

# Transportvillkor

DSV Road AB, Version 22 - 2020



	sida		sida
<b>Tillämplighet och Giltighet</b>		<b>2 Transporttider</b>	11
<b>1 Tillämplighet</b>	4	2.1 Styckegods	11
1.1 Tillämplighetsområde	4	2.2 Delpartier och hellaster	11
1.2 Tillämpliga villkor för uppdrag	4	<b>3 Lastning och lossning</b>	11
1.3 Tillämpliga villkor för EDI-kommunikation	4	3.1 Ansvar lastning och lossning	11
<b>2 GDPR</b>	4	3.2 Övriga villkor	11
<b>3 Giltighet för offert eller avtal</b>	4	<b>4 Pallbyte</b>	12
<b>4 Ansvar</b>	4	<b>5 Pris- och fraktberäkning</b>	12
<b>5 Tvist/preskription</b>	4	5.1 Allmänt	12
		5.2 Brytpunktsberäkning	12
		5.3 Fraktberäkningsregler	12
		5.3.1 Fraktdragande vikt	12
		5.3.2 Fraktberäkningsavstånd	13
		<b>6 Möjliga kombinationer produkter-tjänster</b>	13
<b>Generella Villkor</b>	5	<b>Villkor för Garanti F10 &amp; Garanti F12</b>	14
<b>1 Villkor för Uppdrag</b>	5	<b>1 Garanti F10 &amp; Garanti F12</b>	14
1.1 Särskilda villkor och begränsningar för transportuppdrag	5	1.1 Garanterad leverans före klockan 10/12	14
1.1.1 Särskilda villkor för visst gods	5	1.2 Helger och sommarperiod	14
1.1.2 Gods som inte mottages till transport	5	1.3 Undantagna godstyper/transporter	14
1.1.3 Gods av farlig beskaffenhet	5	1.4 Betalningsskyldighet	14
1.2 Bokning av transport	5	1.5 Ersättning vid försening	14
1.3 Transportdokumentation	5	1.6 Undantag	14
1.4 Informationsöverföring	6	1.7 Reklamation av försenad Garanti F10/F12	14
1.5 Ändring & annullering av uppdrag/bomkörning	6	<b>Villkor för DSV e-parcel och DSV e-pallet</b>	15
1.6 Prioriteringsordning vid avsaknad av uppgifter	6	<b>1 Villkor för uppdraget</b>	15
<b>2 Transportuppdragens omfattning</b>	6	<b>2 Godsdefinitioner</b>	15
2.1 Huvudtyper av transportuppdrag	6	2.1 DSV e-parcel (villkor)	15
2.2 Utförande av uppdraget	6	2.2 DSV e-pallet (villkor)	15
2.3 Transport med tidslöfte	6	2.3 Begränsning	15
2.4 Uppdragsgivarens ansvar	7	<b>3 Uppdragsgivarens ansvar</b>	15
2.5 Utlämnande av gods till företag	7	3.1 Märkning och sändningsnummer	15
2.6 Utlämnande av gods till privatperson/ombud	7	3.2 EDI kommunikation	15
2.7 Avställning av gods mot fullmakt	7	3.3 Lämnande av uppgifter	15
2.8 Mottagarens ansvar vid inbärning	7	<b>4 Undantag</b>	15
<b>3 Farligt gods</b>	8	<b>5 Fraktberäkningsregler</b>	15
3.1 Regelverken	8	<b>6 Priser</b>	15
3.2 Uppdragsgivarens ansvar	8	<b>7 Extra tillägg</b>	16
3.3 Restriktioner	8	7.1 Gods uppfyller inte kriterier för produkten	16
<b>4 Hinder för godsets utlämnande</b>	8	<b>8 Ansvar och undantagsbestämmelser</b>	16
<b>5 Transport till öar utan bilförbindelse</b>	9	8.1 Ansvar	16
<b>6 Lagring</b>	9	8.2 Undantagna godstyper	16
<b>7 Varuförsäkring</b>	9	<b>Villkor för Specialtransport</b>	17
<b>8 Reklamation</b>	9	<b>1 Villkor och undantag för Specialtransport</b>	17
8.1 Godsskada som upptäcks vid leverans	9	1.1.1 Dispenser	17
8.2 Skadat gods som upptäcks efter leverans	9	1.1.2 Extraordinära kostnader	17
8.3 Viktbegränsning av ersättning vid skada/förlust	9	1.1.3 Kostnader vid avbokning	17
8.4 Ansvarsbefrielse p.g.a godsets egen beskaffenhet	9	1.1.4 Bomkörning	17
8.5 Försäkrat gods i annat bolag	9	1.1.5 Lastnings- och lossningstider	17
8.6 Försening, konvertering till förlust	9	<b>Villkor för DSV ECO</b>	18
8.7 Ansvarsbefrielse	9	<b>1 Villkor för uppdraget</b>	18
<b>9 Undertransportörs ansvar</b>	10	<b>2 Definition av tjänsten DSV ECO</b>	18
<b>10 Force Majeure</b>	10	2.1 Rabatt på aktuell sändning/kundnummer	18
<b>11 Betalningsvillkor</b>	10	2.2 Delpartier och hellaster	18
11.1 Allmänt	10	2.3 Utökad lastningsdag	18
11.2 Reklamation av faktura	10		
11.3 Panträtt	10		
<b>12 Förändring av priser och villkor</b>	10		
<b>Inrikesvillkor</b>	11		
<b>1 Transportdokument och kollmärkning</b>	11		
1.1 Styckegods	11		
1.2 Delpartier och hellaster	11		

	sida		sida
<b>3 Bokning, transportdokument, kollimärkning</b>	18	<b>Prisinformation Inrikes</b>	24
3.1 Bokning	18	<b>1 Tillägg med anledning av myndighetsbeslut eller särskilda trafikförhållanden</b>	24
3.2 Transportdokument och kollimärkning	18	1.1 Trängseltillägg Stockholm	24
<b>4 Begränsade möjligheter till tilläggstjänster</b>	18	1.2 Trängseltillägg Göteborg	24
<b>5 Undantag från att erbjuda DSV ECO</b>	18	1.3 Gotlandstillägg	24
<b>Utrikesvillkor</b>	19	1.4 Pristillägg till/från Gotland	24
<b>1 Transportdokument och kollimärkning</b>	19	1.5 Tillägg för bestämmelser om kör- och vilotider	24
1.1 Styckegods	19	1.6 Ortstillägg	24
1.1.1 Leveransuppgifter	19	1.7 Skärgårdstillägg	24
1.1.2 Kolliadressering	19	<b>2 Tilläggstjänster</b>	24
1.2 Delpartier och hellaster	19	2.1 Mottagarfrakt	24
<b>2 Lastning och lossning</b>	19	2.2 Garanti F10	24
<b>3 Pris- och fraktberäkningsregler</b>	19	2.3 Garanti F12	24
3.1 Allmänt	19	2.4 Leveransbesked	24
3.2 Maxvikt	19	2.5 Farligt gods	24
3.3 Brytpunktsberäkning	19	<b>3 Administrativa och övriga avgifter</b>	24
3.4 Fraktberäkningsregler	20	3.1 Lastpallsavgift	24
3.4.1 Fraktdragande vikt	20	3.2 Bakgavellift	24
3.4.2 Minimidebitering	20	3.3 Säsongstillägg	24
<b>Prisinformation – Generellt</b>	21	<b>4 Statistik och övrig leveranssammanställning</b>	24
<b>1 Tilläggstjänster</b>	21	<b>Prisinformation Utrikes</b>	25
1.1 Aviseringsavgift	21	<b>1 Tillägg med anledning av myndighetsbeslut</b>	25
1.2 Extra lastnings- eller lossningstid	21	1.1 Trängseltillägg Stockholm	25
1.3 Väntetid förtullning	21	1.2 Trängseltillägg Göteborg	25
1.4 Lastning/lossning helgdagar	21	1.3 Hamnavgifter och Security i Finlandstrafiken	25
1.5 Lastning/lossning klockslag	21	1.4 Farligt gods avgift Älvsborgs Ro/Ro	25
1.6 In-/uppbärning innanför dörr	21	1.5 Hamnskatt Storbritannien	25
1.7 Extra bemanning på fordon i Sverige	21	1.6 Trängseltillägg London	25
1.8 Bemanning helgdagar	21	1.7 Roadtax Norge	25
1.9 Extra bemanning på fordon i utlandet	21	1.8 Vintertillägg Norge	25
1.10 Ändring av transportuppdrag/faktura	21	1.9 Tillägg för bestämmelser om kör- och vilotider	25
1.11 Felaktig transporttjänst	21	<b>2 Tilläggstjänster Tull</b>	26
1.12 Frostfri transport, transport under värme/kyla	22	2.1 Exportdeklaration	26
1.13 Magasin-/lagerhyra	22	2.2 Dokumenthantering vid gräns	26
1.14 Omlastning partigods på terminal	22	2.3 Transitering	26
1.15 Leveranshinder	22	2.4 Utfärdande och/eller stämpling av EUR-certifikat eller A.TR-certifikat	26
1.16 Leverans till privatadress/hemleverans	22	2.5 Importdeklaration i utlandet	26
1.17 Övriga tjänster	22	2.6 Dokumentation	26
<b>2 Administrativa- och övriga avgifter</b>	22	2.7 Importdeklaration	26
2.1 Avgifter för transportdokument	22	2.7 Förenklad deklaration	26
2.2 Felaktig/ofullständig transportinstruktion	22	2.9 Importdeklaration efter förenklad deklaration	26
2.3 Felaktig/ofullständig vikt- eller volymuppgift	22	2.10 Exportdeklaration i utlandet	26
2.4 Faktureringsavgift	22	2.11 Betalningsförmedling och utläggsersättning	26
2.5 Kombinationsavgift faktura	22	2.12 Omtulltaxering	26
2.6 Expeditionsavgift	23	2.13 Inrikes transitering	26
2.7 Andra avgifter/kostnader	23	2.14 Avslut av tansitering och upplägg på tullager	26
2.8 Säkerhetsavgift	23	2.15 Licenshantering	26
2.9 Speditionsarvode	23	2.16 Avräkningsnota efter aktiv förädling	26
2.10 Positionerings- och kapacitetstillägg	23	2.17 Intrastatredovisning	26
2.11 Miljötillägg	23	<b>3 Administrativa- och övriga avgifter</b>	26
2.12 Dröjsmålsränta	23	3.1 Farligt gods	26
		3.2 Ifyllnad av FCR	26
		3.3 Leverans som kräver bakgavellift	26
		<b>4 Statistik och övrig leveranssammanställning</b>	26
		<b>5 Brexit</b>	26

**Dessa villkor är gällande t.o.m. 2020-12-31 med reservation för förändringar beslutade av myndigheter eller motsvarande. Förändringar i avgifter (nya, utökade eller justerade) uttages i sin helhet fr.o.m. det datum beslutet säger att avgiften skall gälla, även om justering i text i dessa villkor ej har genomförts.**

## 1. Tillämplighet

### 1.1 Tillämplighetsområde

Dessa Transportvillkor är, såvida inte annat skriftligen avtalats, tillämpliga på samtliga uppdrag som utförs av DSV Road AB, i Transportvillkoren kallat DSV.

Med »uppdrag» avses samtliga av DSV utförda transport-, lagrings- och informationstjänster samt sådana andra åtaganden och tjänster som beskrivs i NSAB 2015 § 3.

Med »uppdragsgivare» avses den som träffat avtal om uppdrag med DSV och/eller den som trätt i dennes ställe.

### 1.2 Tillämpliga villkor för uppdrag

Alla uppdrag utförs av DSV enligt följande prioriteringsordning:

1. För varje enskilt land gällande lagstiftning
2. För det enskilda uppdraget skriftligen avtalade villkor
3. Villkor för av uppdragsgivaren vald transporttjänst
4. Dessa Transportvillkor (DSV Road AB)
5. DSV Standard Terms & Conditions (DSV koncernen)
6. Nordiskt Speditörförbunds Allmänna Bestämmelser, NSAB (f.n. NSAB 2015)

## 2. GDPR

DSV hanterar personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning (General Data Protection Regulation, GDPR).

