

Checklist voor handelsfactuur



Vorbereiding op de Brexit

Het opstellen en indienen van correcte en volledige handelsfacturen bij de douane speelt een belangrijke rol bij het waarborgen van een snelle, efficiënte en probleemloze wereldhandel. Fouten en weglatingen kunnen leiden tot vertragingen in de doorvoer, extra kosten, het achterhouden of in beslag nemen van producten met alle gevolgen van dien.

Gebruik de onderstaande checklist en zorg ervoor dat u altijd de volgende gegevens op uw handelsfacturen vermeldt, ongeacht de herkomst en bestemming van de goederen:

- Naam, adres, EORI en BTW-nummer van de exporteur en importeur
- Artikel nummer
- Aantal stuks
- Beschrijving van de goederen (inclusief goederencode van de douane)
- Bruto- en nettogewicht (kan ook vermeld staan op een paklijst)
- Type verpakking (doos, pallet, fles, etc.)
- Valuta's van de factuur
- Prijs per stuk en totale prijs van de factuur
- Incoterm en plaats
- Factuurnummer en datum
- Land van herkomst van de goederen

U kunt ook de bijgevoegde voorbeeldfactuur op de volgende pagina gebruiken.

Invoice

FROM
Contact Name:
Phone:

Waybill Number:
Shipment ID:
Invoice No:
Date:
PO No:
Terms of Sale (Incoterm):
Reason for Export:

SHIP TO
Tax ID/VAT No:
Contact Name:
Phone:

SOLD TO INFORMATION
Tax ID/VAT No:
Contact Name:
Phone:

Units	U/M	Description of Goods/Part No.	HS Code	C/O	Unit Value	Total Value
-------	-----	-------------------------------	---------	-----	------------	-------------

Additional Comments:

Declaration Statement:
Shipper
Date

Invoice Line Total:
Discount/Rebate:
Invoice Sub-Total:
Freight:
Insurance:
Other:
Total Invoice Amount:
Total Number of Packages:
Total Weight:
Currency: