

Transportvillkor

DSV Air & Sea AB, Version 6 - 2019



	sida		sida
Tillämplighet och Giltighet			
1 Tillämplighet	3		
1.1 Tillämplighetsområde	3		
1.2 Tillämpliga villkor för uppdrag	3		
1.3 Tillämpliga villkor för EDI-kommunikation	3		
3 GDPR	3		
3 Giltighet för offert eller avtal	3		
4 Ansvar	3		
3 Tvist/preskription	3		
Generella Villkor			
1 Villkor för Uppdrag	4		
1.1 Särskilda villkor och begränsningar för transportuppdrag	4		
1.1.1 Särskilda villkor för visst gods	4		
1.1.2 Gods som inte mottages till transport	4		
1.2 Bokning av transport	4		
1.3 Transportdokumentation	4		
1.4 Informationsöverföring	4		
1.5 Ändring & annullering av uppdrag/bomkörning	4		
2 Transportuppdragens omfattning	5		
2.1 Huvudtyper av transportuppdrag	5		
2.2 Utförande av uppdraget	5		
2.3 Transport med tidslöfte	5		
2.4 Uppdragsgivarens ansvar	5		
3 Farligt gods	6		
3.1 Regelverken	6		
3.2 Uppdragsgivarens ansvar	6		
3.3 Restriktioner	6		
4 Lagring	6		
5 Varuförsäkring	7		
6 Reklamation	7		
6.1 Skadat/saknat gods som upptäcks vid leverans	7		
6.2 Skadat gods som upptäcks efter leverans	7		
6.3 Reklamation	7		
6.4 Ansvar	7		
7 Undertransportörs ansvar	7		
8 Force Majeure	7		
9 Betalningsvillkor	7		
9.1 Allmänt	7		
9.2 Reklamation av faktura	8		
9.3 Panträtt	8		
10 Förändring av priser och villkor	8		
11 Tvist / Preskription	8		
Särskilda villkor			
1 Transportdokument och kollimärkning	9		
1.1 Styckegods	9		
1.2 Transport av container FCL	9		
1.3 SOLAS/VGM	9		
2 Transporttider	9		
2.1 Container FCL/LCL	9		
3 Lastning och lossning	9		
3.1 Ansvar lastning och lossning	9		
3.2 Övriga villkor	9		
4 Hinder för godsets utlämnade	10		
5 Pris- och fraktberäkning	10		
5.1 Allmänt	10		
5.2 Brytpunktsberäkning	10		
5.3 Fraktberäkningsregler inrikes väg	10		
5.3.1 Fraktdragande vikt	10		
5.3.2 Fraktberäkningsavstånd	11		
Prisinformation			
1 Tilläggstjänster	12		
1.1 Aviseringsavgift	12		
1.2 Extra lastnings- eller lossningstid	12		
1.3 Lastning/lossning helgdagar	12		
1.4 Lastning/lossning klockslag	12		
1.5 Magasin-/lagerhyra	12		
1.6 Leveranshinder	12		
1.7 Övriga tjänster	12		
1.8 Felaktig/ofullständig transportinstruktion	12		
1.9 Felaktig/ofullständig vikt- eller volymuppgift	12		
1.10 Kollimärkning	12		
1.11 Hantering av lösa kartonger	12		
1.11 Andra avgifter eller kostnader	13		
1.12 Bränsletillägg	13		
1.13 Säkerhetstillägg	13		
1.14 SOLAS/VGM	13		
1.15 Faktureringsavgift	13		
1.16 Kombinationsavgift faktura + e-faktura	13		
1.17 Miljöavgift	13		
1.18 Utläggsersättning / förmedling	13		
1.19 Terminalhyra	13		
1.20 Rengöring av container	13		
1.21 Övrigt	13		
2 Tillägg med anledning av myndighetsbeslut eller särskilda trafikförhållanden inrikes väg	13		
2.1 Trängseltillägg Stockholm	13		
2.2 Trängseltillägg Göteborg	13		
2.3 Gotlandstillägg	13		
2.4 Pristillägg till/från Gotland	13		
2.5 Tillägg för bestämmelser om kör- och vilotider	13		
2.6 Skärgårdstillägg	13		
2.7 Farligt gods	14		
3 Tilläggstjänster övrigt	14		
3.1 Intrastat	14		
3.2 Förenklad deklaration (hemtagning)	14		
3.3 Importförtullning	14		
3.4 Deklaration efter hemtagning	14		
3.5 Start av transitering T1 eller T2	14		
3.6 Dokumenthantering tullid	14		
3.7 Omtulltaxering	14		
3.8 Exportkontroll/klarering	14		
3.9 Transitering till tredje land	14		
3.10 Betalningsförmedling	14		
3.11 Utläggsersättning	14		
3.12 Ifyllnad av FCR	14		
3.13 Stämpling av EUR-certifikat	14		
3.14 Förtullningskostnad i utlandet	14		
3.15 Farligt gods väg- och sjötransport	14		
3.16 Positionerings- och kapacitetstillägg	14		
3.17 Miljötillägg	14		
4 Administrativa- och övriga avgifter	14		
4.1 Dröjsmålsränta	14		
4.2 Mottagarfrakt	14		
4.3 Speditionsarvode	14		
4.4 Statistik / leveranssammanställning	14		

1. Tillämplighet

1.1 Tillämplighetsområde

Dessa Transportvillkor är, såvida inte annat skriftligen avtalats, tillämpliga på samtliga uppdrag som utförs av DSV Air & Sea AB, i Transportvillkoren kallat DSV.

Med »uppdrag» avses samtliga av DSV utförda transport-, lagrings- och informationstjänster samt sådana andra åtaganden och tjänster som beskrivs i NSAB 2015 § 3.

Med »uppdragsgivare» avses den som träffat avtal om uppdrag med DSV och/eller den som trätt i dennes ställe.

1.2 Tillämpliga villkor för uppdrag

Alla uppdrag utförs av DSV enligt följande prioriteringsordning:

1. För det enskilda uppdraget skriftligen avtalade villkor
2. Villkor för av uppdragsgivaren vald transporttjänst
3. DSVs Bill of lading (sjö) och air way bill (flyg)
4. Dessa Transportvillkor (DSV Air & Sea AB)
5. DSV Standard Terms & Conditions (DSV koncernen)
6. Nordiskt Speditörförbunds Allmänna Bestämmelser, NSAB (f.n. NSAB 2015)

Vid avvikelser mellan ovan angivna villkor ska de ha företrädesrätt i nämnd ordning.

DSV's Transportvillkor innefattar kompletteringar till och avvikelser från bestämmelserna i NSAB 2015.

2. GDPR

DSV hanterar personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning (General Data Protection Regulation, GDPR).