DSV är att anse som en individuell personuppgiftsansvarig i förhållande till DSVs uppdragsgivare och/eller dess kunder av de personuppgifter dessa tillhandahåller eller överför till DSV. Därmed finns inget behov av att upprätta ett separat personuppgiftsbiträdesavtal mellan DSV och uppdragsgivare eller att DSV lämnar separata garantier och/eller försäkringar gällande behandlingen av överförda personuppgifter från uppdragsgivaren eller dess kunder till DSV. För ytterligare information gällande DSVs policy kring dataintegritet, se [www.dsv.com](http://www.dsv.com) (Data privacy).

## 3. Giltighet för offert eller avtal

Offert gäller under 30 dagar från av DSV angivet offertdatum, såvida inget annat angivits i offerten.

Avtal upphör att gälla om uppdragsgivaren inte lämnat uppdrag enligt avtalet under en sammanhängande period av 6 månader.

Avgränsat och av DSV accepterat uppdrag av engångskaraktär, utan bestämd avtals- eller uppsägningstid, gäller t.o.m. det att DSV slutfört uppdraget och uppdragsgivaren fullgjort sina skyldigheter avseende uppdraget.

Därutöver, om inte annat skriftligen avtalats, gäller uppdrag tills vidare med minst en (1) månads ömsesidig uppsägningstid varvid uppdraget upphör sista vardagen i kalendermånaden efter den kalendermånad uppsägning skett.

Uppsägning skall vara skriftlig.

## 4. Ansvar

Vid befordran inom Sverige, som inte är ett led i en gränsöverskridande transport, har DSV ansvar i enlighet med bestämmelserna i NSAB 2015 och Lag om inrikes vägtransport.

För gränsöverskridande transporter inom Europa gäller bestämmelserna i Konventionen den 19 maj 1956 om fraktavtal vid internationell godsbefordran på väg (CMR).

Då godset är upplastat på bil eller annan lastbärare men befordran sker med annat transportmedel, t.ex. färja eller tåg, gäller bestämmelserna för motsvarande transportmedel.

## 5. Tvist/preskription

Tvist med anledning av offert, avtal eller uppdrag ska avgöras genom skiljeförfarande enligt Stockholms Handelskammars regler.

Talan gällande transportuppdrag mot DSV ska väckas inom ett år från den dag som anges i NSAB 2015 därefter går talerätten förlorad.

## 1. Villkor för uppdrag

### 1.1 Särskilda villkor och begränsningar för transportuppdrag

DSV åtar sig transportuppdrag med de begränsningar som framgår under punkt 1.1.1–1.1.2.

DSV förbehåller sig rätten att ange särskilda villkor alternativt att avvisa transportuppdrag även avseende andra typer av gods som inte specificerats nedan.

#### 1.1.1 Särskilda villkor för visst gods

Nedan godslag mottages endast efter skriftlig överenskommelse. Vid överenskommelsen bestäms villkor samt priser till vilka uppdraget utförs.

a) Gods med större mått än: höjd 2,5 meter, längd 6,0 meter eller bredd 2,4 meter (inrikes transporter).  
Gods med större mått än: höjd 2,0 meter, längd 6,0 meter eller bredd 2,4 meter (utrikes transporter).

b) Gods för vilket särskilda transportrestriktioner gäller enligt lag; inom Sverige, i mottagarland, avsändarland eller eventuellt transitland.

c) Farligt- eller temperaturkänsligt gods, avfall, farligt avfall, stöldbegärligt gods såsom tobak, vin, sprit, datorer, hemelektronik, märkeskläder och metaller samt värdeföremål såsom konst, antikviteter, juveler etc., personliga effekter eller flyttsaker, levande växter, färskvaror.

d) Gods som kräver särskilda anordningar för lastning, lossning eller transport såsom t.ex. maskiner.

e) Gods med otillräckligt emballage varigenom annat gods kan skadas samt gods som inte kan lastas tillsammans med annat gods.

f) Gods till och från svenska orter som inte är upptagna i DSVs ortförteckning.

g) För transport av livsmedel gäller bestämmelser enligt gällande livsmedelslag och i anslutning härtill utfärdade föreskrifter.

#### 1.1.2 Gods som inte mottages till transport

Levande djur (undantag humlor efter överenskommelse), kompletta brukbara vapen, värdepapper, smittbärande ämnen samt kontanta medel.

#### 1.1.3 Gods av farlig beskaffenhet

DSV äger rätt att oskadliggöra eller förstöra omhändertaget gods som är av farlig beskaffenhet, om denna åtgärd är berättigad för att undvika fara. Föreligger inte akut fara ska DSV om möjligt underrätta uppdragsgivaren om åtgärder som kommer att vidtas med godset.

### 1.2 Bokning av transport

En förutsättning för uppdraget är att bokning av transport och överlämnande av gods sker i enlighet med vid varje tid gällande Transportvillkor.

Bokning och/eller Transportinstruktion görs i första hand via EDI, e-post eller fax och i andra hand via telefon eller enligt separat avtal.

Obligatoriska uppgifter vid bokning:

- Avsändare (namn och adressuppgifter)
- Mottagare (namn och adressuppgifter) 1
- Upphämtningsadress 2
- Leveransadress 2
- Antal kolli och kollityp
- Viktuppgifter
- Volymuppgifter
- Leveransvillkor 3
- Uppgift om farligt gods – Generella Villkor punkt 3
- Kundnummer hos DSV Road AB
- Enligt DSV godkänt sändningsnummer

1 Vid hemleverans till privatadress krävs telefonnummer samt bokning av avisering.

2 Om inte upphämtning och leverans ska ske hos avsändare och mottagare.

3 Vid utrikestransport ska leveransvillkor enligt Incoterms 2010/2020 anges.

Vid nyttjande av myDSV ska leveransvillkor enligt Incoterms 2010/2020 anges för samtliga transporter.

### 1.3 Transportdokumentation

För att DSV ska kunna utföra uppdraget och uppfylla transportlöftet enligt angivna eller överenskomna transporttider krävs att uppdragsgivaren svarar för att:

- Avsändaren utfärdar av DSV godkänt och korrekt ifyllt transportdokument.
- Varje enskilt kolli (löst kolli eller plastad pall) i en sändning förses med av DSV godkänd och korrekt utställd kollietikett (se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com)).

Vid delparti eller hellaster där den totala kollimängden överstiger 30 kolli (plastad pall = 1 kolli) räcker det att varje pall eller motsvarande kolligruppering märks. I de fall godset måste omlastas på terminal upphör DSVs ansvar för eventuell förlust om samtliga kollin inte är märkta.

Uppdragsgivaren svarar för sådana kostnader som uppstår till följd av felaktiga eller ofullständiga uppgifter. Se Prisinformation Generellt, punkt 2.1–2.3.

Om uppdragsgivaren använder sig av en etikett som inte är en standard transportetikett hos någon av DSVs godkända TA leverantörer, måste denna valideras av extern part. DSV står inte för kostnader som uppstår till följd av kundunik etikett.

#### 1.4 Informationsöverföring

Samtliga uppgifter för uppdragets utförande ska överföras till DSV per EDI. Format för EDI-kommunikation skall vara enligt DSVs från tid till annan gällande specifikation.

Allt informationsutbyte via EDI sker enligt NEA's (NEA = Nätverket för Elektroniska Affärer) från tid till annan gällande Allmänna Bestämmelser.

Överföring av uppdragsuppgifter till DSV kan även ske på annat skriftligen avtalat sätt.

För mer information, definition samt specifikation, se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com).

#### 1.5 Ändring och annullering av uppdrag/ bomkörning

Avtalat uppdrag kan annulleras eller ändras av uppdragsgivaren utan extra kostnad fram till 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt för godset såvida inte annat skriftligen har avtalats.

Annullering av uppdrag senare än 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt anses utgöra s.k. bomkörning innebärande att DSV har rätt att debitera 80% av avtalad frakt för uppdraget.

#### 1.6 Prioriteringsordning vid avsaknad eller försening av transportuppgifter

I de fall EDI eller annan överföring av information inte sker eller inkommer sent, uppfyller DSV transportlöftet efter bästa förmåga. Dock upphör åtagande om tidsgarantier och återbetalning enligt Garanti F10 och F12. Vid prioriteringssituationer har DSV rätt att prioritera gods med tidsåtagande där DSV har mottagit transportinformation per transportdokument, EDI eller PDF417-kod.

## 2. Transportuppdragets omfattning

### 2.1 Huvudtyper av transportuppdrag

DSVs transportsystem omfattar fem huvudtyper av transportuppdrag.

#### a) Styckegods

Inrikes:  
maxvikt om 1 560 kg eller volym om max 5,6 kubikmeter eller höjd av maximalt 2,2 meter.

Utrikes:  
maxvikt om 2 500 kg eller volym om max 7,5 kubikmeter.

Uppdrag beträffande s.k. smågods eller i undantagsfall paket eller paketgods utförs inom ramen för styckegods.

#### b) Delparti

Inrikes:  
vikt överstigande 1 560 kg eller volym överstigande 5,6 kubikmeter.

Utrikes:  
vikt överstigande 2 500 kg eller volym överstigande 7,5 kubikmeter.

#### c) Hellast

Sändning där hela fordonets lastkapacitet utnyttjas eller där krav föreligger att inget annat gods får eller kan samlastas med sändningen.

#### d) DSV e-parcel och DSV e-pallet

Se Villkor för DSV e-parcel och DSV e-pallet.

#### e) Specialtransport

Se villkor för Specialtransport.

### 2.2 Utförande av uppdraget

DSVs transportåtagande omfattar transport med hämtning och avlämning av gods mellan klockan 08.00 och 16.00. DSV beslutar om transportmedel, fordonstyp och transportväg samt om godset ska sändas i direkttrafik eller med omlastning.

Utförande av transportuppdraget förutsätter fri och obehindrad trafik samt att hela transportsträckan utgörs av väg- eller färjeled med erforderlig bärlighet och minsta frihöjd på 4,5 meter.

Om lokala föreskrifter på avsändnings- eller bestämmelseort inte medger trafik med transportfordon på berörda vägar, eller om hämtning eller utkörning inte kan ske utan extra åtgärder eller kostnader för DSV, uttages särskild avgift. Se Prisinformation Generellt, punkt 1.17, Övriga tjänster.

### 2.3 Transport med tidslöfte

2.3.1 Transport med tidslöfte enligt NSAB 2015 gäller enbart om DSV skriftligen i avtal eller i offert till uppdragsgivaren åtagit sig utföra transport med tidslöfte. Av uppdragsgivaren framställt önskemål eller villkor avseende leveranstidpunkt, t.ex. i transportdokument, är inte bindande för DSV om inte detta skriftligen bekräftats av DSV.

Faktiska kostnader till följd av försenad upphämtning eller leverans ska kunna visas av uppdragsgivaren.

2.3.2 Under påsk- och julhelger och andra allmänna helgdagar samt under juni-augusti har DSV rätt till förlängd transporttid i förhållande till normal transporttid och eventuella överenskomna transporttider.

I de fall uppdragsgivaren ställer krav om att upprätthålla normal transporttid även under påsk- och julhelger och andra allmänna helgdagar samt under juni-augusti kan ett transporttillägg behöva uttas. Se Prisinformation Generellt, punkt 1.4, Lastning/lossning helgdagar.

## 2.4 Uppdragsgivarens ansvar

### a) Emballage

(i) Uppdragsgivaren ansvarar för att gods är förpackat, emballerat eller beskaffat på ett sådant sätt att det tål normal transporthantering och lastsäkring samt inte skadar annat gods. Uppdragsgivaren ansvarar även för att emballage uppfyller krav enligt nationella regler och förordningar.

DSV är inte ansvarigt för skada på gods på grund av frånvaro av, eller bristfällighet i, emballage eller annan förpackning. I de fall emballage är av s.k. "display"-karakter är emballaget del av godsets värde och ska av uppdragsgivaren skyddas med ett ytteremballage i samma utsträckning som godset.

(ii) Allt träemballage som exporteras till länder som kräver godkänd märkning, skall vara godkänt och märkt enligt standarden ISPM 15. För svenskt träemballage gäller att det ska vara godkänt av Jordbruksverket. Om godkänd märkning saknas debiteras uppdragsgivaren för uppkomna extra kostnader.

### b) Lastsäkring

Avsändaren ansvarar för lastning och chauffören för stuvning om inget annat har avtalats eller anges nedan.

(i) Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändaren, när denne själv ombesörjer lastning, lastsäkrar godset enligt Trafikverkets eller motsvarande utländsk myndighets tillämpliga föreskrifter. I detta fall svarar avsändaren för eventuella skador på gods och lastbärare och chauffören för tredjemansskador på väg.

