcia lub wręczenia upominku lub działań reprezentacyjnych może być bardzo ważny dla postrzegania, czy jest to właściwe. Na przykład, może być niewłaściwe przyjmowanie lub wręczenie upominków lub działań reprezentacyjnych w trakcie przetargu lub procesu negocjacji umowy o zaopatrzeniu.

### **Przykłady uzasadnionych upominków:**

Bilety / wejściówki na imprezy lub podobne wydarzenia z partnerami biznesowymi, a także długopisy, kalendarze i małe artykuły promocyjne.

W razie wątpliwości skontaktuj się z bezpośrednim przełożonym lub kierownictwem w danym kraju.

## **DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE**

DSV uznaje ważną rolę, jaką odgrywają spółki DSV we wspieraniu lokalnych społeczności.

**Wsparcie i darowizny na cele charytatywne są dopuszczalne i mogą obejmować globalnego partnera charytatywnego DSV, czyli Czerwony Krzyż | Czerwony Półksiężyc lub inicjatywy społeczności lokalnych.**

Wsparcie i darowizny mogą mieć formę gotówki, usług lub materiałów i muszą być rozsądne oraz zatwierdzone przez odpowiednie zarządy krajowe. Należy sprawdzić, czy płatności na rzecz organizacji społecznych nie są wykorzystywane do zamaskowania oszustwa lub przekupstwa. Wkłady lub sponsoring muszą być jawne i przejrzyste oraz zgodne z ustawodawstwem krajowym.

## **SKŁADKI NA RZECZ POLITYKÓW, PARTII POLITYCZNYCH ITP.**

Gdy występujesz w roli przedstawiciela DSV, nie wolno ci angażować się w jakąkolwiek działalność polityczną ani wspierać kampanii wyborczych, partii politycznych, organizacji politycznych lub polityków w imieniu DSV.

**Środki, nieruchomości lub usługi DSV nie mogą być wykorzystywane do wspierania działalności politycznej.**

# KONKURENCJA

**Podobnie jak w przypadku wszystkich innych przepisów, kluczowe znaczenie ma bezwzględne przestrzeganie przez DSV przepisów dotyczących ochrony konkurencji. Aby zapewnić przestrzeganie powyższych zasad, musisz być świadomy sytuacji, które mogą mieć wpływ na konkurencję.**



Umowy, niezależnie od formy, muszą być zawsze negocjowane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

## OGRANICZENIE KONKURENCJI

**Nie wolno zawierać żadnych umów ani porozumień, formalnych lub nieformalnych, które mają na celu lub mogą spowodować ograniczenie konkurencji.**

Nie możesz uczestniczyć w następujących działaniach:

- Ustalanie cen
- Dzielenie rynku (podział rynków)
- Ograniczenie lub kontrola produkcji bądź mocy produkcyjnych
- Wymiana informacji na temat cen lub innych warunków dotyczących DSV, dostawców lub powiązanych osób trzecich
- Spotkania, konferencje, fora, komitety itp. organizowane przez organizację handlową lub przemysłową i mogące powodować ograniczenie konkurencji.

Jeśli poweźmiesz wiedzę lub masz do czynienia z działaniami ograniczającymi konkurencję lub budzącymi wątpliwości, musisz zgłosić to do lokalnego kierownictwa krajowego, Działu Compliance Grupy lub Programu DSV Whistleblower

Przykład ustalenia cen:

Lokalne stowarzyszenia handlowe (np. stowarzyszenia spedycyjne) czasami określają stałe stawki za usługi lokalne, np. „opłata importowa”. Wiele spedytorów historycznie stosowało takie stałe stawki.



Jednak taka praktyka może być interpretowana jako ustalanie cen i dlatego jest uważana za naruszenie Kodeksu Postępowania DSV.

## ORGANIZACJE HANDLOWE

Wiele różnych organizacji handlowych było powiązanych z kartelami oraz innymi umowami ustalającymi ceny. DSV przyjęła zatem jednoznaczne stanowisko w tej sprawie.