DSV är att anse som en individuell personuppgiftsansvarig i förhållande till DSVs uppdragsgivare och/eller dess kunder av de personuppgifter dessa tillhandahåller eller överför till DSV. Därmed finns inget behov av att upprätta ett separat personuppgiftsbiträdesavtal mellan DSV och uppdragsgivare eller att DSV lämnar separata garantier och/eller försäkringar gällande behandlingen av överförda personuppgifter från uppdragsgivaren eller dess kunder till DSV. För ytterligare information gällande DSVs policy kring dataintegritet, se www.dsv.com (Data privacy).

3. Giltighet för offert eller avtal

Offert gäller under 30 dagar från av DSV angivet offertdatum, såvida inget annat angivits i offerten.

Avtal upphör att gälla om uppdragsgivaren inte lämnat uppdrag enligt avtalet under en sammanhängande period av 3 månader.

Avgränsat och av DSV accepterat uppdrag av engångskaraktär, utan bestämd avtals- eller uppsägningstid, gäller t.o.m. det att DSV slutfört uppdraget och uppdragsgivaren fullgjort sina skyldigheter avseende uppdraget.

Därutöver och om inte annat skriftligen avtalats gäller uppdrag tills vidare med minst en (1) månads ömsesidig uppsägningstid varvid uppdraget upphör sista vardagen i kalendermånaden efter den kalendermånad uppsägning skett.

Uppsägning skall vara skriftlig.

4. Ansvar

Vid befordran inom Sverige, som inte är ett led i en gränsöverskridande transport, har DSV ansvar i enlighet med bestämmelserna i NSAB 2015.

För gränsöverskridande vägtransporter gäller bestämmelserna i Konventionen den 19 maj 1956 om fraktavtal vid internationell godsbefordran på väg (CMR).

För flygsändningar gäller bestämmelserna i Konventionen den 12 oktober 1929 Warszawakonventionen samt Haag- och Montrealprotokollen.

För sjötransporter gäller bestämmelserna i 1924 års konossementskonvention de s.k Haag-Visbyreglerna inklusive tilläggsprotokoll från 1968.

5. Tvist/preskription

Tvist med anledning av offert, avtal eller uppdrag ska avgöras genom skiljeförfarande enligt Stockholms Handelskammars regler.

Talan gällande transportuppdrag mot DSV ska väckas inom ett år från den dag som anges i NSAB 2015 därefter går talerätten förlorad.

1. Villkor för uppdrag

1.1 Särskilda villkor och begränsningar för transportuppdrag

DSV åtar sig transportuppdrag med de begränsningar som framgår nedan under punkt 1.1.1-1.1.2.

1.1.1 Särskilda villkor för visst gods

Följande godsslag mottages endast efter skriftlig överenskommelse:

a) Gods för vilket särskilda transportrestriktioner gäller enligt lag.

Gods för vilket i mottagarlandet, avsändarlandet eller eventuellt transitland särskilda transportrestriktioner gäller enligt lag.

b) Farligt- eller temperaturkänsligt gods, tobak, vin, sprit, avfall, farligt avfall, stöldbegärligt gods såsom datorer, hemelektronik etc., värdeföremål såsom konst, antikviteter, juveler etc., personliga effekter eller flytt-saker, levande växter, färskvaror.

c) Gods som kräver särskilda anordningar för lastning, lossning eller transport såsom t.ex. maskiner.

d) Gods med otillräckligt emballage varigenom annat gods kan skadas samt gods som inte kan lastas tillsammans med annat gods.

e) För transport av livsmedel gäller bestämmelser enligt gällande livsmedelslag och i anslutning härtill utfärdade föreskrifter.

Vid överenskommelsen bestäms de villkor samt priser till vilka uppdraget utförs.

1.1.2 Gods som inte mottages till transport

Levande djur (undantag humlor/försöksdjur efter överenskommelse), vapen, värdepapper, smittbärande ämnen samt kontanta medel.

1.1.3 Gods av farlig beskaffenhet

DSV äger rätt, på uppdragsgivarens bekostnad, att oskadliggöra eller förstöra omhändertaget gods som är av farlig beskaffenhet, om denna åtgärd är berättigad för att undvika fara. Föreligger inte akut fara ska DSV om möjligt underrätta uppdragsgivaren om åtgärder som kommer att vidtas med godset.

1.2 Bokning av transport

En förutsättning för uppdraget är att bokning av transport och överlämnande av gods sker i enlighet med vid varje tid gällande Transportvillkor.

Bokning och/eller Transportinstruktion görs i första hand via EDI eller e-post och i andra hand via telefon eller enligt separat avtal.

Obligatoriska uppgifter vid bokning:

- Avsändare (namn och adressuppgifter)
- Mottagare (namn och adressuppgifter) 1
- Upphämtningsadress 2
- Leveransadress 2
- Antal kolli och kollityp
- Viktuppgifter
- Volymuppgifter
- Leveransvillkor 3
- Varuslag
- Uppgift om farligt gods – Generella Villkor punkt 3
- Kundnummer hos DSV Air & Sea AB
- Enligt DSV godkänt sändningsnummer

1 Vid hemleverans till privatadress krävs telefonnummer samt bokning av avisering.

2 Om inte upphämtning och leverans ska ske hos avsändare och mottagare.

3 Vid utrikestransport ska leveransvillkor enligt Incoterms 2010 anges.

1.3 Transportdokumentation

För att DSV ska kunna utföra uppdraget och uppfylla transportlöftet enligt angivna eller överenskomna transporttider krävs att uppdragsgivaren svarar för att avsändaren överlämnar erforderlig för uppdraget relevant information t.ex bokningsinformation, handelsfaktura och/eller packlista.

1.4 Informationsöverföring

Överföring av uppdragsuppgifter till DSV kan ske på skriftligen avtalat sätt alternativt överföras till DSV per EDI. Format för EDI-kommunikation skall vara enligt DSV's från tid till annan gällande specifikation.

Allt informationsutbyte via EDI sker enligt NEA's (NEA = Nätverket för Elektroniska Affärer) från tid till annan gällande Allmänna Bestämmelser.

För mer information, definition samt specifikation, se www.se.dsv.com.

1.5 Leveransvillkor

Alla transporter hanteras enligt Combiterms 2011. Kostnadsfördelning mellan säljare och köpare av gods sker enligt Incoterms 2010.

1.6 Ändring och annullering av uppdrag/ Bomkörning

Avtalat uppdrag kan annulleras eller ändras av uppdragsgivaren utan extra kostnad fram till 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt för godset.

Annullering av uppdrag senare än 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt anses utgöra s.k. bomkörning innebärande att DSV har rätt att debitera 100% av avtalad frakt för uppdraget.