(ii) Beträffande farligt gods, ska lastsäkring ske enligt tillämpliga transportföreskrifter (ADR, RID, IMDG m.fl.).

(iii) Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändaren anskaffar och tillhandahåller all extra lastsäkringsutrustning utöver de spännband som DSV tillhandahåller, vilket motsvarar ett spännband per flakmeter.

(iv) Gods som kräver speciell eller avvikande lastsäkring ska göras av avsändaren eller enligt dennes instruktioner. Avsändaren ansvarar då för eventuella skador på godset.

(v) Vidare ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren, när så krävs, utfärdar lastsäkringsintyg för sjötransport, t.ex. Container Packing Certificate (CPC).

### c) Frostkänsligt gods

Bokning av frostkänsligt gods ska accepteras av DSV före transport annars föreligger inget ansvar vid frostskador. Vid accepterad transport ansvarar DSV dock inte för skador om utomhustemperaturen understiger minus 15 grader vid något tillfälle under transportsträckan.

Bokas gods som frostfritt innebär det att DSV enbart använder termohuvor på godset.

Uppdragsgivaren har ansvar för att godset tydligt märks med "Frostfritt". Se även Generella Villkor, punkt 9.3, 9.7 samt Prisinformation Generellt, punkt 1.12, Frostfri transport samt Transport under värme eller kyla.

## 2.5 Utlämnande av gods till företag

Godset utlämnas till angiven mottagare eller annan vuxen person som för mottagarens räkning tar emot sändningen på leveransadressen. Finns inte skälig anledning att anta motsatsen, har DSV inte någon plikt att undersöka huruvida personen ifråga är berättigad att ta

emot godset för mottagarens räkning. Uppdragsgivaren ansvarar för att behörig vuxen person kvitterar godset i samband med utlämnandet.

## 2.6 Utlämnande av gods till privatperson/ombud

Utlämnning sker till aviserad mottagare eller till ombud mot uppvisande av giltig legitimation.

Vid utlämnning till ombud ska denne uppvisa egen samt angiven mottagares legitimation.

Är mottagaren ett företag ska ombudet, utöver egen legitimation, uppvisa fullmakt signerad av behörig person som har rätt att företräda företaget.

Ovan gäller oavsett om utlämnning sker till angiven adress eller vid avhämtande på terminal.

Kan inte mottagare eller ombud uppvisa giltig legitimation äger DSV rätten att återta godset till terminal på uppdragsgivarens bekostnad.

Godkända legitimationer: körkort, ID-kort från Skatteverket eller bank samt pass.

DSV hanterar personuppgifter enligt gällande lagstiftning och bevarar inte dessa under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

## 2.7 Avställning av gods mot fullmakt

Vid avställning av gods utan att mottagaren är på plats ska blankett "Fullmakt för avställning av gods" fyllas i av avsändaren/ägaren till godset. Godset ska märkas med "Avställning utan kvittens" antingen på separat etikett eller på kollietikett. Information ska även framgå på frakthandlingen.

Vid avställning av gods till privatperson ska "Fullmakt för avställning av gods till privatperson" fyllas i av avsändaren. Godset levereras även om ingen är hemma och kan kvittera mottagandet av sändningen. Genom att mottagaren väljer detta alternativ vid avisering medges rätten till DSV att ställa av godset vid tomtgräns. Leveransalternativet "Leverans utan kvittens" kan endast ske till boende i villa, radhus eller marklägenhet där fri väg medges för lastbil.

Ersättningsansvar för vad som sker med försändelsen efter leverans, såsom förlust, skador eller liknande upphör därmed i båda fallen.

Farligt gods får ej ställas av mot fullmakt enligt föreskrifter för farligt gods.

## 2.8 Mottagarens ansvar vid inbärning

Vid bokad inbärning av gods ska mottagaren tillse att det finns fri väg in, plocka bort ömtåliga inredningsdetaljer och lägga ut skydd på golv. DSV fritas från eventuella egendomsskador om mottagaren inte har uppfyllt dessa krav. Chauffören skall enligt föreskrifter från Arbetsmiljöverket bära skyddsskor vid inbärning.

Se även Prisinformation Generellt, punkt 1.6, Inbärning/uppbärning innanför dörr.

### 3. Farligt gods

#### 3.1 Regelverken

Regelverken för farligt gods heter ADR/ADR-S, RID/RID-S samt IMDG-koden där -S står för Sverige där det finns särskilda tillägg och undantag för inrikes transport.

- ADR/ADR-S - Föreskrifter för transport av farligt gods på väg utgiven av MSB (Myndigheten för samhälls skydd och beredskap)
- RID/RID-S - Föreskrifter för transport av farligt gods på järnväg utgiven av MSB
- IMDG-den - Bestämmelser för transport av farligt gods på sjö utgiven av IMO (International Maritime Organization). IMDG-koden är införlivad i svensk lagstiftning genom föreskriften TSFS2015:66 som är utgiven av Transportstyrelsen.

Förkortningar och begrepp som används ovan finns definierat i respektive föreskrift.

#### 3.2 Uppdragsgivarens ansvar

Vid transport av farligt gods ska uppdragsgivaren i samband med bokning upplysa DSV om huruvida godset helt eller delvis omfattas av föreskrifterna för farligt gods inom väg (ADR), järnväg (RID) eller sjö (IMDG-koden). Dessutom ska uppdragsgivaren ange uppgifter som föreskrivs i godsdeklarationen vid bokningstillfället.

Uppdragsgivaren svarar för att transporthandlingar utfärdas.

För inrikes vägtransport innebär detta att ett dokument med en farligt gods deklARATION på svenska måste utfärdas.

För utrikes vägtransport måste samma dokument utfärdas, men då även med en farligt gods deklARATION på engelska, tyska eller franska. (Alternativt kan hänvisas till godsdeklARATION på Dangerous Goods Declaration (DGD) eller Multimodal Dangerous Goods Form (MDGF) i de fall en sådan utfärdas).

För transport till Gotland ska deklARATIONEN utfärdas enligt Östersjöavtalet.

Vid sjötransport samt vid vägtransport som kombineras med sjötransport ska samtliga dokument, såsom DGD/MDGF och i förekommande fall CPC (Container Packing Certificate), utfärdas enligt IMDG-koden.

Vidare ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren klassificerar, förpackar, märker och etiketterar det farliga godset enligt gällande föreskrifter i ADR/RID/IMDG-koden. Varje kolla ska förses med föreskriven märkning och etikettering.

För farligt gods av skilda slag som inte får samlastas på ett fordon ska separat dokumentation utfärdas av uppdragsgivaren.

Vid vägtransport av farligt gods förpackat i begränsade mängder ska total mängd farligt gods i begränsad mängd anges vid bokningstillfället.

För transport av farligt gods i begränsade mängder över Östersjön måste dokumentation utfärdas enligt IMDG-koden.

#### 3.3 Restriktioner

Ämnen/föremål som omfattas av 1.10.3 i ADR (bestämmelser för farligt gods med hög riskpotential) tas inte emot för transport annat än vid särskild överenskommelse. Dessa restriktioner gäller för ämnen och föremål som finns listade i tabell 1.10.3.1.2 i ADR.

Nedan ämnen/föremål tas inte emot för transport annat än vid särskild överenskommelse:

- Klass 1 – Explosiva ämnen och föremål (ämnen med klassificering 1.4S omfattas ej av dessa restriktioner med undantag av UN0366, 0441, 0455, 0456, 0500)
- Klass 2 – Giftiga gaser med klassificering 2.3
- Klass 3 – Okänsliggjorda flytande explosivämnen\*
- Klass 4.1 – Okänsliggjorda fasta explosivämnen\*
- Klass 6.1 – Giftiga ämnen i förpackningsgrupp I
- Klass 6.2 – Smittförande ämnen
- Klass 7 – Radioaktiva ämnen

\*Tabell med UN-nummer som omfattas enligt ovan:

#### Klass 3 Okänsliggjorda flytande explosivämnen

UN1204, UN2059, UN3064, UN3343, UN3357, UN3379

#### Klass 4.1 Okänsliggjorda fasta explosivämnen

UN1310, UN1320, UN1321, UN1322, UN1336, UN1337, UN1344, UN1347, UN1348, UN1349, UN1354, UN1355, UN1356, UN1357, UN1517, UN1571, UN2555, UN2556, UN2557, UN2852, UN2907, UN3317, UN3319, UN3344, UN3364, UN3365, UN3366, UN3367, UN3368, UN3369, UN3370, UN3376, UN3380, UN3474

För uppdrag som avser farligt gods debiteras uppdragsgivaren särskild avgift enligt vid varje tid gällande prisvillkor.

### 4. Hinder för godsets utlämnande

Uppstår hinder för godsets utlämnande och DSV trots uppmaning inte får erforderliga anvisningar om vad som ska ske med godset, äger DSV rätt att sälja det:

- a) genast, i fråga om gods som är utsatt för försämring eller snar förstörelse eller som kostar alltför mycket att vårda
- b) efter 60 dagar från godsets mottagande till befordran i fråga om övrigt gods

DSV ska om möjligt i förväg underrätta uppdragsgivaren om godsets försäljning.

Efter avdrag för DSVs fordringar (på grund av transportuppdraget eller övriga fordringar såsom kostnader för godsets förvaring och försäljning) ska försäljningsbeloppet utan dröjsmål ställas till uppdragsgivarens förfogande.



## 5. Transport till öar utan bilförbindelse

Om uppdragsgivaren skickar gods till öar utan bilförbindelse avslutas DSVs ansvar då godset lämnats vid första färjeterminal. Avlämnande sker utan kvittens med undantag då rederier har godsmottagning.

## 6. Lagring

Bestämmelserna om lagring i NSAB 2015 §25 gäller inte lagring i anslutning till transport utan endast i det fall lagringsuppdrag särskilt avtalats.

DSV undantar försäkringsplikten i §25 A 2 st, men i övrigt gäller §25. DSV är endast skyldig att utföra inventering och teckna försäkring för uppdragsgivarens räkning, i den mån detta särskilt avtalats.

I de fall transporten anses avslutad och gods blir kvar på terminal ansvarar DSV i enlighet med vad som anges ovan.

## 7. Varuförsäkring

DSVs ansvar för gods är begränsat enligt NSAB 2015 samt tillämpliga lagar och bestämmelser. För att uppdragsgivarens ekonomiska intressen ska vara skyddade rekommenderar DSV att separat varuförsäkring tecknas. Se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com) för information om varuförsäkring.

## 8. Reklamation

När det inträffar en avvikelse i transporten såsom skadat eller saknat gods ska anmälan snarast göras via DSVs kundportal, myDSV. Där framgår det tydligt vilka uppgifter som ska fyllas i och vilka dokument som ska bifogas.

Kommunikation kring ärendet efter anmälan ska göras via [claims.cherwell@dsv.com](mailto:claims.cherwell@dsv.com). Ärendenummer som fås vid anmälan ska alltid anges i ämnesraden på mailet.

Vid saknat gods ska DSVs Kundtjänst kontaktas för sökning av godset innan reklamationsanmälan görs via myDSV.

Skadat gods och emballage ska fotograferas och sparas.

### 8.1 Godsskada som upptäcks vid leverans

Uppdragsgivaren ansvarar för att mottagaren kontrollerar godset vid leverans. Om godset är behäftat med skada eller minskning ska detta noteras på transportdokumentet eller registreras i skanner i samband med godsets mottagande.

Anmärkning ska styrkas av chauffören/DSVs representant. Anmärkning på kvittenslista (klft) eller registrering i skanner behöver inte styrkas av chauffören.

Skada som var synlig och inte noterades vid leverans riskerar att avvisas vid eventuell reklamation.

### 8.2 Skadat gods som upptäcks efter leverans

Skada som upptäcks efter leverans vid uppackning av gods (dold skada) ska anmälas till DSV snarast, dock senast 7 kalenderdagar (leveransdag inkluderad) efter mottagandet av godset. Sker reklamation senare än tidsfristen från det godset togs emot, åligger det den som framställer anmärkning mot DSV att visa att skadan eller minskningen inträffat under DSVs vård av godset. Visas inte detta skall godset anses ha avlämnats i fullgott skick.

### 8.3 Viktbegränsning av ersättning vid skada/förlust

DSVs ansvar för förlust, minskning av eller skada på godset begränsas till 150 kr alternativt 8,33 SDR per kilo bruttovikt av den del av gods som förlorats, minskats eller skadats.