**Należy ograniczyć członkostwo własne i DSV w organizacjach handlowych i przemysłowych, komitetach handlowych itp. do absolutnego minimum, a każde członkostwo powinno być bierne.**

Wszystkie spółki DSV muszą prowadzić aktualny rejestr członkostwa we wszystkich krajowych organizacjach handlowych i branżowych.



## SPOTKANIA, KONFERENCJE I IMPREZY DLA DOSTAWCÓW

Pracownicy DSV nie powinni uczestniczyć w imprezach dla dostawców, podczas których obecni są również konkurenci, ponieważ takie sytuacje mogą stanowić sposobność do zawarcia zmywy cenowej.

Zaleca się zachowanie ostrożności nie tylko podczas fizycznych spotkań, ale także podczas udziału w wirtualnych forach (spotkania telefoniczne, fora mediów społecznościowych, spotkania Skype, transmisje internetowe itp.), podczas których informacje mogą być publikowane lub udostępniane.

**Nie wolno omawiać z konkurencją tematów związanych z działalnością biznesową, które potencjalnie mogą ograniczać konkurencję.**

Należy zawsze uzyskać zgodę bezpośredniego przełożonego lub odpowiedniego kierownictwa krajowego DSV lub, ewentualnie, Działu Compliance Grupy przed udziałem w wydarzeniach, podczas których obecni są konkurenci, a tematy związane z biznesem mogą być omawiane formalnie lub nieformalnie.

Jeśli udział w konferencjach, warsztatach, aukcjach, forach itp. będzie miał miejsce, umowy zawierane podczas takich wydarzeń, niezależnie od formy, muszą być zawsze negocjowane z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

Jeśli na spotkaniu lub forum branżowym dyskusja zaczyna zbliżać się do kwestii uznanych za sprzeczne z prawem ochrony konkurencji, należy natychmiast opuścić pokój i poprosić o wpisanie Twojego wyjazdu i odmowy udziału w protokole z posiedzenia. Jeśli podczas takiego spotkania zwykle nie przygotowuje się protokołu, pracownicy DSV muszą poprosić o jego przygotowanie. Jeśli to wymaganie nie zostanie uwzględnione, pracownicy DSV powinni przygotować własny protokół i odpowiednio poinformować kierownictwo krajowe oraz Dział Compliance Grupy.

### Przykłady potencjalnych konfliktów:

Poniższa niewyczerpująca lista potencjalnych naruszeń przepisów o ochronie konkurencji może zasugerować, w jakich sytuacjach należy zachować szczególną ostrożność.

Konkurent proponuje omówienie lub porównanie zasad ustalania cen.

Takie działanie może być próbą nielegalnego **ustalania cen**.

Konkurent proponuje omówienie lub porównanie mocy produkcyjnych, prognoz, inwestycji lub rozwoju technicznego itp.

Takie działanie może być próbą nielegalnego **ograniczenia i kontroli mocy produkcyjnych**.

Konkurent oferuje DSV wymianę informacji dotyczących cen, zmian cen, marż, różnic cen, dopłat, rabatów, ulg, warunków kredytowych, wolumenów, klientów, dostawców, udziałów w rynku itp.

Takie działanie może stanowić **nielegalną wymianę informacji biznesowych**.

Konkurent oferuje niesprzedawanie poniżej cen DSV, niewchodzenie na niektóre rynki lub niesprzedawanie do określonych klientów, jeśli DSV zapewni w zamian niewchodzenie na pewne rynki, niesprzedawanie do określonych klientów lub poniżej cen konkurenta.

Takie działanie może być próbą nielegalnego **podziału rynków**.

Inna firma zwróciła się z propozycją uzgadniania ofert przetargowych, umieszczenie na czarnej liście lub bojkotowanie niektórych konkurentów, klientów lub dostawców.

Takie działanie może być próbą nielegalnego **podziału rynków lub wyeliminowania, zapobieżenia, ograniczenia lub zakłócenia konkurencji**.

Inna firma lub kilka firm zwraca się z propozycją wspólnej oferty dla klienta lub dostawcy.

Takie działanie może być próbą nielegalnego **wyeliminowania, zapobieżenia, ograniczenia lub zakłócenia konkurencji**.