2. Transportuppdragens omfattning

2.1 Huvudtyper av transportuppdrag

DSV's transportsystem omfattar fem huvudtyper av transportuppdrag.

a) Flyg

1 m³ = 167 kg (1:6)

Generella maxmått är:

längd 317 cm, bredd 244 cm, höjd 159 cm

(Wide body aircraft)

I övrigt mått anpassade efter flygplanstyp och destination vid respektive tillfälle.

b) Sjö

LCL (less than container load)

FLC (full container load)

1 m³ = 1000 kg (1:1)

1 flakmeter = 5,5 m³, 1 pallplats = 2,3 m³

c) Terminal sjö: 1 m³ = 333 kg

d) Inrikes vägtransport

1 m³ = 330 kg (1:3)

1 flakmeter = 1950 kg, 1 pallplats = 800 kg

e) DSV XPress

Se separata villkor för produkten.

2.2 Utförande av uppdraget

DSV's transportåtagande omfattar transport med hämtning och avlämning av gods under normal kontorstid. DSV beslutar om transportmedel, fordonstyp och transportväg samt om godset ska sändas i direkttrafik eller med omlastning.

Utförande av transportuppdraget förutsätter fri och obehindrad trafik samt att hela transportsträckan utgörs av väg- eller färjeled med erforderlig bärighet och minsta frihöjd på 4 meter (inom Sverige 4,5 meter).

Om lokala föreskrifter på avsändnings- eller bestämmelseort inte medger trafik med transportfordon på berörda vägar, eller om hämtning eller utkörning inte kan ske utan extra åtgärder eller kostnader för DSV, uttages särskild avgift. Se Prisinformation Generellt, punkt 1.7 Övriga tjänster.

2.3 Transport med tidslöfte

Transport med tidslöfte (enligt NSAB 2015) gäller enbart om DSV skriftligen i avtal eller i offert till uppdragsgivaren åtagit sig utföra transport med tidslöfte. Av uppdragsgivaren framställt önskemål eller villkor avseende leveranstidpunkt, t.ex. i transportdokument, är inte bindande för DSV om inte detta skriftligen bekräftats av DSV.

Faktiska kostnader till följd av försenad upphämtning eller leverans ska kunna visas av uppdragsgivaren.

2.4 Uppdragsgivarens ansvar

Uppdragsgivaren svarar för sådana kostnader som uppstår till följd av felaktiga eller ofullständiga uppgifter. DSV har rätt att debitera samtliga extra kostnader.

a) Emballage

(i) Uppdragsgivaren ansvarar för att gods är förpackat, emballerat eller beskäffat på ett sådant sätt att det tål normal transporthantering och lastsäkring samt inte skadar annat gods. Uppdragsgivaren ansvarar även för att emballage uppfyller krav enligt nationella regler och förordningar. DSV är inte ansvarigt för skada på gods på grund av frånvaro av, eller bristfällighet i, emballage eller annan förpackning. I de fall emballage är av s.k. "display"-karaktär är emballaget del av godsets värde och ska av uppdragsgivaren skyddas med ett ytteremballage i samma utsträckning som godset.

(ii) Allt träemballage som exporteras till länder som kräver godkänd märkning, skall vara godkänt och märkt enligt standarden ISPM 15. För svenskt träemballage gäller att det ska vara godkänt av Jordbruksverket. Om godkänd märkning saknas tillkommer extra kostnader.

b) Lastsäkring

(i) Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändaren, när denne själv ombesörjer lastning, lastsäkrar godset enligt Trafikverkets eller motsvarande utländsk myndighets tillämpliga föreskrifter. I detta fall svarar avsändaren för eventuella skador på godset och chauffören för tredjemanskador på väg.

(ii) Beträffande farligt gods, ska lastsäkring ske enligt tillämpliga transportföreskrifter (ADR, RID, IMDG m.fl.).

(iii) Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändaren anskaffar och tillhandahåller all extra lastsäkringsutrustning utöver de spännband som DSV tillhandahåller, vilket motsvarar ett spännband per flakmeter.

(iv) Gods som kräver speciell eller avvikande lastsäkring ska göras av avsändaren eller enligt dennes instruktioner. Avsändaren ansvarar då för eventuella skador på gods och egendom.

(v) Vidare ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren, när så krävs, utfärdar lastsäkringsintyg för sjötransport, t.ex. Container Packing Certificate (CPC).

c) Frostkänsligt gods

Frostkänsligt gods ska accepteras av DSV före transport annars föreligger inget ansvar vid frostsador. Vid accepterad transport ansvarar DSV dock inte för skador om utomhustemperaturen understiger minus 15 grader vid något tillfälle under transportsträckan.

Bokas gods som frostfritt innebär det att DSV enbart använder thermohuvor på godset (inrikes transport).

Uppdragsgivaren har ansvaret för att det i bokningen tydligt framgår att godset är frostkänsligt.

3. Farligt gods

3.1 Regelverken

Regelverken för farligt gods heter ADR/ADR-S, RID/RID-S, IMDG-koden samt IATA-DGR där -S står för Sverige där det finns särskilda tillägg och undantag för inrikes transport.

- ADR/ADR-S – Föreskrifter för transport av farligt gods på väg utgiven av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap)
 - RID/RID-S – Föreskrifter för transport av farligt gods på järnväg utgiven av MSB
 - IMDG – Bestämmelser för transport av farligt gods på sjö utgiven av IMO (International Maritime Organization) IMDG-koden är införlivad i svensk lagstiftning genom föreskriften TSFS 2015:66 som är utgiven av Transportstyrelsen.
 - IATA-DGR – Bestämmelser för lufttransport av farlig gods utgiven av IATA (International Air Transport Association). Innehåller ICAO-TI samt IATA:s bestämmelser för transport av farligt gods. ICAO-TI är införlivad i svensk lagstiftning via LFS2007:23. Men IATA-DGR är det regelverk vi praktiskt följer.
- Förkortningar och begrepp som används ovan finns definierat i respektive föreskrift.

3.2 Uppdragsgivarens ansvar

Vid transport av farligt gods ska uppdragsgivaren i samband med bokning upplysa DSV om huruvida godset helt eller delvis omfattas av föreskrifterna för farligt gods inom väg (ADR), järnväg (RID), sjö (IMDG-koden) eller flyg (IATA-DGR). Dessutom ska uppdragsgivaren ange uppgifter som föreskrivs i godsdeklarationen vid bokningstillfället.

Uppdragsgivaren svarar för att transporthandlingar utfärdas. För inrikes vägtransport innebär detta att ett dokument med en farligt gods deklARATION på svenska måste utfärdas.