### 8.4 Ansvarsbefrielse p.g.a. godsets egen beskaffenhet

Föreligger avtal om temperaturreglerad transport svarar DSV för skada på gods som uppkommer som en direkt följd av att temperaturen i lastutrymmet inte hållit sig inom avtalat intervall. Vid frostfria transporter ansvarar DSV för skada ner till -15 grader. Se Generella Villkor, punkt 2.4 c, Frostkänsligt gods samt Prisinformation Generellt, punkt 1.12, Frostfri transport samt transport under värme eller kyla.

Anmärkning om skada på gods som uppkommit till följd av att temperaturen i lastutrymmet inte hållit sig inom avtalat intervall skall göras senast vid godsets utlämnande. Är godset vid överlämnandet till DSV i sådant tillstånd, t.ex. mognad, ålder eller temperatur, att det inte är ägnat att tåla en transport av ifrågakarande slag är DSV fri från ansvar.

### 8.5 Försäkrat gods i annat bolag

Om uppdragsgivaren tecknat separat varuförsäkring svarar DSV gentemot försäkringsbolaget i enlighet med de allmänna bestämmelserna i NSAB 2015.

### 8.6 Försening, konvertering till förlust

Uppdragsgivaren har rätt till ersättning som om godset gått förlorat om utlämning inte har skett inom 60 dagar från den tidpunkt godset mottogs till befordran.

### 8.7 Ansvarsbefrielse

Vid transporter där chaufför inte varit närvarande vid lastning, är DSV inte ansvarig för saknat gods eller skada till följd av hantering och stuvning. Vid tempererade transporter och frostfria transporter gäller att DSV inte är ansvarig för temperaturskada då chaufför inte har fått möjlighet att undersöka godsets temperatur före eller under lastning. Vid successiva transporter där även annan än DSV hanterat gods, är DSV inte ansvarigt för skada om skadan inte bevisligen uppkommit då DSV, eller någon DSV ansvarar för, haft godset i sin vård.

## 9. Undertransportörs ansvar

Om DSV har transportörsansvar ska uppdragsgivaren rikta eventuella ekonomiska anspråk på grund av skada, minskning, förlust eller försening mot DSV eller DSVs agenter/ombud och inte mot av DSV anlita undertransportör.

## 10. Force Majeure

DSV ska vara befriat från skyldighet att fullgöra uppdrag om DSV hindras av omständighet varöver DSV inte kunnat råda och vilken DSV rimligen inte kunnat förutse inklusive datahaveri eller elektriskt avbrott. DSV ska informera uppdragsgivaren när sådan omständighet inträffar respektive upphör. Part äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtal eller avbryta uppdrag, då sådan omständighet varat längre än en månad eller, då viss uppsägningstid avtalats, efter en tid motsvarande uppsägningstiden.

## 11. Betalningsvillkor

### 11.1 Allmänt

Betalning skall, om inget annat avtalats, vara DSV tillhanda senast 10 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning har DSV rätt till dröjsmålsränta med av DSV vid varje tidpunkt tillämpad räntesats (för närvarande 2,0 % per månad) samt övriga avgifter och ersättningar som DSV har rätt till enligt lag.

Om DSV enligt direktiv från uppdragsgivaren fakturerat annan än denne och betalning inte fullgjorts i rätt tid, är uppdragsgivaren skyldig att omgående mot faktura erlagga betalning till DSV av såväl fakturabelopp som dröjsmålsränta, fakturerings- och påminnelseavgifter.

Uppdragsgivaren är alltid betalningsskyldig för alla till sändningen relaterade kostnader och utlägg om godset inte löses ut av mottagaren eller om denne inte är kreditvärdig eller underlåter att betala.

### 11.2 Reklamation av faktura

Vid reklamation av del av fakturerat belopp skall den del av beloppet som inte reklameras betalas enligt ovan. Vid obefogad reklamation skall uppdragsgivaren erlagga dröjsmålsränta, avgifter samt ersättning för DSVs övriga kostnader. Reklamation enligt Generella Villkor, punkt 7, innebär inte att fakturerat belopp får hållas inne utan fakturan ska betalas i sin helhet. Reklamation hänförlig till gods och fraktkostnad handläggs separat enligt gällande reklamationsrutiner. DSV äger rätt till omedelbar uppsägning utan ersättningsskyldighet om Uppdragsgivaren underlåter att betala faktura inom 30 dagar efter förfalldatum.

### 11.3 Panträtt

Vid utebliven likvid för förfallen fordran äger DSV rätt att låta sälja så mycket av godset att DSVs sammanlagda fordringar på uppdragsgivaren täcks. DSV ska, om möjligt, i god tid underrätta uppdragsgivaren om de åtgärder som DSV avser att vidtaga för godsets försäljning.

DSVs panträtt i gods ska även gälla till förmån för varje annat bolag som från tid till annan ingår i samma koncern som DSV och omfatta alla fordringar som uppdragsgivaren har till sådant annat koncernbolag. Denna panträtt för andra koncernbolag skall gälla oavsett om DSV är part i det avtal som fordran hänför sig till eller inte.

## 12. Förändring av priser och villkor

Avtalat pris är, om inte annat angivits, baserat på de förutsättningar som skriftligen angivits för uppdraget. Om dessa förutsättningar förändras eller inte uppfylls under pågående uppdrag har DSV rätt att justera pris och övriga villkor för uppdraget, alternativt att annullera uppdraget.

DSV har rätt att korrigera priset vid kostnadsförändringar på grund av förhållanden över vilka DSV inte kunnat råda eller rimligen kunnat förutse såsom nya/ändrade statliga pålagor och andra kända ej påverkbara kostnadsökningar t.ex. vägskatter och färjefrakter.

För samtliga uppdrag gäller att förändringar enligt ovan uttages i sin helhet från och med den dag då ändringen träder i kraft.

DSV har även rätt att korrigera priset om DSVs kostnad för uppdrag förändras, till följd av justeringar av valutakurser, drivmedelspriser, Marpol samt därav bakomliggande komponenter.

Korrigeringar beroende på förändringar av valuta, drivmedel och Marpol sker månatligen i enlighet med DSVs nyckel för "Valuta- och drivmedelsjustering", vilken återfinns på [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com). DSV har rätt att när som helst ändra index och besluta om nivå och varaktighet för uttag av drivmedelstillägg. Basmånad för valuta- och drivmedelsjustering är december. Som avläsningsmånad gäller den 5:e varje månad till och med den 4:e påföljande månad. Senaste basmånad för inrikes och utrikes är december 2015.

## 1. Transportdokument och kollimärkning

### 1.1 Styckegods

#### 1.1.1 Leveransuppgifter

Obligatoriska uppgifter på transportdokument och/eller transportinstruktion:

- Avsändarens fullständiga namn, hämtningsadress och telefonnummer
- Kollinummer och postnummer i klartext samt enligt DSV godkänt sändningsnummer i klartext och streckkod
- Kundnummer
- Mottagarens namn, leveransadress och telefonnummer
- Mottagarens postadress om annan än leveransadress
- Sändningens totala antal kolli, vikt och volym
- Antal godkända EUR-pallar till kund vid pallbyte
- Fraktbetalare
- Gångse benämning på godsets art och på förpacknings sättet samt, ifråga om farligt gods, dettas allmänt vedertagna benämning
- Tilläggstjänster som t.ex. avisering, inbärning i klartext

#### 1.1.2 Kolliadressering

Obligatoriska uppgifter på kollietikett:

- Avsändarens namn och hämtningsadress
- Enligt DSV godkänt sändningsnummer
- Kollinummer och postnummer i klartext och streckkod
- Tilläggstjänster som t.ex. F10, avisering m.m. i klartext
- Mottagarens namn, leveransadress och telefonnummer
- Leveransadress skall anges om annan än mottagarens
- Sändningens totala antal kolli, total sändningsvikt och volym
- Viktsymbol i enlighet med rekommendationer från Arbetsmiljöverket
- Routinginformation. För detaljerad information se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com).



### 1.2 Delpartier och hellaster

För varje sändning ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren utfärdar en korrekt och fullständigt ifylld standardfraktsedel med fraktsedelsnummer eller sändningsnummer i klartext och streckkod eller annat av DSV anvisat eller godkänt transportdokument.

Varje kolli skall dessutom förses med en korrekt och tydligt ifylld adresslapp eller kollietikett.

## 2. Transporttider

### 2.1 Styckegods

Transporttiden för styckegods baseras på fasta avgångs- och ankomstdagar som framgår av DSVs vid varje tidpunkt gällande transportplan.

Transport enligt transportplanen är inte att betrakta som transport med tidslöfte enligt NSAB 2015.

Transportplanerna återfinns på [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com)

### 2.2 Delpartier och hellaster

Transporttiden för delpartier och hellaster bestäms från fall till fall och är inte fastlagd i någon generell transportplan. Transporttider angivna av DSV vid förfrågan är att betrakta som normalt förväntad transporttid och är inte att betrakta som tidslöfte. Se Generella Villkor, punkt 2.3, Transport med tidslöfte.

## 3. Lastning och lossning

### 3.1 Ansvar vid lastning och lossning

Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändare respektive mottagare lämnar erforderligt biträde vid anvisad lastnings- och lossningsplats. Kolli med sådan vikt och storlek att tekniska hjälpmedel erfordras ska lastas respektive lossas genom avsändarens respektive mottagarens försorg med hjälp av bilens bemanning (som regel en person).

Lastning respektive lossning ska kunna ske vid fordonets lång- eller kortsida från eller till kaj eller markplan på mot väder och yttre påverkan skyddad plats.

### 3.2 Övriga villkor

För kompletterande tjänster utgår tilläggsavgifter som bestäms genom överenskommelse från fall till fall. Sådana avgifter kan utgöra ersättning till DSV för bl.a.:

- Särskilda hjälpmedel (t.ex. gaffeltruck och kranbil) för lastning eller lossning
- Speciella förankringsanordningar och specialutrustning
- Tillståndsanskaffning och särskilda åtgärder enligt tillståndsvillkoren vid transporter som förutsätter dispens från gällande trafikföreskrifter
- Särskilda åtgärder vid transport av föremål med större höjd än 2,5 m eller större längd än 6m

- Rengöring av fordon
- Åtgärder till följd av krav på att transporten utförs utan omlastning eller med visst transportmedel
- Omlastning till följd av lokala trafikföreskrifter eller begränsad framkomlighet

#### 4. Pallbyte

Pallbyte utföres endast på inrikes transporter och endast efter upprättande av särskild rutin. DSV eftersträvar jämt pallbyte. Om pallbyte ska ske måste detta anges vid bokning av godset och fyllas i på fraktsedeln eller motsvarande transportinstruktion i ruta "Antal godkända EUR-pall". Pall fast förankrad vid godset byts inte (t.ex. bultad). EUR-pallen ska vara godkänd enligt SIS-standard. Se Prisinformation Inrikes, punkt 3.1, Lastpallsavgift.

### 5. Pris- och fraktberäkning

#### 5.1 Allmänt

Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas DSVs från tid till annan gällande prislista.

Priset omfattar i offert eller avtal angivna uppdrag. Mervärdesskatt samt eventuella övriga avgifter tillkommer. Frakten beräknas per sändning utifrån godsets fraktdragande vikt och det fraktberäknade avståndet i enlighet med nedan angivna principer.

#### 5.2 Brytpunktsberäkning

S.k. brytpunktsberäkning används och innebär att om fraktpriset blir lägre genom att godset taxeras efter en vikt som är större än den verkliga vikten och sändningen därmed placeras i en högre viktklass, beräknas fraktpri-set efter den lägsta vikten i den högre viktklassen enligt för denna gällande villkor.

Brytpunktsberäkning gäller inte mellan olika taxe- och godstyper. Exempel på godstyper: styckegods och partigods.

#### 5.3 Fraktberäkningsregler

##### 5.3.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten utgörs av den högsta av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den, enligt nedan angivna principer, beräknade fraktvikten på godset.

DSV förbehåller sig rätten att kontrollväga och mäta godset. Detta sker på godkända/kontrollerade våg- och mätstationer.

Om transportdokumentet/fraktsedeln saknar eller har felaktiga vikt-/volymuppgifter uppdateras de nya vikt-/volymuppgifterna.