Inna firma zwraca się do Ciebie i prosi o uzależnienie zawarcia umowy od przyjęcia dodatkowych zobowiązań, które nie mają związku z przedmiotem umowy.

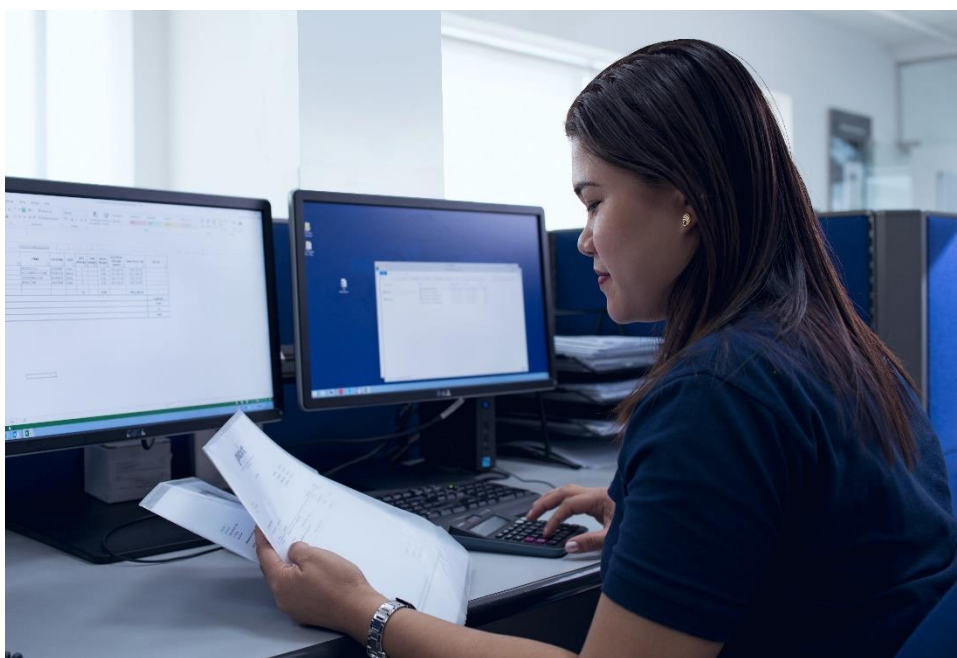
Takie działanie może być próbą nielegalnego **wyeliminowania, zapobieżenia, ograniczenia lub zakłócenia konkurencji**.

Uwaga: Podobnie pracownicy DSV nie mogą kontaktować się z żadnym przedstawicielem firmy konkurencyjnej w sposób podobny do podanych poniżej:



# PRZETWARZANIE INFORMACJI

**Zobowiązany jesteś szanować i chronić poufność informacji należących do DSV, naszych klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych. DSV oczekuje, że zachowasz się lojalnie wobec strategii DSV oraz zasad obowiązujących w naszej organizacji.**



## POUFNE MATERIAŁY I INFORMACJE

**Nie wolno ujawniać żadnych poufnych lub zastrzeżonych informacji otrzymanych w trakcie lub po zatrudnieniu w DSV, jakiegokolwiek osobie niezatrudnionej przez DSV.**

Informacje poufne lub zastrzeżone mogą zostać ujawnione osobie trzeciej tylko po uzyskaniu pisemnej zgody przełożonego lub jeśli ujawnienie jest wymagane przez prawo.

Informacje poufne i zastrzeżone obejmują wszystkie niejawne informacje, które mogą być użyteczne dla konkurencji lub w razie ujawnienia być szkodliwe dla DSV, naszych klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych.

Jeśli masz wątpliwości czy informacje powinny być klasyfikowane jako Informacje Poufne, **zwróć się z zapytaniem do bezpośredniego przełożonego lub Działu Compliance Grupy.**

## UŻYWANIE INFORMACJI POUFNYCH

DSV A/S jest spółką akcyjną notowaną na giełdzie NASDAQ w Kopenhadze (Dania), dlatego DSV i jej pracownicy podlegają ścisłym zasadom dotyczącym wykorzystywania informacji poufnych.