För utrikes vägtransport måste samma dokument utfärdas, men då även med en farligt gods deklARATION på engelska, tyska eller franska. (Alternativt kan hänvisas till godsdeklARATION på Dangerous Goods Declaration (DGD) eller Multimodal Dangerous Goods Form (MDGF) i de fall en sådan utfärdas.)

För transport till Gotland ska deklARATIONEN utfärdas enligt Östersjöavtalet.

Vid sjötransport samt vid vägtransport som kombineras med sjötransport ska samtliga dokument, såsom DGD/MDGF och i förekommande fall CPC (Container Packing Certificate), utfärdas enligt IMDG.

Vid lufttransport ska deklARATIONEN utfärdas enligt IATA-DGR.

Vidare ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren klassificerar, förpackar, märker och etiketterar det farliga godset enligt gällande föreskrifter i ADR/RID/IMDG-koden/ IATA-DGR. Varje kolli ska förses med föreskriven märkning och etikettering.

För farligt gods av skilda slag som inte får samlastas på ett fordon ska separat dokumentation utfärdas av uppdragsgivaren.

Vid landtransport av farligt gods förpackat i begränsade mängder ska total mängd farligt gods i begränsad mängd anges vid bokningstillfället.

För transport av farligt gods i begränsade mängder över Östersjön måste dokumentation utfärdas enligt IMDG-koden.

3 Restriktioner

Ämnen/föremål som omfattas av 1.10.3 i ADR (bestämmelser för farligt gods med hög riskpotential) tas inte emot för transport annat än vid särskild överenskommelse. Dessa restriktioner gäller för ämnen och föremål som finns listade i tabell 1.10.3.1.2 i ADR. Ytterligare ämnen och föremål kan ha restriktioner och dessa finns angivna nedan:

- Klass 1 – Explosiva ämnen och föremål (ämnen med klassificering 1.4S omfattas ej av dessa restriktioner)
- Klass 2 – Giftiga gaser med klassificering 2.3
- Klass 3 – Okänsliggjorda flytande explosivämnen*
- Klass 4.1 – Okänsliggjorda fasta explosivämnen*
- Klass 6.1 – Giftiga ämnen i förpackningsgrupp I
- Klass 6.2 – Smittförande ämnen
- Klass 7 – Radioaktiva ämnen

*Tabell med UN-nummer som omfattas enligt ovan:

Klass 3 Okänsliggjorda flytande explosivämnen

UN1204, UN2059, UN3064, UN3343, UN3357, UN3379

Klass 4.1 Okänsliggjorda fasta explosivämnen

UN1310, UN1320, UN1321, UN1322, UN1336, UN1337, UN1344, UN1347, UN1348, UN1349, UN1354, UN1355, UN1356, UN1357, UN1517, UN1571, UN2555, UN2556, UN2557, UN2852, UN2907, UN3317, UN3319, UN3344, UN3364, UN3365, UN3366, UN3367, UN3368, UN3369, UN3370, UN3376, UN3380, UN3474

För uppdrag som avser farligt gods debiteras uppdragsgivaren särskild avgift enligt vid varje tid gällande prisvillkor.

4. Lagring

Bestämmelserna om lagring i NSAB (NSAB 2015 § 25) gäller inte lagring i anslutning till transport, utan endast i det fall lagringsuppdrag särskilt avtalats.

DSV undantar försäkringsplikten i § 25 A 2 st, men i övrigt gäller § 25. DSV är endast skyldig att utföra inventering och teckna försäkring för uppdragsgivarens räkning, i den mån detta särskilt avtalats.

5. Varuförsäkring

DSV's ansvar för gods är begränsat enligt NSAB 2015 samt tillämpliga lagar och bestämmelser. För att uppdragsgivarens ekonomiska intressen ska vara skyddade rekommenderar DSV att separat varuförsäkring tecknas. Se www.se.dsv.com för information om varuförsäkring via DSV.

6. Reklamation

När det inträffar en avvikelse i transporten såsom skadat eller saknat gods ska DSV kontaktas så snart som möjligt. Reklamationsblankett kan laddas ner från www.se.dsv.com under Reklamation. Skadat gods och emballage ska sparas och fotograferas.

6.1 Godsskada som upptäcks vid leverans

Uppdragsgivaren ansvarar för att mottagaren kontrollerar godset vid leverans. Om godset är behäftat med skada eller minskning ska detta noteras på transportdokumentet eller registreras i skanner i samband med godsets mottagande.

Anmärkning ska styrkas av chauffören/DSVs representant. Anmärkning på kvittenslista (klft) eller registrering i skanner behöver inte styrkas av chauffören.

Skada som var synlig och inte noterades vid leverans riskerar att avvisas vid eventuell reklamation.

6.2 Skadat gods som upptäcks efter leverans

Skada som upptäcks efter leverans vid uppackning av gods (dold skada) ska anmälas till DSV snarast, dock senast 7 kalenderdagar (leveransdag inkluderad) efter mottagandet av godset.

Sker reklamation senare än tidsfristen från det godset togs emot, åligger det den som framställer anmärkning mot DSV att visa att skadan eller minskningen inträffat under DSVs vård av godset. Visas inte detta skall godset anses ha avlämnats i fullgott skick.

6.3 Ansvar

Vid transporter där chaufför inte varit närvarande vid lastning, är DSV inte ansvarig för saknat gods eller skada till följd av hantering och stuvning.

Vid tempererade transporter och frostfria transporter gäller att DSV inte är ansvarig för temperaturskada då chaufför inte har fått möjlighet att undersöka godsets temperatur före eller under lastning.

Vid successiva transporter där även annan än DSV hanterat gods, är DSV inte ansvarigt för skada om skadan inte uppkommit då DSV, eller någon DSV ansvarar för, haft godset i sin vård.

7. Undertransportörs ansvar

Om DSV har transportörsansvar ska uppdragsgivaren rikta ev. ekonomiska anspråk på grund av skada, minskning, förlust eller försening mot DSV/DSV's agenter/ombud och inte mot av DSV anlita undertransportör.

8. Force Majeure

DSV ska vara befriat från skyldighet att fullgöra uppdrag om DSV hindras av omständighet varöver DSV inte kunnat råda och vilken DSV rimligen inte kunnat förutse inklusive datahaveri eller elektriskt avbrott. DSV ska informera uppdragsgivaren när sådan omständighet inträffar respektive upphör. Part äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtal eller avbryta uppdrag, då sådan omständighet varat längre än en månad eller, då viss uppsägningstid avtalats, efter en tid motsvarande uppsägningstiden.

9. Betalningsvillkor

9.1 Allmänt

Betalning skall vara DSV tillhanda senast 10 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning har DSV rätt till dröjsmålsränta med av DSV vid varje tidpunkt tillämplad räntesats (för närvarande 2,0 % per månad) samt övriga avgifter och ersättningar som DSV har rätt till enligt lag.