##### a) Kubikmeterberäkning

Om sändningens verkliga vikt understiger 280 kg per kubikmeter anses sändningen ha en fraktvikt om 280 kg per kubikmeter. Godset skall vara stuvnings- och plockbart. Måtten avrundas uppåt till tre decimaler.

##### b) Pallplats

Styckegods som hanteras på en standardiserad EUR-pall med yttermått 120 \* 80 cm, och som är förankrat, plastat, bandat eller på annat sätt inte plock- eller stuvningsbart, anses ha en fraktvikt motsvarande 0,4 flakmeter.

Enskild pall som understiger 130 cm höjd och inte är staplingsbar anses ha en fraktvikt om 400 kg. Enskild halvpall beräknas ha en fraktvikt om 200 kg.

För enskild pall som understiger 130 cm höjd, och av uppdragsgivaren anges som staplingsbar, beräknas fraktvikten enligt punkten 5.3.1 a. (=kubikmeterberäkning)

##### c) Staplingsbar pall

För att pall ska betraktas som staplingsbar ska överdelen vara vågrät och det ska vara möjligt att ställa en pall med upp till 400 kilos vikt ovanpå pallen.



## d) Flakmeterberäkning

Kollin med en längd om 6 meter och däröver räknas om till flakmeter enligt följande:

- 0-60 cm bredd  
antalet längdmeter x 0,6/2,5 m
- 61 -80 cm bredd  
antalet längdmeter x 0,8/2,5 m
- 81 - 120 cm bredd  
antalet längdmeter x 1,2/2,5 m
- 121 - 160 cm bredd  
antalet längdmeter x 1,6/2,5 m
- över 161 cm bredd  
antalet längdmeter x 2,4/2,5 m

Exempel:

6 m långt, 90 cm brett = 6 x (1,2/2,5) = 3 flakmeter  
Måtten avrundas uppåt till en decimal.

## e) Svårstuvat/svårhanterat gods

För gods som på grund av godsets eller emballagets art är svårstuvat och hindrar normal samlastning med annat gods eller maximalt utnyttjande av lastutrymmet, beräknas fraktvikten efter 1 950 kg per flakmeter som godset utnyttjar.

## 5.3.2 Fraktberäkningsavstånd

Som fraktberäkningsavstånd räknas det avstånd mellan avhämtnings- och bestämmelseorten som anges i Vägverkets avståndstabell, med hänsyn till de bärighets- och höjdstrektioner som finns för respektive sträcka.

Kolli med en vikt överstigande 35 kg och vars längd överstiger 120 cm eller vars bredd överstiger 80 cm betraktas som svårstuvat (=flakmeterberäkning).

Dock gäller att sändning som innehåller ett enskilt kolli med en verklig vikt överstigande 35 kg och en längd från 240 cm till 599 cm eller höjd överstigande 220 cm, anses ha en fraktvikt om minimum 1 561 kg, oaktat att den verkliga vikten för hela sändningen understiger 1 561 kg.

1 flakmeter = (godsets längd m \* godsets bredd m) / 2,5 m, i de fall utrymmet mellan lastbärens sidovägg och gods efter lastning överstiger 80 cm. I annat fall är flakmetermättet detsamma som godsets längsta mått i förhållande till flakets längdriktning.

Frakt enligt de respektive viktclasserna i frakttaxan beräknas efter sändningens fraktdragande vikt enligt ovan.

## f) avrundning fraktdragande vikt

För sändningar mellan 101 och 2 500 kg sker i förekommande fall avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 10-tal kilo. För sändningar över 2 500 kg sker avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 100-tal kilo.

## 6. Möjliga kombinationer produkter och tjänster

Möjliga kombinationer	Avisering	Leveransbesked	Inbärning	DSV e-pallet, e-parcel	Garanti F10 och F12	Mottagarfrakt	Färligt gods	Frostkänsligt gods	Tempererad transport	DSV ECO	Pallbyte	Tidslastning	Tidslossning	Styckegods	Partigods	Varuförsäkring
Avisering		✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓
Leveransbesked	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inbärning	✓	✓		✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
DSV e-pallet, e-parcel	✓	✓	✓		✓		*							✓		✓
Garanti F10 och F12		✓		✓							✓			✓		✓
Mottagarfrakt	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färligt gods	✓	✓		*		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Frostkänsligt gods		✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tempererad transport		✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓
DSV ECO	✓	✓			✓	✓					✓				✓	✓
Pallbyte	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Tidslastning	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓
Tidslossning		✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓
Styckegods	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					✓
Partigods	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Varuförsäkring	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

\*Undantag s.k. begränsad mängd

## 1. Garanti F10 & Garanti F12

Med Garanti F10/F12 menas transport av styckegods som utförs inom en på förhand av DSV angiven transporttid mellan platser i Sverige.

Garanti F10/F12 bokas elektroniskt eller manuellt d.v.s. genom telefon eller e-post till berört kontor. Är det en godkänd F10/F12 ort ska fraktdokument faxas eller mailas in. Gods, kollietikett och eventuella dokument ska vara märkta med F10/F12.

### 1.1 Garanterad leverans före klockan 10/12

Garanti F10/F12 innebär att DSV garanterar att gods, som avhämtas hos avsändaren före för den aktuella adressen fastställd avhämtningstid, utlämnas eller ställs till mottagarens förfogande före klockan 10.00 respektive klockan 12.00 den dag som anges i gällande tidtabell.

### 1.2 Helger och sommarperiod

Under påsk- och julhelger och andra allmänna helgdagar samt under juni-augusti har DSV rätt till förlängd transporttid. I de fall uppdragsgivaren önskar upprätthålla normal transporttid kan ett transporttillägg behövas ut.

Se Prisinformation Generellt, punkt 1.4, Lastning/lossning helgdagar.

### 1.3 Undantagna godstyper/transporter

Garanti F10/F12 omfattar inte transporter med leveransförbehåll, transporter av tullpliktigt gods, transporter av enhetslaster (hela containrar eller vagnar), specialtransporter, retur av tomemballage, transporter av gods som skall hämtas av mottagaren, transporter till företag med felaktigt angiven adress eller till privatpersoner.

Garanti F10/F12 gäller inte för transporter av gods med en fraktdragande vikt överstigande 1 560 kg eller med en längd, höjd eller bredd över 2,20 meter.

Garanti F10/F12 gäller inte för uppdragsgivare som har överskridit gränsen för sin kredit hos DSV.

Garanti F10/F12 kan kombineras med vissa tilläggs-tjänster enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

### 1.4 Betalningsskyldighet

Uppdragsgivaren är betalningsskyldig gentemot DSV för det pristillägg som Garanti F10/F12 medför. Se Prisinformation Inrikes, punkt 2.2 och 2.3, Garanti F10/F12.

### 1.5 Ersättning vid försening

Vid försenad Garanti F10/F12-leverans har uppdragsgivaren rätt att begära ersättning med ett belopp upp till den av uppdragsgivaren erlagda frakten, inklusive tillägg för Garanti F10/F12.

Ytterligare ersättning utgår ej på grund av försening.

### 1.6 Undantag

Uppdragsgivaren har dock inte rätt till ersättning vid försening som är hänförlig till uppdragsgivarens fel eller försummelse, fel i transportdokument, godsmärkning, adressering eller vid händelse av force majeure.

### 1.7 Reklamation av försenad Garanti F10/F12

Inom 7 dagar (inklusive leveransdag) från mottagande av gods ska skriftlig anmärkning om försenad Garanti F10/F12-leverans vara DSV Kundtjänst tillhanda. Kopia av transportinstruktionen ska bifogas. Detta utgör underlag för handläggning av anmärkning.

Försummas detta är rätten till ersättning förlorad.



## 1. Villkor för uppdraget

Dessa villkor gäller, tillsammans med övriga DSVs Transportvillkor i tillämpliga delar, uppdrag som utförs inom ramen för DSV e-parcel och DSV e-pallet.

## 2. Godsdefinitioner

### 2.1 DSV e-parcel (villkor)

För att omfattas av villkoren för transporttjänsten DSV e-parcel ska gods som lämnas för transport ha följande mått, vikt och övrig beskaffenhet:

- Vikten per sändning får inte överstiga 100 kg
- Vikten per kolli får inte överstiga 35 kg
- Längden per kolli får inte överstiga 1 m
- Volymen per sändning får inte överstiga 0,35 kubikmeter (volym = längd x bredd x höjd)
- Minsta tillåtna bredd: 15 cm
- Minsta tillåtna längd: 24 cm
- Minsta tillåtna tjocklek: 3 cm
- Max antal kolli per sändning: 5 st

### 2.2 DSV e-pallet (villkor)

För att omfattas av villkoren för transporttjänsten DSV e-pallet ska gods som lämnas för transport ha maximalt följande mått, vikt och övrig beskaffenhet.

Maxmått per helpall och för halvpall:

	Helpall	Halvpall
• Höjd:	220 cm	150 cm
• Längd:	120 cm	60 cm
• Bredd:	80 cm	80 cm

Maximalt 2 helpallar (1 560 kg) alternativt 2 halvpallar (800 kg) per sändning, mottagare och dag omfattas av tjänsten. Pall/ar därutöver debiteras enligt styckegodstaxan. Maxvikt per helpall är 1 000 kg och per halvpall 400 kg. Hel- och halvpall kan inte kombineras i samma sändning.

### 2.3 Begränsning

DSV e-parcel och DSV e-pallet kan kombineras med en del av tilläggstjänsterna enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

## 3. Uppdragsgivarens ansvar

### 3.1 Märkning och sändningsnummer

Uppdragsgivaren ansvarar för att varje enskilt kolli förses med en av DSV godkänd och korrekt ifylld kolletikett. Se Inrikesvillkor, punkt 1.1. Av DSV godkänt sändningsnummer ska anges både i klartext och i streckodsform.

### 3.2 EDI kommunikation

Samtliga uppdragsuppgifter ska överföras till DSV per EDI. Format för EDI-kommunikation ska vara enligt DSVs från tid till annan gällande specifikation. Se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com).

### 3.3 Lämnande av uppgifter

DSV har inte skyldighet att undersöka om gods uppfyller kriterierna för DSV e-parcel och DSV e-pallet. Det åligger således uppdragsgivaren att tillse att godset uppfyller nämnda kriterier.

## 4. Undantag

Utöver DSVs Inrikesvillkor gäller följande undantag:

- a) Leveranser med krav på tidspassning och pallbyte.
- b) Gods där mottagaren inte kan förväntas vara tillgänglig för mottagande av gods vardagar mellan klockan 08.00 och 16.00.
- c) Gods till företag med boxadress.
- d) Undantagna godstyper, se punkt 8.2 i detta kapitel.

## 5. Fraktberäkningsregler

Den fraktdragande vikten utgörs av den högsta av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den enligt nedan angivna principer beräknade fraktvikten på godset. DSV förbehåller sig rätten att kontrollväga och mäta godset, vilket sker på godkända/kontrollerade våg- och mätstationer.

De nya vikt-/volymuppgifterna blir underlag för fraktberäkning och fakturering.

Om godsets verkliga vikt understiger 280 kg per kubikmeter anses godset ha en fraktvikt om 280 kg per kubikmeter. Godset skall vara stuvnings- och plockbart.

## 6. Priser

Pris för transporter inom ramen för tjänsten DSV e-parcel och DSV e-pallet avtalas specifikt för varje uppdragsgivare.

De prisuppgifter för tilläggstjänster m.m. som framgår av DSVs Prisinformation Generellt och Inrikes, tillämpas med nedanstående justeringar:

- a) Expeditionsavgift under Prisinformation Generellt under punkt 2.6 utgår inte.
- b) För trängseltillägg Stockholm enligt Prisinformation Inrikes, punkt 1.1 tillkommer 10 kr för DSV e-parcel samt 31 kr för DSV e-pallet per sändning. För trängseltillägg Göteborg tillkommer 5 kr för DSV e-parcel upp till 99 kg och 6 kr för över 100 kg.
- c) Vid hämtning av färre än 5 sändningar med DSV e-parcel per tillfälle, tillkommer hämtningsavgift om 50 kr om inte annat styckegods hämtas vid samma tillfälle.

## 7. Extra tillägg

### 7.1 Gods uppfyller inte kriterier för produkten

För samtliga sändningar gäller att DSV förbehåller sig rätten att debitera uppdragsgivaren för kostnader orsakade av att uppdragsgivaren avlämnat gods som inte uppfyller kriterierna i punkt 2.1–2.2 under Godsdefinitioner i detta kapitel.