Informacje poufne oznaczają niepublikowane, konkretne informacje o „dokładnym charakterze” na temat Grupy DSV, jej papierów wartościowych (akcji lub obligacji korporacyjnych) lub

warunków rynkowych, które mogą mieć znaczący wpływ na ceny akcji DSV lub obligacji korporacyjnych DSV, jeżeli zostaną ujawnione na rynku.

Informacje o „dokładnym charakterze” oznaczają poufne informacje dotyczące okoliczności, które zaistniały lub można zasadnie oczekiwać, że zaistnieją, lub o zdarzeniu, które wystąpiło lub można w uzasadniony sposób oczekiwać, że wystąpi; i są wystarczająco konkretne, aby umożliwić wyciągnięcie wniosków co do możliwego wpływu takich okoliczności lub zdarzeń na akcje DSV lub obligacje korporacyjne DSV.

To do Ciebie należy ocena, czy informacje powinny być uważane za „informacje wewnętrzne”. W razie wątpliwości, zapytaj bezpośredniego przełożonego lub skontaktuj się z Działem Compliance Grupy.

Jeśli posiadasz lub możesz uzyskać informacje wewnętrzne, jesteś uważany za „osobę mającą dostęp do informacji poufnych”.

**Zabrania się prowadzenia, bezpośrednio lub pośrednio, obrotu akcjami DSV lub obligacjami korporacyjnymi, będąc jednocześnie w posiadaniu informacji poufnych.**

Zakaz obejmuje zachęcanie innych osób (w tym krewnych, przyjaciół i kolegów) do kupowania lub sprzedawania papierów wartościowych DSV lub ujawnianie informacji poufnych wspomnianej grupie osób.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Aby zachować zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych, DSV wydało wiążące reguły korporacyjne, które gwarantują, że zebrane dane osobowe nie zostaną uszkodzone, skopiowane, skradzione, ujawnione, niewłaściwie wykorzystane lub udostępnione osobom bez odpowiedniego upoważnienia.

- Dane osobowe, to wszelkie informacje dotyczące konkretnej osoby fizycznej, które mogą być wykorzystane do identyfikacji takiej osoby, bezpośrednio lub pośrednio (*imię i nazwisko, zdjęcie, adres e-mail, dane bankowe, informacje o zatrudnieniu lub adres IP komputera itp.*)
- Wrażliwe dane osobowe, to wszelkie dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne itp.

**Dane osobowe (w tym wrażliwe dane osobowe) należy przechowywać w Outlooku, OneDrive i innych dyskach osobistych tylko przez krótki czas, aż do ich dalszego przetworzenia, i dane osobowe mogą być udostępniane tylko w przypadku, gdy posiadasz uzasadnioną podstawę do takiego udostępnienia. Usunięcie danych osobowych musi być zgodne z procedurami wewnętrznymi.**

Wszystkie dane osobowe (w tym wrażliwe dane osobowe), które mają być przechowywane w systemie centralnym, np. Salesforce, systemy CRM, systemy HR itp., muszą zostać przekazane lub przesłane do odpowiedniego systemu. Po przesłaniu danych do ww. systemów, wiadomość e-mail i/lub dane muszą zostać usunięte z twoich plików osobistych i programu Outlook.

Pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych (w tym wrażliwych danych osobowych) należy kierować do lokalnego działu odpowiedzialnego za ochronę danych osobowych lub do Działu Compliance Grupy.