Om DSV enligt direktiv från uppdragsgivaren fakturerat annan än denne och betalning inte fullgjorts i rätt tid, är uppdragsgivaren skyldig att omgående mot faktura erlægga betalning till DSV av såväl fakturabelopp som dröjsmålsränta, fakturerings- och påminnelseavgifter.

Uppdragsgivaren är på DSV's anmaning skyldig att i förskott betala frakt och övriga kostnader hänförliga till uppdrag avseende gods som är utsatt för hastig förstöring eller vars värde inte med säkerhet täcker frakt och sådana övriga kostnader.

Uppdragsgivaren är alltid betalningsskyldig för alla till sändningen relaterade kostnader och utlägg om godset inte löses ut av mottagaren eller om denne inte är kreditvärdig eller underlåter att betala.

9.2 Reklamation av faktura

Vid reklamation av del av fakturerat belopp skall den del av beloppet som inte reklameras betalas enligt ovan. Vid obefogad reklamation skall uppdragsgivaren erlægga dröjsmålsränta, avgifter samt ersättning för DSV's övriga kostnader. Reklamation enligt Generella Villkor punkt 6, innebär inte att fakturerat belopp får hållas inne utan fakturan ska betalas och reklamation hänförlig till gods ska handläggas separat. DSV äger rätt till omedelbar uppsägning utan ersättningskyldighet om Uppdragsgivaren underlåter att betala faktura inom 30 dagar efter förfalldatum.

9.3 Panträtt

Vid utebliven likvid för förfallen fordran äger DSV rätt att låta sälja så mycket av godset att DSV's sammanlagda fordringar på uppdragsgivaren täcks. DSV ska om möjligt, i god tid underrätta uppdragsgivaren om de åtgärder som DSV avser att vidtaga för godsets försäljning.

DSV's panträtt i gods ska även gälla till förmån för varje annat bolag som från tid till annan ingår i samma koncern som DSV och omfatta alla fordringar som uppdragsgivaren har till sådant annat koncernbolag. Denna panträtt för andra koncernbolag skall gälla oavsett om DSV är part i det avtal som fordran hänför sig till eller inte.

10. Förändring av priser och villkor

Avtalat pris är, om inte annat angivits, baserat på de förutsättningar som skriftligen angivits för uppdraget och gäller i mån av plats och/eller tillgänglig utrustning. Om dessa förutsättningar förändras eller inte uppfylls under pågående uppdrag har DSV rätt att justera pris och övriga villkor för uppdraget, alternativt att annullera uppdraget.

DSV förbehåller sig rätten att debitera kostnader såsom peak season surcharge, chassi usage, kapacitetstillägg samt andra ej påverkbara tillkommande avgifter.

Om DSV's kostnad för uppdrag eller del av uppdrag ökar, till följd av valutakursförändringar, höjda drivmedelspriser samt därav bakomliggande komponenter eller på grund av förhållanden över vilka DSV inte kunnat råda eller rimligen kunnat förutse, t.ex. nya/ändrade statliga pålagor, kända ej påverkbara kostnadsökningar såsom färjefrakter har DSV rätt att justera priset.

Korrigeringar beroende av valuta- och/eller drivmedelsförändringar gällande vägtransporter sker månatligen i enlighet med DSV's nyckel för "Valuta- och drivmedelsjustering" vilken återfinns på www.se.dsv.com. DSV har rätt att när som helst ändra index och besluta om nivå och varaktighet för uttag av drivmedelstillägg.

För samtliga uppdrag gäller att av myndigheterna beslutade pålagor uttages i sin helhet från och med den dag då ändringen träder i kraft.



1. Transportdokument och kollimärkning

1.1 Stycke gods

1.1.1 Leveransuppgifter

Obligatoriska uppgifter på transportdokument och/eller transportinstruktion:

- Avsändarens fullständiga namn, hämtningsadress och telefonnummer
- Kollinummer, sändningsnummer och postnummer i klartext och streckkod (kompletteras i vissa fall av DSV)
- Tilläggstjänster som t. ex. avisering, inbärning i klartext
- Kundnummer
- Mottagarens namn, leveransadress och telefonnummer
- Mottagarens postadress med landskod, ort, destinationsland om annan än leveransadress
- Antal kolli, vikt och volym
- Leveransvillkor enligt Incoterms 2010
- Gängse benämning på godsets art och på förpacknings sättet samt, ifråga om farligt gods, dettas allmänt vedertagna benämning
- Erforderliga anvisningar beträffande tull och andra formaliteter

1.1.2 Kolliadressering

Obligatoriska uppgifter på kollietikett:

- Avsändarens namn och hämtningsadress
- Sändningsnummer i klartext
- Kollinummer och postnummer i klartext och streckkod
- Mottagarens namn, leveransadress och telefonnummer
- Mottagarens postadress om annan än leveransadress
- Antal kolli, total sändningsvikt och volym
- Viktsymbol i enlighet med rekommendationer från Arbetsmiljöverket
- Routinginformation enligt gällande STE-specifikation (se www.se.dsv.com)

1.2 Transport av container FCL

För varje sändning ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren utfärdar en korrekt och fullständigt ifyllt standardfraktsedel med fraktsedelsnummer eller sändningsnummer i klartext eller annat av DSV anvisat eller godkänt transportdokument.

1.3 SOLAS/VGM

Ansvar för att väga, dokumentera och verifiera totalvikten på gods och container ligger på avsändaren. Extra kostnader som påförs DSV debiteras enligt standardtaxa vid varje gällande tillfälle.

2. Transporttider

2.1 Container FCL/LCL

Transporttiden för containers FCL/LCL bestäms från fall till fall och är inte fastlagd i någon generell transportplan. Transporttider angivna av DSV vid förfrågan är att betrakta som normalt förväntad transporttid och är inte att betrakta som tidslöfte.

3. Lastning och lossning

3.1 Ansvar vid lastning och lossning

Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändare respektive mottagare lämnar erforderligt biträde vid anvisad lastnings- och lossningsplats. Kolli med sådan vikt (max 1000 kg) och storlek att tekniska hjälpmedel erfordras ska lastas respektive lossas genom avsändarens respektive mottagarens försorg med hjälp av bilens bemanning (som regel en man).

Lastning respektive lossning ska kunna ske vid fordonets lång- eller kortsida från eller till kaj eller markplan på mot väder och yttre påverkan skyddad plats.

Framkomlig väg skall finnas för normalstor distributionsbil.

Container ska kunna lastas/lossas bakifrån.