Ersättning debiteras som huvudregel med den schablonavgift som anges under Prisinformation Generellt, punkt 1.11, Felaktig transporttjänst, gällande vid det datum då godset lämnats för transport.

Om DSV kan påvisa att kostnader överstigande schablonbeloppet uppstått som en direkt följd av avvikelsen i mått, vikt eller övrig beskaffenhet har DSV rätt att debitera hela den överstigande kostnaden på uppdragsgivaren.

## 8. Ansvar och undantagsbestämmelser

### 8.1 Ansvar

Uppdragsgivare som avlämnar gods av beskaffenhet som anges i punkt 8.2 nedan, för distribution eller annan hantering, genom DSVs försorg inom ramen för tjänsten, är strikt ansvarig för skada och förlust till följd härav på DSVs utrustning, fordon eller på andra försändelser.

DSV förbehåller sig rätten att vägra omhänderta eller vidarebefordra gods som uppdragsgivaren avlämnat för transport inom ramen för tjänsten DSV e-parcel och DSV e-pallet, om det finns grund att anta att godset inte uppfyller kraven.

DSV svarar inte för förlorat eller skadat gods om förlusten eller skadan har orsakats av uppdragsgivarens fel eller försummelse eller om skadan har orsakats av mottagaren eller någon som har handlat för dennes räkning.

### 8.2 Undantagna godstyper

Gods av följande beskaffenhet omfattas inte av villkoren för DSV e-parcel och DSV e-pallet och DSV ansvarar inte för godset vid eventuell förlust eller skada.

a) Gods enligt punkt 1 i Generella Villkor.

Omhändertagande av gods som faller under punkt 1.1, innebär inte något åtagande från DSVs sida att transportera godset inom ramen för tjänsten DSV e-parcel och DSV e-pallet.

b) Originaldokument, värdehandlingar eller föremål som är förknippade med ett särskilt penningvärde.

c) Gods vars värde överstiger SEK 250 000 per sändning.

d) Leveranser där frakt skall betalas av mottagaren eller tredje part.

e) Oemballerat eller bristfälligt emballerat gods.

f) Farligt gods (undantag s.k. "begränsad mängd"), lättförgämligt eller ömtåligt gods innefattande bl.a. färskvaror eller alkoholhaltiga varor, döda djur, medicinska eller biologiska prover, medicinskt avfall, kroppsdelar eller organ från människor, vapen, hela eller i delar.

DSV äger rätt att oskadliggöra eller förstöra omhändertaget gods som är av farlig beskaffenhet, om denna åtgärd är berättigad för att undvika fara. Föreligger inte omedelbar fara ska DSV underrätta uppdragsgivaren om de åtgärder som avses vidtas.



# Villkor för Specialtransport

## 1. Specialtransport

Specialtransport innebär transporter med tunga eller överdimensionerade godsflöden, projekt, dispenstransporter eller andra transporter som kräver speciell hantering eller utrustning.

### 1.1 Villkor och undantag för Specialtransport

#### 1.1.1 Dispenser

Förutsättning för att transportuppdraget kan utföras är att DSV har erhållit godkända dispenser.

#### 1.1.2 Extraordinära kostnader

Offererade priser är exklusive samtliga extraordinära kostnader för tilläggstjänster som kan komma att krävas av givna tillstånd som poliseskort, VTL-eskort, extra varningsbil/ar, färdvägsrekognosering, framkomlighetsarbeten, extra chaufför. Även kostnad för täckning av gods tillkommer.

Eventuella extrakostnader faktureras separat enligt utlägg plus serviceavgift.

#### 1.1.3 Kostnad för avbokning

Vid avbokning debiterar DSV Uppdragsgivaren kostnader för sökta tillstånd samt del av offererad fraktkostnad. Kostnaden är baserad på antal dagar som avbokning sker före planerad lastdag.

Arbetsdagar	% av frakten
7	25
3	50
1	80

#### 1.1.4 Bomkörning

Om godset inte är möjligt att lasta förbehåller DSV sig rätten att debitera upp till 100% av offererad fraktkostnad.

#### 1.1.5 Lastnings- och lossningstider

I offererat pris har 90 minuter lastningstid och 90 minuter lossningstid per sändning inkluderats om inget annat har överenskommits.

Då lastnings- eller lossningsarbetet kräver längre tid tar DSV ut en avgift på 550 kr per påbörjad 30-minutersperiod. Avgiften är maximerad till 8 000 kr per dygn.



## 1. Villkor för uppdraget

Dessa villkor gäller, tillsammans med övriga DSVs Transportvillkor i tillämpliga delar, för uppdrag som utförs inom ramen för transporttjänsten DSV ECO.

## 2. Definition av tjänsten DSV ECO

### 2.1 Rabatt på aktuell sändning/kundnummer

DSV ECO erbjuds samtliga kunder som har avtal på berörd destination. DSV ECO innebär att kunden erhåller rabatt på det avtalade fraktpriset för den aktuella sändningen. För att rabatten ska utgå krävs att det aktuella kundnumret är kopplat till tjänsten DSV ECO.

Vid var tid aktuella rabatter finns på [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com).

### 2.2 Delpartier och hellaster

DSV ECO erbjuds för delpartier och hellaster, se Generella Villkor, punkt 2, Transportuppdragens omfattning. Vissa undantag kan förekomma.

### 2.3 Utökad lastningsdag

DSV ECO innebär att DSV har tre arbetsdagar på sig för att lasta bokad volym. Lastningsdag stäms av med uppdragsgivaren, normalt dagen innan lastning ska ske. Mottagaren kan aviseras mot tillägg för avisering, se Prisinformation Generellt, punkt 1.1, Aviseringsavgift. Efter lastning gäller samma leveranstider som för motsvarande tjänst som inte är DSV ECO.

## 3. Bokning, transportdokument, kollimärkning

### 3.1 Bokning

Godsbokning ska lämnas enligt Generella Villkor, punkt 1.2–1.4 med undantag från att DSV ECO inte kan bokas via telefon. Bokningen måste vara skriftlig och det måste tydligt framgå att bokningen avser DSV ECO.

### 3.2 Transportdokument och kollimärkning

Transportdokument och kollimärkning ska följa gällande standard och vara tydligt märkta "ECO".

Se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com) för godkända dokument.

## 4. Begränsade möjligheter till tilläggstjänster

Tilläggstjänster som innebär begränsning i produktens tidsflexibilitet, såsom Garanti F10/F12, inbärning, tidslastning och lossning kan inte kombineras med DSV ECO.

## 5. Undantag från att erbjuda DSV ECO

DSV förbehåller sig rätten att inte erbjuda DSV ECO i de fall gällande avtal inte medger detta som trafiklösning. Exempel kan vara vid slingupplägg, stora volymer under kort period, uppdrag med löpande kontinuitet, särskild priskonstruktion eller där befintligt samarbete samt priser redan har karaktär motsvarande DSV ECO-tjänsten.



## 1. Transportdokument och kollimärkning

### 1.1 Styckegods

#### 1.1.1 Leveransuppgifter

Obligatoriska uppgifter på transportdokument och/eller transportinstruktion:

- Avsändarens fullständiga namn, hämtningsadress och telefonnummer
- Kollinummer, sändningsnummer och postnummer i klartext och streckkod (kompletteras i vissa fall av DSV)
- Tilläggstjänster som t.ex. avisering, inbärning i klartext
- Kundnummer
- Mottagarens namn, leveransadress och telefonnummer
- Mottagarens postadress med landskod, ort, destinationsland om annan än leveransadress
- Antal kolli, vikt och volym
- Leveransvillkor enligt Incoterms 2010/2020
- Gångse benämning på godsets art och på förpackningssättet samt, ifråga om farligt gods, dettas allmänt vedertagna benämning
- Erforderliga anvisningar beträffande tull och andra formaliteter

#### 1.1.2 Kolliadressering

Obligatoriska uppgifter på kollietikett:

- Avsändarens namn och hämtningsadress
- Sändningsnummer i klartext
- Kollinummer och postnummer i klartext och streckkod
- Mottagarens namn, leveransadress och telefonnummer
- Mottagarens postadress om annan än leveransadress
- Antal kolli, total sändningsvikt och volym
- Viktsymbol i enlighet med rekommendationer från Arbetsmiljöverket
- Routinginformation. För detaljerad information se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com).

### 1.2 Delpartier och hellaster

För varje sändning ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren utfärdar ett korrekt och fullständigt ifyllt transportdokument i fyra delar med fraktsedelsnummer eller sändningsnummer i klartext och streckkod eller annat av DSV anvisat eller godkänt transportdokument.

Undantag gäller i de fall överenskommelse finns att DSV kompletterar med sändningsnummer. Varje kolli ska dessutom förses med en korrekt och tydligt ifylld adresslapp eller kollietikett.

## 2. Lastning och lossning

Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändaren och mottagaren ombesörjer lastning respektive lossning av fordon varvid föraren skall lämna erforderligt biträde.

Kolli med sådan vikt och storlek att tekniska hjälpmedel erfordras, ska lastas respektive lossas genom avsändarens respektive mottagarens försorg med hjälp av bilens bemanning (som regel en person).

Lastning respektive lossning ska kunna ske vid fordonets lång- eller kortsida från eller till kaj eller markplan på mot väder och yttre påverkan skyddad plats.

## 3. Pris- och fraktberäkningsregler

### 3.1 Allmänt

Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas DSVs från tid till annan gällande prislista för utrikes transporter. Priset omfattar i offert eller avtal angivna uppdrag.

Mervärdesskatt samt eventuella övriga avgifter tillkommer.

Frakten beräknas per sändning utifrån godsets frakt-dragande vikt och det avtalade priset för ifrågavarande viktintervall och transportrelation (t.ex. export från avsändningsort i ett land till mottagningsort i ett annat land) alternativt, om inget sådant avtalat pris finns, enligt gällande prislista.

### 3.2 Maxvikt

Om inte annat särskilt avtalas är vikterna i "Maxvikter i Europa" (gällande dokument finns att hämta på [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com)) största vikt för taxering av sändning. Sändningsvikter överstigande maxlast i dokumentet innebär att sändningen måste delas upp och lastas på flera lastenheter och måste taxeras som fler än en sändning.

### 3.3 Brytpunktsberäkning

S.k. brytpunktsberäkning gäller för gods med fraktvikt överstigande gränsen för styckegods. Det innebär att om fraktpriset blir lägre genom att godset taxeras efter en vikt som är större än den verkliga vikten och sändningen därmed placeras i en högre viktklass, beräknas fraktpriset efter den lägsta vikten i den högre viktklassen enligt för denna gällande villkor. Brytpunktsberäkning gäller inte mellan olika taxe- och godstyper. Exempel på godstyper är partigods och hellaster.

### 3.4 Fraktberäkningsregler

#### 3.4.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten utgörs av den högsta av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den enligt nedan angivna principer beräknade fraktvikten på godset.

Om transportdokumentet/fraktsedeln saknar eller har felaktiga vikt- och volymuppgifter förbehåller DSV sig rätten till kontrollvägning och mätning. Detta sker på godkända/kontrollerade våg- och mätstationer.

De nya vikt-/volymuppgifterna påförs transportdokumentet/fraktsedeln för fraktberäkning.

##### a) Kubikmeterberäkning

Om godsets verkliga vikt understiger 333 kg gällande utomnordiska länder (utom UK/Irland)/350 kg gällande nordiska länder/360 kg gällande UK/Irland per kubikmeter, anses godset ha en fraktvikt om 333/350/360 kg per kubikmeter. Godset ska vara stuvnings- och plockbart. Individuella kollin får ha en maxvikt om 35 kg.

##### b) Pallplats

Styckegods som hanteras på standardiserad EUR-pall med yttermått 1,20 \* 0,80 m, och som är förankrat, plastat, bandat eller på annat sätt inte är plock- eller stuvningsbart, anses ha en fraktvikt motsvarande 0,4 flakmeter.

För enskild staplingsbar pall som understiger 130 cm höjd beräknas fraktvikten enligt 3.4.1 a) (=kubikmeterberäkning).

