

## Instructie overeenkomst/machtiging

### DIRECTE VERTEGENWOORDIGING

Om namens uw bedrijf een douaneaangifte te maken, verzoeken wij u vriendelijk dit formulier in te vullen en ondertekenen. Let a.u.b. op onderstaande:

1. Alle gemarkeerde tekst is verplicht;
2. Indien u geen EORI-nummer hebt en u niet bent gevestigd in de EU, kunt u dit open laten (Het is een "klantnummer" van de douane in de EU). Als u gevestigd bent in de EU, is dit veld verplicht;
3. Alle pagina's moeten rechts onderaan het blad voorzien te zijn van uw initialen;
4. Wij moeten controleren of de persoon die dit contract ondertekend heeft, hiertoe bevoegd is. Dit moet worden geverifieerd met bewijs, bijvoorbeeld met een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
5. Bijlage A is verplicht, ook als deze niet van toepassing is voor deze zending;
6. Na goedkeuring moet het origineel worden verzonden naar:

DSV Solutions Nederland BV  
Fao. Customs Department  
Tasmanweg 2  
5928 LH Venlo  
The Netherlands

Voor verder vragen kunt u dit adres gebruiken: [customs.ven@nl.dsv.com](mailto:customs.ven@nl.dsv.com).



## Overeenkomst/machtiging voor het optreden als (in)direct vertegenwoordiger

De rood gearceerde tekst geeft aan dat een nadere invulling wordt vereist.

*Cursief geschreven passages* geven aan dat er een andere regeling kan worden getroffen.

Ondergetekenden,

### **Opdrachtgever / (in)direct vertegenwoordigde**

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode, Plaats: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Kamer van Koophandel nummer\*: \_\_\_\_\_

Btw-identificatienummer\*: \_\_\_\_\_

EORI nummer\*: \_\_\_\_\_

*\*Indien van toepassing*

### **Expeditie onderneming / (in)direct vertegenwoordiger**

Bedrijf: DSV Road B.V.  
Tasmanweg 2  
5928 LH Venlo, the Netherlands

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditie onderneming, conform artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voor zover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditie onderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Expeditie onderneming en verleent opdracht aan de Expeditie onderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voor zover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.
- Behandelen van de financiële aspecten ten behoeve van de hierboven genoemde handelingen.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditie onderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen.

Paraaf Opdrachtgever \_\_\_\_\_

Paraaf Direct Vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

## Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de **Nederlandse Expeditie voorwaarden**<sup>1</sup> van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditie voorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlagen vormen onderdeel van dit contract:
  - Bijlage a) De Nederlandse Expeditie voorwaarden.
  - Bijlage b) Checklist 'benodigde informatie en documenten'.
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de (in)Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames<sup>2</sup>.
- 1.4 De (in)Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

## Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

- 2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de (in)Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De (in)Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De (in)Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

## Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de (in)Direct Vertegenwoordiger.
- 3.2 In het geval dat er een teruggaaf vanuit de Belastingdienst / Douane wordt gehonoreerd dan zal de betaling gedaan worden op de bankrekening van de Expeditie onderneming / (in)Direct Vertegenwoordiger.

## Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

- 4.1 De (in)Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.<sup>3</sup>
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voor zover die behoren bij de aangifte.<sup>3</sup>

## Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

- 5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande \_\_\_\_\_ . De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken met inachtneming van een termijn van drie (3) maanden.
- 5.2 Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voor zover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.4 De (in)Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

<sup>1</sup> De [Nederlandse Expeditievoorwaarden](#), gedeponereerd door de FENEX ter griffie van de arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam, zijn tevens raadpleegbaar op [www.fenex.nl](http://www.fenex.nl) onder voorwaarden.

<sup>2</sup> Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc.

<sup>3</sup> De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.

Paraaf Opdrachtgever _____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger _____

## Artikel 6. DERDEN

- 6.1 De Expeditie onderneming is gerechtigd de uitvoering van deze overeenkomst/machtiging te laten geschieden door hierna genoemde derde.