## LOJALNE ZACHOWANIE

**Oczekuje się, że będziesz lojalnie wspierać strategię DSV i wartości korporacyjne oraz będziesz uwzględniać znaczenie naszej marki oraz będziesz unikać jakiegokolwiek szkodliwej lub obraźliwej komunikacji, zarówno online, jak i gdzie indziej.**

Jeśli komunikujesz się w domenie publicznej, zarówno online, jak i gdziekolwiek indziej, czy to w mediach społecznościowych lub na innych platformach internetowych, z prywatnego lub firmowego urządzenia, podczas dnia pracy lub poza godzinami pracy, a taka działalność jest w jakikolwiek sposób powiązana z DSV, następujące czynności są niedozwolone:

- Publikowanie wiadomości lub wpisów, w tym komentarzy lub treści dotyczących rasy, płci, niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej, pornografii, przekonań i praktyk religijnych, przekonań politycznych lub pochodzenia narodowego, niezależnie od tego, czy taka wiadomość lub publikacja jest ujawniana w formie jako identyfikująca osobę lub anonimowa
- Publikowanie wiadomości lub postów zawierających wypowiedzi na dowolny temat, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane jako stanowisko DSV
- Publikowanie zniesławiających i/lub świadomie fałszywych materiałów dotyczących DSV, jej pracowników i/lub klientów lub dostawców w portalach społecznościowych lub w jakimkolwiek innym formacie publikacji online.

## ZACHOWANIE W SIECI

DSV zachęca do korzystania z mediów społecznościowych i innych platform internetowych do celów komunikacji i networkingu.

Wszystkie posty na platformach społecznościowych, takich jak LinkedIn, Facebook, Twitter itp., należy uznać za publiczne i nie należy ujawniać informacji poufnych.

Posty i komentarze w mediach społecznościowych powinny być sformułowane w taki sposób, aby było jasne, że odzwierciedlają one osobiste poglądy piszącego, a nie poglądy spółki, chyba, że zostały opublikowane przez upoważnionego przedstawiciela DSV.

Nie wolno umieszczać wiadomości/deklaracji na dowolny temat, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane jako stanowisko DSV.

Jeśli komunikujesz się za pośrednictwem platform internetowych i taka działalność jest w jakikolwiek sposób powiązana z DSV, następujące działania są niedozwolone:

- Wszelkie formy oszustwa lub piractwa materiałów chronionych prawem autorskim, takich jak filmy lub muzyka i/lub oprogramowanie komercyjne lub inne materiały zastrzeżone.
- Pobieranie oprogramowania komercyjnego lub jakichkolwiek materiałów chronionych prawem autorskim należących do osób trzecich, chyba, że pobieranie jest objęte lub dopuszczalne na podstawie umowy zawartej przez DSV.

# KONFLIKT INTERESÓW

**Konflikt interesów występuje, gdy obowiązki i interesy pracownika DSV, działającego w imieniu DSV, są sprzeczne z jego osobistymi interesami. Pracownicy powinni prowadzić działalność w najlepszym interesie DSV. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest rozsądny osąd dotyczący konfliktów interesów i zasięganie porady u bezpośredniego przełożonego w razie wątpliwości.**



## DOSTAWCY I KLIENCI

**Nie możesz uczestniczyć w żadnych transakcjach handlowych między spółką DSV a dostawcą lub klientem, w których posiadasz bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie, finansowe lub inne, chyba że transakcja jest zawierana zgodnie z zasadami pełnej konkurencji (na warunkach rynkowych).**

Ponadto transakcja musi zostać uprzednio zatwierdzona przez zarząd odpowiedniej spółki DSV. Ta zasada dotyczy transakcji, w których roczny obrót przekracza minimalny limit w wysokości 5000 EUR, poniżej którego transakcje nie muszą być ujawniane ani zatwierdzane.

Ponadto, obowiązek uprzedniego zatwierdzenia dotyczy również transakcji między spółką DSV a wszystkimi osobami fizycznymi i osobami prawnymi (firmami, organizacjami rządowymi itp.), które są stronami powiązanymi członków zarządu krajowego. Podmioty powiązane obejmują między innymi:

- Członków rodziny i ich przedsiębiorstwa
- Własne przedsiębiorstwa
- Inne przedsiębiorstwa, w których odpowiedni członek kierownictwa ma znaczący wpływ.

Transakcja musi zostać wcześniej zatwierdzona przez Zarząd Grupy. Ta zasada dotyczy transakcji, w których roczny obrót przekracza minimalny limit w wysokości 5000 EUR, poniżej którego transakcje nie muszą być ujawniane ani zatwierdzane.