##### c) Staplingsbar pall

För att pall ska betraktas som staplingsbar ska överdelen vara vågrät och det ska vara möjligt att ställa en pall med upp till 400 kilos vikt ovanpå pallen.

d) Kollin med en längd om 6 meter och däröver räknas om till flakmeter enligt följande:

- 0 - 60 cm bredd / antalet längdmeter x 0,6/2,4 m
- 61 - 80 cm bredd / antalet längdmeter x 0,8/2,4 m
- 81 - 120 cm bredd / antalet längdmeter x 1,2/2,4 m
- 121 - 160 cm bredd / antalet längdmeter x 1,6/2,4 m
- över 161 cm bredd / antalet längdmeter x 2,4/2,4 m

Exempel: 6 m långt, 90 cm brett =  $6 \times (1,2/2,4) = 3\text{fm}$

Måtten avrundas uppåt till en decimal.

e) För gods som på grund av godsets eller emballagets art är svårstuvat och hindrar normal samlastning med annat gods eller maximalt utnyttjande av lastutrymmet, beräknas fraktvikten vid transport till/från:

- Utomnordiska länder (utom UK/Irland) 1 850 kg per flakmeter/UK/Irland 2 000 kg per flakmeter
- Nordiska länder 2 000 kg per flakmeter

Kolli med vikt överstigande 35 kg och vars längd överstiger 1,25 m eller vars bredd överstiger 1,05 m betraktas som svårstuvat. Dock gäller att sändning som innehåller ett enskilt kolli med en verklig vikt överstigande 35 kg och en längd från 2,40 m till 5,99 m, anses ha en fraktvikt om minimum 1 561 kg, oaktat att den verkliga vikten för hela sändningen understiger 1 561 kg.

1 flakmeter = (godsets längd, m \* godsets bredd, m) / (2,4 m) i de fall utrymmet mellan lastbärarens sidovägg och gods efter lastning överstiger 80 cm. I annat fall är flakmetermättet detsamma som godsets längsta mått i förhållande till flakets längdriktning.

#### 3.4.2 Minimidebitering

Om inte annat avtalas sker minsta debitering efter 200 kg och för sändningar från 101 kg och uppåt sker avrundning av den fraktdragande vikten till närmsta jämna 100-tal kilo.



## 1 Tilläggstjänster

Fraktpris för en transport följer avtal eller offert och av DSVs från tid till annan gällande prislistor. Transporter till eller från särskilda destinationer, transporter som kräver särskilda åtgärder eller övriga tilläggstjänster till transporter, debiteras i förekommande fall enligt nedanstående specifikation. Samtliga avgifter kan faktureras separat och i efterhand.

### 1.1 Aviseringsavgift

I de fall DSV aviserar mottagaren debiteras 150 kr per sändning.

Vid avisering av styckegods förlängs transporttiden med minst 1 dygn. DSV kan inte åta sig att leverera inom mindre tidsfönster än 4 timmar, ex. leverans mellan 10.00 – 14.00. Partigods aviseras under pågående transport. Se även Tidslossning, punkt 1.4-1.5 nedan. Kan kombineras med produkter/tjänster enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

### 1.2 Extra lastnings- eller lossningstid

I prislistor, offerter och avtal är, om inte annat skriftligen angivits, angivna fraktsatser baserade på att lastning resp. lossning kan påbörjas omedelbart sedan fordonet ställts till avsändarens resp. mottagarens förfogande.

I priset har följande tider för lastning resp. lossning inkluderats i fraktsatserna för resp. viktintervall:

Vikt i kg:	Minuter:
1 – 100	15
101 – 1 560	20
1 561 – 5 000	30
+5 000	45
+20 000	60

Med vikt avses här den sammanlagda fraktdragande vikt som lastas eller lossas vid samma tillfälle. Då lastnings- eller lossningsarbetet kräver längre tid än vad som anges ovan tar DSV ut en avgift på 415 kr per påbörjad 30-minutersperiod.

### 1.3 Väntetid förtullning

Motsvarande avgift som i 1.2 d.v.s. 415 kr utgår för tullgodis som vid förtullning förorsakar väntetid.

### 1.4 Lastning/lossning helgdagar

Vid skriftlig överenskommelse om lastning eller lossning på lör-, sön- och helgdagar, utgår avgift om 1 030 kr per påbörjad timme avseende fordon och förare, dock lägst 2 450 kr.

### 1.5 Lastning/lossning klockslag

För lastning eller lossning av gods vid speciellt överenskommet klockslag ges fast pris före transport dock minimum 650 kr (undantag, se Garanti F10/F12).

### 1.6 In-/uppbärning innanför dörr

Tjänsten är baserad på gällande föreskrifter från Arbetsmiljöverket i Sverige, vilket innebär att chauffören, utan assistans från mottagaren, enbart får bära in enskilda lösa kollin med verklig vikt upp till 25 kg. Enskilt kolli ska kunna inrymmas i hiss. Vid vikt över 25 kg krävs extra bemanning.

Beställning av inbärning ska ske vid bokning samt vara angett på fraktdokument alternativt som EDI information och på kollietikett. Mottagarens telefonnummer dagtid ska anges.

Se även Generella villkor, punkt 2.8, Mottagarens ansvar vid inbärning.

Kan kombineras med produkter/tjänster enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

Pris vid inbärning:

Vikt (kg) per sändning:	Tillägg:
1 – 25	120 kr
26 – 99	155 kr
100 – 499	249 kr
500 – 999	395 kr
1 000 – 1 560	460 kr
> 1 560	enl överenskommelse

### 1.7 Extra bemanning på fordon i Sverige

För extra personal vid lastning eller lossning uttages tillägg med 535 kr per man och påbörjad timme, dock lägst 1 070 kr.

### 1.8 Bemanning helgdagar

Vid skriftlig överenskommelse om lastning eller lossning på lör- och söndagar och för arbete av extra personal på lör-, sön- och helgdagar uttages tillägg med 680 kr per extra man och påbörjad timme, dock lägst 1 350 kr. Restid inräknas.

### 1.9 Extra bemanning på fordon i utlandet

Uppgift om kostnader för extra personal vid lastning eller lossning i utlandet lämnas vid förfrågan.

### 1.10 Ändring av transportuppdrag/faktura

Ändrat förfogande samt ändring av felaktig fraktbetalningsföreskrift kan endast göras efter skriftlig anmodan från uppdragsgivaren och debiteras med 195 kr per sändning.

### 1.11 Felaktig transporttjänst

Om ändring av leveranssätt sker på grund av att uppdragsgivaren angivit att viss transporttjänst ska användas som beföringsätt och godset inte uppfyller kraven för den aktuella tjänsten, debiteras en minimiavgift om 470 kr per sändning.

### 1.12 Frostfri transport, transport under värme eller kyla

För uppdrag att transportera gods frostfritt som förbeställs av uppdragsgivaren och accepteras av DSV, förhöjs frakten med 30 % för inrikes transporter. För transport under värme eller kyla, samt frostfritt för utrikes transporter, lämnas prisuppgift från fall till fall. Se även Generella Villkor, punkt 2.4 c, Frostkänsligt gods.

Kan kombineras med produkter/tjänster enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

### 1.13 Magasin-/lagerhyra

För gods som ligger kvar hos DSV t.ex. för att mottagaren inte tar emot godset, debiteras lagerhyra per dygn från det att godset ställts till mottagarens förfogande. Hyra debiteras från och med dag 4 beräknat från då godset ställts till mottagarens förfogande. Avgiften baseras på fraktdragande vikt enligt nedan, dock minst 275 kr per sändning.

Kilo:	Avgift i kr:
1-249	80
250-499	128
500-749	180
750-999	249
> 1 000	249+5/100 kg

### 1.14 Omlastning partigods på terminal

Vid omlastning på terminal debiteras terminalavgift enligt följande: 398 kr per ton upp till och med 2,5 ton. Därutöver debiteras 60 kr per påbörjat ton. Terminalavgift beräknas per partisändning och lägsta avgift är 190 kr.

### 1.15 Leveranshinder

Om leverans inte kan ske på grund av omständighet som uppdragsgivaren ansvarar för, t.ex. att mottagaren inte är anträffbar under vardagar 8.00-16.00 eller att mottagaren inte accepterar leveransen, levererar DSV godset till närmaste DSV-terminal. DSV debiterar uppdragsgivaren för återtag, lagerhyra samt eventuell ny utkörning eller returtransport, dock minst 390 kr per sändning.

### 1.16 Leverans till privatadress/hemleverans

För leveranser direktadresserade till privatadresser uttages en avgift om 190 kr per sändning. Avgiften inkluderar avisering. Särskild bokning av avisering är ett krav. Med privatadresser menas adresser till bostad. Krävs portkod ska det framgå i bokningen. I det fall företagsverksamhet drivs från bostaden och bostadsadressen är angiven som leveransadress, är leveransadressen att betrakta som privatadress. Notera att leverans inte kan ske till boxadress. Kan kombineras med produkter/tjänster enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

### 1.17 Övriga tjänster

För kompletterande tjänster utgår tilläggsavgifter som bestäms genom överenskommelse från fall till fall. Sådana avgifter kan utgöra ersättning till DSV för bl.a.:

- Särskilda hjälpmedel (t.ex. gaffeltruck och kranbil) för lastning eller lossning
- Speciella förankringsanordningar och specialutrustning
- Tillståndsanskaffning och särskilda åtgärder enligt tillståndsvillkoren vid transporter som förutsätter dispens från gällande trafikföreskrifter
- Särskilda åtgärder vid transport av föremål med större höjd än 2,5 m eller större längd än 6 m
- Rengöring av fordon
- Åtgärder till följd av krav på att transporten utförs utan omlastning eller med visst transportmedel
- Omlastning till följd av lokala trafikföreskrifter eller begränsad framkomlighet

## 2. Administrativa och övriga avgifter

### 2.1 Avgifter för transportdokument

- Utskrift av transportdokument eller kolletikett: 99 kr per kolli
- Retur av fraktsedelns Ti-del (eller motsvarande): 40 kr per dokument, minimum 140 kr
- Fraktdokumentkvittens som inte är föranledd av reklamation: 130 kr per kvittens

### 2.2 Felaktig/ofullständig transportinstruktion

För felaktig eller ofullständig transportinstruktion debiteras 150 kr per sändning eller dokument (transportinstruktion = frakthandling, etikett och EDI-överföring). Även avsaknad av etikett och/eller text för tillval anses som ofullständigt dokument.

Sändningar där transportinstruktion överförs på annat sätt än via EDI regleras enligt punkt 2.6.

### 2.3 Felaktig/ofullständig vikt- volymuppgift

För felaktig eller ofullständig vikt- eller skrymme/volymuppgift på transportinstruktion uttas en avgift för rättning på 55 kr per sändning.

### 2.4 Faktureringsavgift

Faktureringsavgift debiteras med 99 kr per faktureringsstillfälle och med 19 kr för pdf-faktura via mail. Vid övriga elektroniska fakturaformat debiteras ingen faktureringsavgift.

### 2.5 Kombinationsavgift faktura

Avgift tillkommer med 25 kr i de fall uppdragsgivaren begär faktura för samma uppdrag i flera format (t.ex e-faktura och pappersfaktura).

**2.6 Expeditionsavgift**

Expeditionsavgift debiteras med 125 kr per sändning. Rabatt med 90 kr per sändning då uppdragsgivaren är myDSV eller EDI-kund.

För mer information samt definition se [www.se.dsv.com](http://www.se.dsv.com).

**2.7 Andra avgifter eller kostnader förknippade med transportuppdraget**

Bro-, färje- och hamnavgifter samt extra avgifter för vilka sedvänja föreligger för vissa transport- och godstyper, debiteras utöver fraktbeloppet. Långa väntetider förknippade med färje-, bro- och tunneltrafik avgiftsdebiteras enligt Prisinformation Generellt, punkt 1.2.

**2.8 Säkerhetsavgift**

Säkerhetsavgift debiteras med 1,95 % per sändning baserat på fraktbeloppet.

**2.9 Speditionsarvode**

Speditionsarvode debiteras med 375 kr per sändning.

**2.10 Positionerings- och kapacitetstillägg**

Vid perioder av kapacitetsbrist i Sverige/Europa kan ett positioneringstillägg komma att tas ut.

**2.11 Miljötillägg**

Miljötillägg debiteras med 1,5 % av fraktbeloppet och inkluderas i drivmedelsnyckeln.

**2.12 Dröjsmålsränta**

Betalning ska vara DSV tillhanda inom 10 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning har DSV rätt till dröjsmålsränta med av DSV vid varje tidpunkt tillämplad räntesats (för närvarande 2,0 % per månad).