3.2 Övriga villkor

För kompletterande tjänster utgår tilläggsavgifter som bestäms genom överenskommelse från fall till fall. Sådana avgifter kan utgöra ersättning till DSV för bl.a.:

- Särskilda hjälpmedel (t.ex. gaffeltruck, baklift vid partigods och kranbil) för lastning eller lossning
- Speciella förankringsanordningar och specialutrustning
- Tillståndsanskaffning och särskilda åtgärder enligt tillståndsvillkoren vid transporter som förutsätter dispens från gällande trafikföreskrifter
- Särskilda åtgärder vid transport av föremål med större höjd än 2,5 m eller större längd än 6m
- Rengöring av fordon/container
- Åtgärder till följd av krav på att transporten utförs utan omlastning eller med visst transportmedel
- Omlastning till följd av lokala trafikföreskrifter eller begränsad framkomlighet

4. Hinder för godsets utlämnande

Uppstår hinder för godsets utlämnande och DSV trots uppmaning inte får erforderliga anvisningar om vad som ska ske med godset, äger DSV rätt att sälja det:

- a) genast, i fråga om gods som är utsatt för försämring eller snar förstörelse eller som kostar alltför mycket att vårda
- b) efter 60 dagar från godsets mottagande till befordran i fråga om övrigt gods

DSV ska om möjligt i förväg underrätta uppdragsgivaren om godsets försäljning.

Efter avdrag för DSV's fordringar (på grund av transportuppdraget eller övriga fordringar såsom kostnader för godsets förvaring och försäljning) ska försäljningsbeloppet utan dröjsmål ställas till uppdragsgivarens föfogande om hans adress är känd av DSV.

Är uppdragsgivarens adress inte känd och kräver denne inte inom ett år från försäljningsdagen sin rätt till beloppet, ska det tillfalla DSV.

5. Pris- och fraktberäkning

5.1 Allmänt

Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas DSV's från tid till annan gällande prislista. Tariffer och kostnader i offert är baserade på DSV's kontrakt med leverantörer. Vid prishöjning utom DSV's kontroll förbehåller DSV sig rätten att höja eventuellt avtalat pris samt att välja transportör för kunds räkning. Rater och kostnader är, om inget annat anges, baserade på normalgods.

Mervärdesskatt samt eventuella övriga avgifter tillkommer. Frakten beräknas per sändning utifrån godsets fraktdragande vikt och det fraktberäknade avståndet i enlighet med nedan angivna principer.

5.2 Brytpunktsberäkning

S.k. brytpunktsberäkning används och det innebär att: Om fraktpriset blir lägre genom att godset taxeras efter en vikt som är större än den verkliga vikten och sändningen därmed placeras i en högre viktklass, beräknas fraktpriset efter den lägsta vikten i den högre viktklassen enligt för denna gällande villkor.

Brytpunktsberäkning gäller inte mellan olika taxe- och godstyper. Exempel på godstyper: styckegods och partigods.

5.3 Fraktberäkningsregler inrikes vägtransport

5.3.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten utgörs av den högsta av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den, enligt nedan angivna principer, beräknade fraktvikten på godset.

Om transportdokumentet/fraktsedeln saknar eller har felaktiga vikt-/volymuppgifter förbehåller DSV sig rätten till kontrollvägning och mätning. Detta sker på godkända/kontrollerade våg- och mätstationer. De nya vikt-/volymuppgifterna påförs transportdokumentet/fraktsedeln för fraktberäkning.

a) Kubikmeterberäkning

Om sändningens verkliga vikt understiger 333 kg per kubikmeter anses sändningen ha en fraktvikt om 333 kg per kubikmeter. Godset skall vara stuvnings- och plockbart.

b) Pallplats

Styckegods som hanteras på en standardiserad EUR-pall med yttermått 120 * 80 cm, och som är förankrat, plastat, bandat eller på annat sätt inte plock- eller stuvningsbart anses ha en fraktvikt om 780 kg, (1 pallplats).

Enskild pall som understiger 130 cm höjd och inte är staplingsbar anses ha en fraktvikt om 780 kg.

För enskild pall som understiger 130 cm höjd, och av uppdragsgivaren anges som staplingsbar, beräknas fraktvikten enligt punkten 7.3.1 a. (=kubikmeterberäkning)

c) Staplingsbar pall

För att pall ska betraktas som staplingsbar ska maxhöjden vara 130 cm, överdelen vara vågrät och det ska vara möjligt att ställa en pall med upp till 400 kilos vikt ovanpå pallen.



d) Flakmeterberäkning

Kollin med en längd om 6 meter och däröver räknas om till flakmeter enligt följande:

- 0-60 cm bredd
antalet längdmeter x 0,6/2,5 m
- 61 -80 cm bredd
antalet längdmeter x 0,8/2,5 m
- 81 – 120 cm bredd
antalet längdmeter x 1,2/2,5 m
- 121 – 160 cm bredd
antalet längdmeter x 1,6/2,5 m
- över 161 cm bredd
antalet längdmeter x 2,4/2,5 m

Exempel:

6 m långt, 90 cm brett = $6 \times (1,2/2,5) = 3$ flakmeter

e) Svårstuvat/svårhanterat gods

För gods som på grund av godsets eller emballagets art är svårstuvat och hindrar normal samlastning med annat gods eller maximalt utnyttjande av lastutrymmet, beräknas fraktvikten efter 1 950 kg per flakmeter som godset utnyttjar.

Kolli med en vikt överstigande 35 kg och vars längd överstiger 120 cm eller vars bredd överstiger 80 cm betraktas som svårstuvat (=flakmeterberäkning).

Dock gäller att sändning som innehåller ett enskilt kolli med en verklig vikt överstigande 35 kg och en längd från 240 cm till 599 cm eller höjd överstigande 220 cm, anses ha en fraktvikt om minimum 1 561 kg, oaktat att den verkliga vikten för hela sändningen understiger 1 561 kg.

1 flakmeter = (godsets längd m * godsets bredd m) / 2,5 m, i de fall utrymmet mellan lastbäarens sidovägg och gods efter lastning överstiger 80 cm. I annat fall är flakmetermättet detsamma som godsets längsta mått i förhållande till flakets längdriktning.

Frakt enligt de respektive viktclasserna i Frakttaxan beräknas efter sändningens fraktdragande vikt enligt ovan.

För sändningar mellan 101 och 2 500 kg sker i förekommande fall avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 10-tal kilo. För sändningar över 2 500 kg sker avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 100-tal kilo.

5.3.2 Fraktberäkningsavstånd

Som fraktberäkningsavstånd räknas det avstånd mellan avhämtnings- och bestämmelseorten som anges i Vägverkets avståndstabell, med hänsyn till de bärighets- och höjdrestruktions som finns för respektive sträcka.