Bedrijfsnaam: DSV Solutions Nederland B.V.,

Durbanweg 31, 1047 HD, Amsterdam of  
Lelyweg 30, 4612 PS, Bergen op Zoom of  
Boschstraat 23, 6442 PD, Brunssum of  
Europalaan 18, 6199 AB, Maastricht-Airport of  
Engelandlaan 30, 6199 AN, Maastricht-Airport of  
Tradeboulevard 4 Haven 528, 4761 RL, Moerdijk of  
Tradeboulevard 7, 4761 RL, Moerdijk of  
Orionweg 9 Haven Nr. 264, 4782 SC, Moerdijk of  
Witte Vennenweg 1, 5807 EJ, Oostrum of  
Transportweg 7, 7041 KK, 's-Heerenberg of  
Logistiekweg 2, 5928 SG, Venlo of  
Popeweg 42, 5928 SC, Venlo of  
Popeweg 50, 5928 SC, Venlo of  
Heierhoevenweg 17, 5928 RN, Venlo.

**OF**

Bedrijfsnaam: DSV Air & Sea Nederland B.V.,

Burgemeester J.G. Legroweg 45d, 9761 TA, Eelde of  
Donker Duyvisweg 70, 3316 BL Dordrecht of  
Europalaan 18a, 6199 AB, Maastricht-Airport of  
Fokkerweg 300, Building 3A, 1438 AN Oude Meer.

- 6.2 Bovengenoemde derde kan zich beroepen op de Nederlandse Expeditie voorwaarden (inclusief de arbitrageclausule).
- 6.3 De benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens, waaronder deze machtiging, dienen aan bovengenoemde derde ter beschikking te worden gesteld.

## Artikel 7. Schadeloosstelling

De klant verklaart expeditie onderneming / (in)direct vertegenwoordiger schadeloos te stellen (en tevens onder artikel 6 genoemde groep maatschappijen) op het eerste verzoek van laatst genoemd voor alle financiële gevolgen, claims en kosten, inclusief maar niet beperkt tot rechten en anders indirecte belastingen bijv. BTW en accijsrechten, boetes en rentes welke zich voordoen wegens door de klant verstrekte onjuiste informatie of door nalatigheid aan de kant van de ondergetekende.

De klant verklaart bovendien bij te dragen in het compenseren van alle claims gericht tegen expeditie onderneming / (in)direct vertegenwoordiger (en de onder artikel 6 genoemde groep maatschappijen) hoe dan ook veroorzaakt en accepteert daardoor alle (gedeelten van) claims, die aftrekbaar of terug te krijgen zijn door de klant of ondergetekende (bijv. BTW en accijsrechten).

Paraaf Opdrachtgever _____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger _____

**Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:**

Volledige naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Datum en plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening (en stempel): .....

**Expeditie onderneming, vertegenwoordigd door:**

Volledige naam: .....

Functie: .....

Datum en plaats : .....

Handtekening (en stempel): .....



Paraaf Opdrachtgever _____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger _____

## BIJLAGE A

### VRAGENLIJST: (IN)DIRECTE VERTEGENWOORDIGING

In het Douanewetboek van de Unie (DWU), zal ten eerste, de zo genoemde EU 'First sale for export' optie vervallen en de laatste verkoop voor export naar de EU dient gebruikt te worden voor het bepalen van de Douane Waarde in de desbetreffende douaneaangifte.

1. Importeert uw bedrijf goederen welke in een keten van op elkaar volgende verkopen worden verkregen (bijvoorbeeld A→B →C →EU)?  
 Ja       Nee
2. Als het antwoord op vraag 1 'JA' is, is de Douane Waarde gebaseerd op een eerdere verkoop in deze keten (lees: niet de laatste verkoop voor de goederen het territorium van de EU binnenkomen)?  
 Ja       Nee

Als het antwoord op beide vragen 'JA' is, kan het DWU een impact hebben op het bedrijfsproces van uw bedrijf (dat wil zeggen, wat resulteert in hogere last met betrekking tot invoerrechten in de EU), wij als uw (in)direct vertegenwoordiger zullen zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

In de tweede plaats, onder het DWU, royalty's en licentierechten zullen in een aantal gevallen moeten worden opgenomen in de Douane Waarde van de ingevoerde goederen.