## 1. Tillägg med anledning av myndighetsbeslut eller särskilda trafikförhållanden

### 1.1 Trängseltillägg Stockholm

För alla sändningar till Stockholm (orter vars postnummer börjar på 10-19) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående:

Kilo:	Avgift i kr:
1 - 99	44
100 - 1 560	78
1 561 - 9 999	119
10 000 - 20 999	197
21 000 - 27 999	271
> 28 000	397

### 1.2 Trängseltillägg Göteborg

För alla sändningar till/från Göteborg (orter vars postnummer börjar på 40-43) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående:

Kilo:	Avgift i kr:
1 - 99	6
100 - 1 560	7
1 561 - 9 999	22
10 000 - 20 999	37
> 21 000	52

### 1.3 Gotlandstillägg

På alla sändningar tillkommer ett tillägg om 0,4 % på fraktkostnaden.

### 1.4 Pristillägg till/från Gotland

För sändningar till eller från Gotland debiteras tillägg med 20% (DMT 9912) alt. 30 % (DMT1512) på fraktkostnaden.

För avtalade priser baserade på transporter till/från postnummer 62 eller relationspriser till/från orter på Gotland är pristillägget inkluderat.

### 1.5 Tillägg för bestämmelser om kör- och vilotider

För samtliga transporter gäller ett tillägg om 4,8% på fraktkostnaden.

### 1.6 Ortstillägg

Ortstillägg för glesbygd enligt klassificering om enskild glesbygdstaxa saknas. För detaljer se [www.se.dsv.com/Transportplanen](http://www.se.dsv.com/Transportplanen).

Klass	kr	Klass	kr
1	120	3	360
2	210	4	555

### 1.7 Skärgårdstillägg

Vid leveranser till öar utan broförbindelse tillkommer en rederiavgift vilken varierar beroende på destination.

## 2. Tilläggstjänster

### 2.1 Mottagarfrakt

För det fall att uppdragsgivaren anger att mottagaren ska betala frakten tillkommer en avgift om 75 kr per sändning. Kan kombineras med produkter/tjänster enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

### 2.2 Garanti F10

Vid leveranser med Garanti F10 tillkommer en avgift om 495 kr per sändning. Se villkor för Garanti F10.

### 2.3 Garanti F12

Vid leveranser med Garanti F12 tillkommer en avgift per sändning. Se villkor för Garanti F12.

Kilo	Avgift i kr:
1 - 100 kg	90
101 - 800 kg	165
801 - 1 560 kg	315

### 2.4 Leveransbesked

Vid leveransbesked per telefon, 30-60 minuter innan leverans, tillkommer en avgift om 80 kr. Tjänsten är tillgänglig för styckegods, partigods, DSV e-parcel och DSV e-pallet.

### 2.5 Farligt gods

För transport av farligt gods debiteras extra frakttillägg per sändning enligt nedanstående:

Smågods	Avgift i kr:
1 - 100 kg	320
101 - 1 560 kg	480
>1 560 kg	650

Härutöver utgår tilläggsavgifter för speciella åtgärder eller anordningar i de fall då sådana krävs för transport av farligt gods. Med hänsyn till de extra åtgärder som krävs vid sjötransport av farligt gods, förhöjs avgifterna med 50 % vid sådan transport.

Kan kombineras med produkter/tjänster enligt Inrikesvillkor, punkt 6.

## 3. Administrativa och övriga avgifter

### 3.1 Lastpallsavgift

Vid pallbyte debiteras lastpallsavgift med 7,6 % av fraktkostnaden.

### 3.2 Leverans som kräver bakgavellift

För sändningar över 1 561 kg (max 1 000kg/kolli) som kräver leverans med bakgavellift debiteras en administrativ avgift om 510 kr. Gäller för sändningar på max 3,2 flakmeter eller 6 ton. Därutöver lämnas pris efter förfrågan.

### 3.3 Säsongstillägg

Under perioden april-juni samt september-november tas ett säsongstillägg ut på inrikes sändningar med 3,2 % av fraktkostnaden.

## 4. Statistik och övrig leveranssammanställning

Större statistikupplägg samt övriga leveranssammanställningar debiteras med 0,03 % av de 3 senaste månadernas debiterade frakt, dock minimum 1 000 kr.



## 1. Tillägg med anledning av myndighetsbeslut eller särskilda trafikförhållanden

### 1.1 Trängseltillägg Stockholm

För alla sändningar till/från Stockholm (orter vars postnummer börjar på 10-19) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående:

Kilo:	Avgift i kr
1 – 99	44
100 – 1 560	78
1 561 – 9 999	119
10 000 – 20 999	197
21 000 – 27 999	271
> 28 000	397

### 1.2 Trängseltillägg Göteborg

För alla sändningar till/från Göteborg (orter vars postnummer börjar på 40-43) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående. Allt gods till/från Storbritannien och Irland passerar Göteborg varför samtliga sändningar kommer att belastas oavsett postnummer.

Kilo:	Avgift i kr:
1 – 99	6
100 – 1 560	7
1 561 – 9 999	22
10 000 – 20 999	37
> 21 000	52

### 1.3 Hamnavgifter och Security i Finlandstrafiken

Officiell avgift som utgår för samtliga sändningar mellan Sverige-Finland-Sverige. Avgiften är 79 kr/ton (verklig vikt), minimum 158 kr per sändning.

### 1.4 Farligt gods avgift Älvsborgs Ro/Ro

Avgiften gäller både import- och exporttrailers med farligt gods till/från främst Immingham, Tilbury och Gent. Avgiften är:  
130 kr per sändning för parti- och styckegods  
260 kr per hellast

### 1.5 Hamnskatt Storbritannien

En statlig hamnskatt tas ut för allt gods som passerar hamnar i Storbritannien. Avgiften är 95 kr för hellaster samt 19 kr per sändning för parti- och styckegods.

### 1.6 Trängseltillägg London

Trängseltillägg tillkommer för samtliga fordon som kör in i London City. Berörda postnummer är EC1-EC4, WC1, WC2, W1, SW1, SE1-SE11. Avgiften är 165 kr per hellast samt 45 kr per styckegods-sändning.

### 1.7 Roadtax Norge

För alla sändningar till/från Norge tillkommer en vägskatt som debiteras separat om 4,98% på fraktbeloppet. Avgift för övriga broar och färjor till öar debiteras separat.

Ytterligare avgifter kan tillkomma till följd av norska myndigheters införande eller ändringar.

### 1.8 Vintertillägg Norge

För alla sändningar till/från Norge under perioden 1/11 till 30/4 tillkommer en avgift per 100 kilo enligt nedanstående:

Kilo upp till och med:	Avgift i kr:
100	32
200	16
300	13
500	12
750	10
1 000	9
2 000	5
3 000	4
5 000	3
15 000	2
25 000	1
FTL	296 per FTL

### 1.9 Tillägg för bestämmelser om kör- och vilotider

För samtliga transporter gäller ett tillägg om 4,8 % på fraktbeloppet.

## 2. Tilläggstjänster Tull

### Export

#### 2.1 Exportdeklaration

För exportdeklaration debiteras 350 kr per deklaration inklusive två varukoder. För varukod utöver två debiteras 60 kr per ytterligare varukod.

Förutsättning för ovanstående är att varukod klart och tydligt framgår i handelsfaktura eller bifogad sammanställning.

#### 2.2 Dokumenthantering vid gräns

Vid utförd export- och/eller importförtullning som har utfärdats av uppdragsgivaren debiteras 375 kr per deklaration.

#### 2.3 Transitering

Vid upprättande av transitering till tredje land debiteras 650 kr per transitering.

#### 2.4 Utfärdande och/eller stämpling av EUR-certifikat eller A.TR-certifikat

Stämpling av EUR- eller A.TR certifikat debiteras med 650 kr per sändning.

Utfärdande av EUR- eller A.TR certifikat debiteras med 1000 kr per sändning.

Bud till Tullverket ingår ej, detta debiteras enligt utlägg.

#### 2.5 Importdeklaration i utlandet

För importdeklaration debiteras 650 kr per deklaration inklusive två varukoder. För varukod utöver två debiteras 60 kr per ytterligare varukod.

På handelsfakturan skall det framgå om avsändaren skall betala moms, tull och andra statliga avgifter i mottagarlandet eller ej.

#### 2.6 Dokumentation

Erforderlig och korrekt ifylld dokumentation (handelsfaktura, proformafaktura etc) ska vara DSV tillhanda senast 15:00 lastningsdagen, för att DSV ska kunna utföra korrekt förtullning. Sändningar där dokumentation inkommer för sent debiteras med 150 kr per sändning.

Dokumentation med förteckning över lastat gods måste till fullo vara överensstämmande med det lastade godset både avseende varunummer, antal artiklar och total mängd. Sändningar där avvikelser förekommer debiteras med faktisk kostnad för efterregistrering, ny deklaration samt eventuell påлага från myndighet, dock lägst 650 kr.

### Import

#### 2.7 Importdeklaration

För importdeklaration debiteras 650 kr per deklaration inklusive två varukoder. För varukod utöver två debiteras 60 kr per ytterligare varukod.

#### 2.8 Förenklad deklaration

För förenklad deklaration/hemtagning debiteras 495 kr per deklaration.

#### 2.9 Importdeklaration efter förenklad deklaration

För slutlig deklaration debiteras 495 kr per deklaration inklusive två varukoder. För varukod utöver två debiteras 60 kr per ytterligare varukod.

#### 2.10 Exportdeklaration i utlandet

För exportdeklaration i utlandet debiteras 350 kr per deklaration inklusive två varukoder. För varukod utöver två debiteras 60 kr per ytterligare varukod.

Förutsättning för ovanstående är att varukod klart och tydligt framgår i handelsfaktura eller bifogad sammanställning.

#### 2.11 Betalningsförmedling och utläggsersättning

Vid de tillfällen då DSV ombesörjer förmedling av betalning av tull, moms och övriga statliga avgifter för kunds räkning debiteras 185 kr per deklaration.

För utläggsersättning debiteras 3% på utlagt belopp dock minimum 230 kr per utlägg.

#### 2.12 Omtulltaxering

Vid omtulltaxering debiteras 440 kr per deklaration inklusive två varukoder. För varukod utöver två debiteras 60 kr per ytterligare varukod.

#### 2.13 Inrikes transitering

För inrikes transitering från tullager till tullager debiteras 650 kr per transitering.

#### 2.14 Avslut av transitering och upplägg på tullager

För avslut av transitering/upplägg på tullager debiteras 950 kr per transitering.

#### 2.15 Licenshantering

För ansökan av licens hos kommerskollegium debiteras 350 kr per licens.

#### 2.16 Avräkningsnota efter aktiv förädling

För avräkningsnota efter aktiv förädling debiteras 550 kr per avräkningsnota.

#### 2.17 Intrastatredovisning

Vid intrastatredovisning debiteras 450 kr per deklaration inklusive fem varukoder. För varukod utöver fem debiteras 60 kr per ytterligare varukod.

### 3. Administrativa och övriga avgifter

#### 3.1 Farligt gods

För transport av farligt gods debiteras extra frakttillägg per sändning enligt nedanstående:

Smågods viktklasser:

1 – 100 kg	101 – 2 500 kg	>2 500 kg
1 125 kr	1 625 kr	2 395 kr

Härutöver utgår tilläggsavgifter för speciella åtgärder eller anordningar i de fall då sådana krävs för transport av farligt gods. Med hänsyn till de extra åtgärder som krävs vid sjötransport av farligt gods, förhöjs avgifterna med 50 % vid sådan transport.

#### 3.2 Ifyllnad av FCR

För ifyllnad av FCR vid rembursförfarande debiteras 430 kr per uppdrag.

#### 3.3 Leverans som kräver bakgavellift

För sändningar med en fraktdragande vikt över 2 499 kg som kräver leverans med bakgavellift debiteras en administrativ avgift som lämnas efter förfrågan.

### 4. Statistik och övrig leveranssammanställning

För framtagande av större statistikupplägg samt övriga leveranssammanställningar debiteras en avgift om 0,03 % av de 3 senaste månadernas debiterade frakt, dock minimum 1 000 kr.

### 5. Brexit

DSV förbehåller sig rätten att justera/komplettera dessa villkor och avgifter under 2020 baserat på utfall av ett eventuellt Brexit. Verkställighet gäller från och med vid justeringen.