1 Tilläggstjänster

Frakt för en transport följer avtal eller offert och av DSV's från tid till annan gällande prislister. Transporter till eller från särskilda destinationer, transporter som kräver särskilda åtgärder eller övriga tilläggstjänster till transporter, debiteras i förekommande fall enligt nedanstående specifikation. Samtliga avgifter kan faktureras separat och i efterhand.

1.1 Aviseringsavgift 145 kr

I de fall DSV aviserar mottagaren debiteras 145 kr per sändning.

Vid avisering förlängs transporttiden med minst 1 dygn. DSV kan inte åta sig att leverera inom mindre tidsfönster än 4 timmar, ex. leverans mellan 10.00 – 14.00. Se även Tidslossning, punkt 1.4-1.5 nedan.

1.2 Extra lastnings- eller lossningstid fr 415 kr

I prislister, offerter och avtal är, om inte annat skriftligen angivits, angivna fraktsatser baserade på att lastning resp. lossning kan påbörjas omedelbart sedan fordonet ställts till avsändarens resp. mottagarens förfogande.

I priset har följande tider för lastning resp. lossning inkluderats i fraktsatserna för resp. viktintervall:

Vikt i kg:	Minuter:
1 – 100	15
101 – 1 560	20
1 561 – 5 000	30
+5 000	45
+20 000	60

Med vikt avses här den sammanlagda fraktdragande vikt som lastas eller lossas vid samma tillfälle. Då lastnings- eller lossningsarbetet kräver längre tid än vad som anges ovan tar DSV ut en avgift på 415 kr per påbörjad 30-minutersperiod.

1.3 Lastning/lossning helgdagar fr 2 450 kr

Vid beordrad lastning eller lossning på lör-, sön- och helgdagar, utgår avgift om 1 030 kr per påbörjad timme avseende fordon och förare, dock lägst 2 450 kr.

1.4 Lastning/lossning klockslag fr 645 kr

Lastning eller lossning av gods vid speciellt överenskommet klockslag, fast pris ges före transport dock minimum 600 kr.

1.5 Magasin-/lagerhyra fr 450 kr

För gods som ligger kvar hos DSV t.ex. för att mottagaren inte tar emot godset, debiteras lagerhyra från det att godset ställts till mottagarens förfogande. Hyra debiteras från dag 3 och baseras på fraktdragande vikt, dock minst 265 kr per sändning. Avgift i kronor per dag: 15:50 kr per 100 kilo.

1.6 Leveranshinder fr 390 kr

Om leverans inte kan ske på grund av omständighet som uppdragsgivaren ansvarar för, t.ex. att mottagaren inte är anträffbar under vardagar 8.00-16.00 eller att mottagaren inte accepterar leveransen, levererar DSV godset till närmaste DSV-terminal. DSV debiterar uppdragsgivaren för återtag, lagerhyra samt eventuell ny utkörning eller returtransport, dock minst 390 kr per uppdrag.

1.7 Övriga tjänster

För kompletterande tjänster utgår tilläggsavgifter som bestäms genom överenskommelse från fall till fall. Sådana avgifter kan utgöra ersättning till DSV för bl.a.:

- Särskilda hjälpmedel (t.ex. gaffeltruck och kranbil) för lastning eller lossning
- Speciella förankringsanordningar och specialutrustning
- Tillståndsanskaffning och särskilda åtgärder enligt tillståndsvillkoren vid transporter som förutsätter dispens från gällande trafikföreskrifter
- Särskilda åtgärder vid transport av föremål med större höjd än 2,5 m eller större längd än 6m
- Rengöring av fordon/container
- Åtgärder till följd av krav på att transporten utförs utan omlastning eller med visst transportmedel
- Omlastning till följd av lokala trafikföreskrifter eller begränsad framkomlighet

1.8 Felaktig/ofullständig transportinstruktion 140 kr

För felaktig eller ofullständig transportinstruktion debiteras 140 kr per sändning eller dokument (transportinstruktion = fraktsedel, CMR, etikett och ediöverföring). Även avsaknad av etikett/text för tillval anses som ofullständigt dokument.

1.9 Felaktig/ofullständig vikt-volymuppgift 49 kr

För felaktig eller ofullständig vikt- eller skrymme/volymuppgift på transportinstruktion uttas en avgift för rättning på 49 kr per sändning.

1.10 Kollimärkning 99 kr

För sändning med ofullständig eller felskriven kollimärkning debiteras 99 kr per kolli, se Generella Villkor punkt 1.3.

1.11 Hantering av lösa kartonger 150 kr

I de fall där gods ankommer som lösa kartonger, läggs de på pall och plastas. För detta tillkommer en avgift om 150 kr per pall exklusive pallkostnad.

Eventuell sortering debiteras enligt separat offert.

1.12 Andra avgifter eller kostnader förknippade med transportuppdraget

Bro-, färje- och hamnavgifter samt andra extra avgifter för vilka sedvänja kan föreligga för vissa typer av transporter och gods, debiteras utöver fraktbeloppet. Långa väntetider förknippade med färje-, bro- och tunneltrafik avgiftsdebiteras enligt Prisinformation punkt 1.2.

1.13 Bränsletillägg

Bränsletillägg för inrikes biltransport och flygtransport tillkommer om inget annat anges. Vid sjötransport tillkommer CAF/BAF. Se www.se.dsv.com.

1.14 Säkerhetstillägg

Security fee tillkommer för flygtransport och en security fee/ISPS tillkommer för sjötransport.

1.15 SOLAS / VGM

Kostnader för utförd vägning, kontroll och utställande av dokument debiteras enligt angiven taxa.

1.16 Faktureringsavgift 110 kr

Faktureringsavgift debiteras med 110 kr per faktureringsfall. Vid elektronisk faktura utgår ingen faktureringsavgift.

1.17 Kombinationsavgift faktura 25 kr

Avgift tillkommer med 25 kr i de fall uppdragsgivaren begär faktura för samma uppdrag i flera format (t.ex. e-faktura och pappersfaktura).

1.18 Miljöavgift 140 kr

Miljöavgift debiteras med 140 kr per sändning.

1.19 Utläggsersättning / Betalningsförmedling

Vid utlägg av tull och införseloms uttas en ersättning om 3% av utlagt tull- och införselomsbelopp, dock minimum 450 kr per sändning. Kostnad för betalningsförmedling debiteras med 450 kr per sändning.

1.20 Terminalhyra

Vid flygtransport debiteras terminalhyra för allt gods som kvarligg i tullupplag utöver två tullklaringsdagar. Ankomstdag är inte inräknad. Som tullklaringsdagar räknas helgfria måndagar till fredagar. Efter frilagetiden debiteras alla dagar, även lördagar, söndagar och helgdagar.