W takich przypadkach zarząd odpowiedniej spółki krajowej DSV lub Kierownictwa

Grupy musi zostać poinformowany o istotnych warunkach, takich jak ilość/objętość, cena i warunki płatności.

## ZATRUDNIENIE PODMIOTÓW POWIĄZANYCH

Pomiędzy podmiotami powiązanymi zatrudnionymi przez DSV nie mogą występować bezpośrednie lub pośrednie relacje podległości służbowej. Dotyczy to wszystkich etapów zatrudnienia, od momentu mianowania oraz sytuacji nawiązania relacji po dołączeniu do DSV. Relacja podległości służbowej to relacja między pracownikiem a jego/jej bezpośrednim przełożonym. Pośrednia zależność służbowa jest relacją pomiędzy dwoma pracownikami w tej samej linii raportowania, ale z innymi menedżerami.

Powoływanie lub utrzymywanie powiązanych podmiotów w tej samej jednostce, nawet jeśli nie ma bezpośredniej lub pośredniej relacji podległości, powinno być zawsze dokładnie rozważone.

Mianowanie i wszystkie inne aspekty zatrudnienia muszą zawsze opierać się na kwalifikacjach, wynikach, umiejętnościach i doświadczeniu.

## POŻYCZKI GOTÓWKOWE DLA PRACOWNIKÓW

**Pracownicy nie mogą otrzymywać pożyczek gotówkowych od DSV.**

Ten zakaz obejmuje pożyczki gotówkowe dla podmiotów powiązanych pracownika.



# WARUNKI PRACY

**DSV jest głęboko przekonana, że prawa człowieka są prawami podstawowymi i powinny być chronione przez cały czas. Zgodnie z polityką DSV wszystkie osoby, które świadczą usługi dla DSV, bezpośrednio jako pracownicy DSV lub pośrednio jako pracownicy naszych Dostawców, muszą być traktowani w sposób przyzwoity i godny.**



## ZGODNOŚĆ Z PRAWAMI CZŁOWIEKA ONZ

DSV wspiera i zawsze będzie działać zgodnie z ogólnie obowiązującymi prawami człowieka i prawem pracy.

**Musisz uznawać i wspierać równe prawa człowieka** i zająć stanowisko w sprawie dyskryminacji, zróżnicowanego traktowania, nękania, niewłaściwej lub nieuzasadnionej ingerencji w wydajność pracy, czy to ze względu na narodowość, rasę, niepełnosprawność lub płeć, w tym tożsamość płciową lub ekspresję płci, orientację seksualną, przekonania religijne lub polityczne, pochodzenie etniczne lub społeczne.

Zawsze obowiązują następujące zasady:

- Przemoc fizyczna, seksualna, psychiczna lub słowna jest zabroniona, podobnie jak wszelkie groźby nadużyć lub innych form zastraszania
- Przymusowe zatrudnienie i warunki pracy przypominające niewolę są zabronione
- Zakazane jest zatrudnianie dzieci niezgodnie z konwencją MOP C138 w sprawie minimalnego wieku dopuszczenia do zatrudnienia
- Pracownicy mają prawo wstąpić do związku i prowadzić negocjacje zbiorowe
- Pracownicy muszą otrzymać pismo potwierdzające warunki zatrudnienia, jeśli wymagają tego przepisy krajowe

- Wynagrodzenie pracowników DSV powinno osiągać lub przekraczać ustawowe lub uzgodnione krajowe normy minimalne dla branży
- DSV wspiera konstruktywny dialog między pracodawcą a pracownikiem
- DSV zachowuje zgodność z obowiązującymi przepisami krajowymi i uzgodnionymi normami dotyczącymi godzin pracy i środowiska pracowników.

## ZWALCZANIE WSPÓŁCZESNEGO NIEWOLNICTWA

**Firma DSV jest zaangażowana w zwalczanie handlu ludźmi, pracy przymusowej i niewoli spowodowanej zadłużeniem, oraz opracowała Oświadczenie w sprawie współczesnego niewolnictwa, aby wyeliminować wszelkie formy współczesnego niewolnictwa lub handlu ludźmi w naszych łańcuchach dostaw i w jakiegokolwiek części naszej działalności.**

Oświadczenie w sprawie współczesnego niewolnictwa jest dostępne pod adresem [www.dsv.com](http://www.dsv.com).