3. Dient uw bedrijf royalty's en licentierechten met betrekking tot de ingevoerde goederen te betalen om in staat te zijn om de goederen te (ver)kopen?  
 Ja       Nee
4. Als het antwoord op vraag 3 'JA' is, zijn de royalty's en licentierechten met betrekking tot de ingevoerde goederen al inbegrepen in de te betalen prijs (factuurwaarde) van deze goederen?  
 Ja       Nee

Als het antwoord op vraag 3 'JA' is en op vraag 4 'NEE', kan het DWU een impact hebben op het bedrijfsproces van uw bedrijf (dat wil zeggen, wat resulteert in hogere last met betrekking tot invoerrechten in de EU), wij als uw (in)direct vertegenwoordiger zullen zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

En als laatste, onder het DWU, wanneer een bindende tariefinlichting (BTI) is afgegeven door een douaneautoriteit in de EU, moet het BTI referentie nummer worden opgenomen in de aangifte van de ingevoerde goederen

5. Heeft uw bedrijf op dit moment lopende bindende tariefinlichtingen (BTI's) in het bezit voor goederen?  
 Ja       Nee

Als het antwoord op vraag 5 'JA' is, voeg dan een kopie van de BTI's bij deze machtiging.

#### Verklaring:

Ik verklaar hierbij dat de bovenstaande antwoorden waar en juist zijn en naar beste eer en geweten zijn beantwoord. Verder zal ik de Expeditie onderneming / (in)Direct Vertegenwoordiger onmiddellijk op de hoogte van alle wijzigingen. In het geval dat de bovenstaande informatie onjuist of misleidend of blijkt te zijn, ben ik me ervan bewust dat ik volledig aansprakelijk kan worden gehouden.

Volledige naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Datum en plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening (en stempel): .....

Paraaf Opdrachtgever	_____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger	_____

## **BIJLAGE B**

### **CHECKLIST: (IN)DIRECTE VERTEGENWOORDIGING**

### **BENODIGDE INFORMATIE EN DOCUMENTEN**

De Opdrachtgever dient de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens tijdig (voor het moment van de aangifte) en correct aan de (in)Direct Vertegenwoordiger te leveren. Onderstaande checklist is samengesteld om aan te geven over welke informatie en documenten de (in)Direct Vertegenwoordiger over het algemeen dient te beschikken. Indien de aangifte reeds is verricht en de Opdrachtgever beschikt over andere bescheiden, inlichtingen en gegevens dan verstrekt dan wel vermeld in de aangifte, dient hij de Expeditie onderneming hierover zo spoedig mogelijk te informeren.

#### **ALGEMEEN**

- **Actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister (inschrijving van de onderneming en procuratie)**
- **N.A.W. gegevens van de Importeur / Geadresseerde en zijn BTW-id.nummer<sup>4</sup>**

#### **BENODIGDE DOCUMENTEN EN BESCHEIDEN**

- **Exemplaar van de factuur / waardeverklaring**
- **(Kopie) Vervoersdocument (bijvoorbeeld B/L of CMR)**
- **Certificaten van oorsprong/herkomst** (afhankelijk van regelgeving)
- **Overige certificaten** (afhankelijk van regelgeving, bijvoorbeeld gezondheidscertificaten)
- **(Kopie) Vergunningen** (afhankelijk van regelgeving, bijvoorbeeld invoervergunningen, vergunning economische douaneregeling, bijzondere bestemmingen, vrijstelling van rechten bij invoer en/of andere belastingen bij invoer)