Vid sjötransport utgår terminalhyra, denna kostnad kan även uppstå i omlastningshamn. Fri liggetid samt kostnad varierar beroende på transportupplägg, container typ och varuslag varför DSV reserverar sig för att debitera varierande priser.

1.21 Rengöring av container

Uppdragsgivaren ansvarar för att container är rengjord efter lossning. Har containern varit lastad med farligt gods ska storetiketterna tas bort. DSV debiterar uppdragsgivaren för städning och/eller borttagning av etiketter i de fall uppdragsgivaren inte har åtgärdat detta.

1.22 Övrigt

Kostnader tillkommer för hantering av farligt gods, bank avisering, särskilda remsvillkor, värdegods eller annan specialhantering.

2. Tillägg med anledning av myndighetsbeslut eller särskilda trafikförhållanden vid inrikes vägtransport

2.1 Trängseltillägg Stockholm fr 41 kr

För alla sändningar till Stockholm (orter vars postnummer börjar på 10-19) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående:

Kilo:	Avgift:
1 – 99	41
100 – 1 560	75
1 561 – 9 999	115
10 000 – 20 999	190
21 000 – 27 999	265
> 28 000	390

2.2 Trängseltillägg Göteborg fr 5 kr

För alla sändningar till/från Göteborg (orter vars postnummer börjar på 40-43) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående.

Kilo:	Avgift:
1 – 99	5
100 – 1 560	6
1 561 – 9 999	20
10 000 – 20 999	35
> 21 000	50

2.3 Gotlandstillägg +0,4%

På alla sändningar tillkommer ett Gotlandstillägg om 0,4 % på fraktbeloppet. Nivån kan ändras beroende på myndighetsbeslut.

2.4 Pristillägg till/från Gotland +20/30 %

För sändningar till eller från Gotland debiteras tillägg med 20 % alt. 30% beroende på taxa, på fraktbeloppet med reservation för myndighetsbeslut.

2.5 Tillägg för bestämmelser om kör- och vilotider +4,8 %

För samtliga transporter gäller ett tillägg om 4,8 % på fraktbeloppet.

2.6 Skärgårdstillägg

Vid leveranser till öar utan broförbindelse tillkommer en rederiavgift vilken varierar beroende på destination.

2.7 Farligt gods fr 255 kr

För transport av farligt gods debiteras extra frakttillägg/sändning enligt nedanstående:

Smågods

1 – 100 kg	255 kr
101 – 1 560 kg	405 kr
>1 560 kg	580 kr

Härutöver utgår tilläggsavgifter för speciella åtgärder eller anordningar i de fall då sådana krävs för transport av farligt gods. Med hänsyn till de extra åtgärder som krävs vid sjötransport av farligt gods, förhöjs avgifterna med 50 % vid sådan transport.

3. Tilläggstjänster övrigt

3.1 Intrastat 450 kr

Intrastatrapportering: 450 kr per faktura.

3.2 Förenklad deklaration (Hemtagning) 385 kr

För förenklad deklaration vid import från tredje land debiteras 385 kr per deklaration inkl. speditorsarvode.

3.3 Importförtullning 570 kr

För utfärdande av s.k. direktförtullning debiteras 570 kr per förtullning.

3.4 Deklaration efter hemtagning 495 kr/55 kr

För slutlig deklaration debiteras 495 kr per deklaration inklusive ett tullstatistiskt nummer.

För tullstatistiskt nummer utöver tre debiteras 55 kr per ytterligare nummer.

3.5 Start av transitering T1 eller T2 260 kr

För start av transitering vid tullager debiteras 260 kr per dokument.

3.6 Dokumenthantering tullid 375 kr

Utförd export- och eventuell importförtullning som görs av uppdragsgivaren själv debiteras med 375 kr per sändning för dokumenthantering vid gränsen.

3.7 Omtulltaxering 440 kr

Omtulltaxering debiteras med 440 kr per uppdrag.

3.8 Exportkontroll/klarering 235 kr/55 kr

För gods som exportklaras och/eller kontrolleras för leverans till icke EU-land debiteras 235 kr per klarering inklusive ett tullstatistiskt nummer. För tullstatistiskt nummer utöver tre tillkommer 55 kr per ytterligare nummer.

3.9 Transitering till tredje land 490 kr

För dokumentation vid transitering av oförtullat gods till tredje land debiteras 490 kr per transitering.

3.10 Betalningsförmedling 66 kr/185 kr

För förmedling av betalning till t.ex. tullmyndighet eller annan myndighet för kunds räkning debiteras 185 kr vid kontantbetalning eller 66 kr vid fakturering.

3.11 Utläggsersättning fr 230 kr

För ersättning vid utlägg för uppdragsgivarens räkning debiteras 3% beräknat på utlagt belopp, minimum 230 kr.

3.12 Ifyllnad av FCR 430 kr

För ifyllnad av FCR vid rembursförfarande debiteras 430 kr per uppdrag.

3.13 Stämpling av EUR-certifikat 1000 kr

Vid utförelse till länder där stämpling av EUR-certifikat önskas debiteras 1000 kr per certifikat.

3.14 Förtullningskostnad i utlandet 385 kr

Vid sändning med Incoterms DDP utgår en avgift om 385 kr gällande förtullningskostnad i utlandet.

3.15 Farligt gods fr 1 090 kr

För transport av farligt gods debiteras extra frakttillägg per sändning enligt nedanstående:

Smågods viktklasser:

1 – 100 kg	101 – 2 500 kg	>2 500 kg
1 090 kr	1 581 kr	2 336 kr

3.16 Positionerings- och kapacitetstillägg

Vid perioder av kapacitetstillägg i Sverige/Europa kan ett positioneringstillägg komma att tas ut.

3.17 Miljötillägg

Miljötillägg debiteras med 1,5% av fraktbeloppet.

4. Administrativa och övriga avgifter

4.1 Dröjsmålsränta

Betalning ska vara DSV tillhanda inom 10 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning har DSV rätt till dröjsmålsränta med av DSV vid varje tidpunkt tillämplad räntesats (för närvarande 2,0 % per månad).

4.2 Mottagarfrakt 75 kr

För det fall att uppdragsgivaren anger att mottagaren ska betala frakten tillkommer en avgift om 75 kr per sändning.

4.3 Speditorsarvode 360 kr

Speditorsarvode debiteras med 360 kr per sändning.

4.4 Statistik och övrig leveranssammanställning

För framtagande av större statistikupplägg samt övriga leveranssammanställningar debiteras en avgift om 0,03% av de 3 senaste månadernas debiterade frakt dock minimum 1 000 kr.