Pracownicy muszą zgłaszać wszelkie przypadki handlu ludźmi, pracy przymusowej lub niewoli spowodowanej zadłużeniem do kierownictwa krajowego, Działu Compliance Grupy lub Programu DSV Whistleblower.

## ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Zapewnienie dobrego samopoczucia i wspieranie działań pracowników DSV mają zasadnicze znaczenie dla sukcesu i przyszłości DSV. Zdrowe środowisko pracy pod względem fizycznym i psychologicznym powinno zwiększać satysfakcję z pracy, ograniczać występowanie chorób zawodowych i zapobiegać wypadkom przy pracy w przypadku wszystkich pracowników DSV. Wszyscy pracownicy mają prawo do bezpiecznego miejsca pracy, w którym nikt nie jest narażony na niepotrzebne ryzyko.

**Wszyscy menedżerowie DSV są odpowiedzialni za bezpieczeństwo pracowników, co obejmuje również utrzymanie sprzętu w odpowiednim stanie.**

Bezpieczeństwo musi być zapewnione poprzez odpowiednie instrukcje, których należy przestrzegać. Menedżerowie muszą zrozumieć podstawowe środki bezpieczeństwa w swoim obszarze odpowiedzialności i zainicjować ulepszenia w razie potrzeby.

**Mimo że firma DSV i jej menedżerowie ponoszą główną odpowiedzialność, wszyscy pracownicy DSV są również odpowiedzialni za własne bezpieczeństwo podczas wykonywania pracy i dlatego muszą postępować zgodnie z wszystkimi zasadami bezpieczeństwa i procesami, a także zachować należyłą ostrożność, aby zapobiec wypadkom.**

## WPŁYW NA ŚRODOWISKO

**Jako jeden ze światowych potentatów na rynku usług transportowych i logistycznych, firma DSV przyjmuje część odpowiedzialności za zmniejszenie wpływu branży transportowej na środowisko.**

### ZRÓWNOWAŻONE I INNOWACYJNE SYSTEMY TRANSPORTU I LOGISTYKI

Należy poszukiwać i proponować, tak bardzo jak to możliwe, zrównoważone i innowacyjne systemy transportu i logistyki, które zmniejszają wpływ DSV na środowisko, naszych klientów i naszych dostawców.

**Należy dążyć do zapewnienia ciągłego rozwoju i doskonalenia modelu biznesowego DSV, aby nasze usługi odzwierciedlały aspekty środowiskowe.**

### ZGODNOŚĆ Z WYMOGAMI RZĄDOWYMI

DSV poprzez swoich pracowników prowadzi otwarty i konstruktywny dialog z władzami, akcjonariuszami, klientami, dostawcami i innymi interesariuszami na temat wpływu na środowisko działalności Grupy DSV.

### UWAŻNY DOBÓR DOSTAWCÓW

Dostawcy DSV są wybierani na podstawie kryteriów sformułowanych w Kodeksie Postępowania Dostawcy DSV, który jest wysyłany do dostawców i dostępny na [www.dsv.com](http://www.dsv.com).

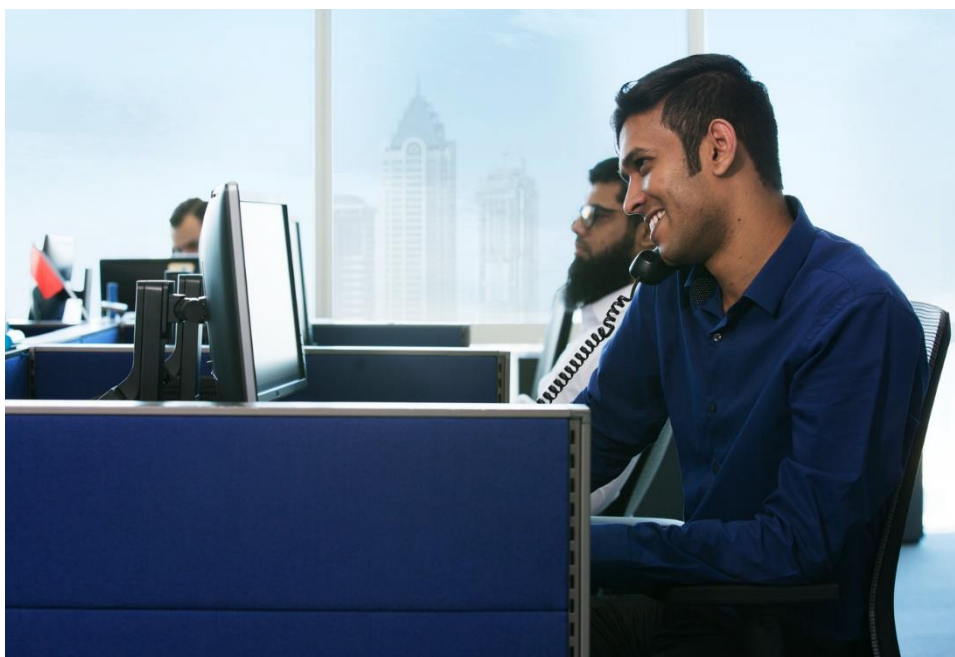


Kodeks Postępowania Dostawcy DSV opisuje, co jest uważane za stosowne postępowanie biznesowe w przypadku dostawców wykonujących usługi w imieniu lub dostarczających usługi bądź produkty DSV.

**Należy upewnić się, że dostawcy znają Kodeks Postępowania Dostawcy DSV i podejmują odpowiednie kroki w celu zapewnienia zgodności z nim.**

# ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

**Należy kontaktować się z bezpośrednim przełożonym, kierownictwem danego kraju lub zarządem krajowej spółki DSV w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia zasad i przepisów określonych w niniejszej Polityce.**



Można również złożyć zgłoszenie za pośrednictwem Programu DSV Whistleblower. Dotyczy to przypadków, w których możesz sądzić, że problem nie zostanie odpowiednio rozwiązany za pośrednictwem innych dostępnych kanałów raportowania, lub jeśli czujesz się niekomfortowo, rozmawiając bezpośrednio z bezpośrednim przełożonym lub postępując zgodnie z normalną procedurą i hierarchią raportowania, ale uważasz, że problem nie został odpowiednio załatwiony.

Pracownicy mogą składać takie zgłoszenia bez obawy o odwet, chyba, że będą zamieszani w taką działalność. Ewentualnie zawsze można skonsultować się z Działem Compliance Grupy.

W przypadku spraw pracowniczych (HR), np. kwestii dotyczących kierownictwa i/lub innych pracowników, należy kontaktować się z bezpośrednim przełożonym i/lub przedstawicielem działu HR.

## MOŻLIWE SANKCJE

Zarząd Grupy uznaje każde naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce za istotne zaniedbanie obowiązków przez odpowiedniego pracownika, co może prowadzić do rozwiązania stosunku pracy i natychmiastowego zwolnienia z pracy.

## PROŚBA O POMOC

Jeśli potrzebujesz pomocy lub masz pytania bądź wątpliwości dotyczące Kodeksu Postępowania DSV, powinieneś najpierw skonsultować się z osobą, która najlepiej zna Twój zakres obowiązków, czyli z bezpośrednim przełożonym.

Jeśli nie będzie to możliwe ze względu na charakter sprawy, zachęcamy do kontaktu z kierownictwem krajowym, zarządem spółki DSV w danym kraju lub Działem Compliance Grupy lub też do skorzystania z Programu DSV Whistleblower, korzystając z poniższych danych kontaktowych.

## KONTAKT

**Dział Compliance Grupy**

+45 43 20 30 40

[group.compliance@dsv.com](mailto:group.compliance@dsv.com)

**Program DSV Whistleblower**

<https://dsv.whistleblownetwork.net>

[Odwiedź stronę DSV Whistleblower Program pod adresem dsv.com](#)