De (in)Direct Vertegenwoordiger zal onder meer de volgende bescheiden van de Opdrachtgever kunnen verlangen:

- Paklijst(en)
- Productspecificatie
- Kopie van koopovereenkomst

#### **GEGEVENS BENODIGD VOOR DE AANGIFTE**

De volgende informatie en bescheiden kunnen van de Opdrachtgever worden verlangd:

##### **Met betrekking tot de zending:**

- Leveringsvoorwaarden (Incoterms 2010)
- Containernummer
- Vervoerswijze aan de grens en Vervoerswijze binnenland
- Land van verzending en Land van oorsprong
- Plaats van de goederen
  
- BTI of BOI, indien aanwezig
- Goederenomschrijving(en) en/of Goederencode(s)
- Verpakkingseenheid, colli
- Merken en nummers
- Brutogewicht en Nettogewicht (per goederencode)

##### **Ten behoeve van het vaststellen van de douanewaarde I (gebaseerd op de transactiewaarde)**

- Leveringskosten tot plaats van binnenkomst, rekening houdend met vervoer, kosten van het laden en van handelingen in verband met het vervoer en verzekering
- Leveringskosten na aankomst in de EU (plaats van binnenkomst)
- Kosten voor constructiewerkzaamheden, installatie, montage, onderhoud of technische bijstand welke na de invoer zijn verricht
- Andere kosten die in de prijs zijn inbegrepen (rente, reproductierechten, inkoopcommissies, in EU gemaakte opslagkosten en kosten voor het bewaren in goede staat, quotakosten en 'sales' tax)
- Douanerechten en belastingen die in de Gemeenschap zijn verschuldigd bij de invoer/verkoop in de EU en reeds in de prijs zijn inbegrepen (bijvoorbeeld bij DDP)

---

<sup>4</sup> Indien deze niet tevens de opdrachtgever is.

**Ten behoeve van het vaststellen van de douanewaarde II (gebaseerd op de transactiewaarde)**

De volgende informatie dient, voor zover van toepassing, kenbaar te worden gemaakt aan de (in)Direct Vertegenwoordiger, namelijk indien;

- Er geen koopovereenkomst van 'verkoop voor uitvoer naar het douanegebied van de EU' is
- Er meerdere verkopen hebben plaatsgevonden waaruit blijkt dat de goederen voor de EU zijn bestemd
- De verkoper uit een latere verkoop een deel van de opbrengst krijgt
- De koper en de verkoper op enigerlei verbonden zijn (filiaal, aandelenbelangen etc.)
- Er een factuuronderzoek heeft plaatsgevonden (datum en uitspraak)
- Er kortingen op de prijs zijn, die vaststaan op het moment van invoer
- De volgende kosten ten laste van de koper komen, maar niet zijn niet inbegrepen in de koopprijs
  - Commissies (met uitzondering van inkoopcommissies)
  - Courtage
  - Verpakkingsmiddelen en het verpakken
- Goederen en diensten die gratis of tegen verminderde prijs door de koper zijn geleverd voor gebruik in verband met de ingevoerde goederen
- De koper royalty's en licentierechten dient te betalen, hetzij rechtstreeks of zijdelings, ingevolge de voorwaarden van de verkoop
- Verkoop onderworpen is aan een regeling waarbij een deel van de opbrengst van de latere wederverkoop, overdracht of gebruik van de ingevoerde goederen rechtstreeks of zijdelings ten goede komt aan de verkoper

**OVERIGE**

Indien de Opdrachtgever reeds beschikt over bepaalde informatie die van belang is of kan zijn voor de aangifte dient de (in)Direct Vertegenwoordiger hierover te worden ingelicht. Te denken valt aan bijvoorbeeld:

- In- en Uitvoerregelingen, bijzondere regelingen bij invoer (Wet wapens en munitie, Opiumwet, etc., antidumpingheffingen, compenserende heffingen, etc.)

**Hoewel deze lijst met zorg is samengesteld is hetgeen hierboven beschreven geen limitatieve opsomming.**